

Na temelju članka 24. Statuta Državnog arhiva u Splitu (dalje: Arhiv) ravnatelj Arhiva dana 29. prosinca 2014. godine, donosi slijedeći:

## **KUĆNI RED**

### **DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU**

#### 1.

Državni arhiv u Splitu je javna ustanova kulture u kojoj građani mogu koristiti čitaonicu i knjižnicu za istraživačke, znanstvene i osobne potrebe, a na temelju arhivskog gradiva pohranjenog u fudusu Arhiva, odnosno knjiga u stručnoj knjižnici Arhiva.

Građani mogu dobiti uvjerenja, preslike ili prijepise određenih dokumenata pohranjenih u fundusu Arhiva, na način, kako je utvrđeno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### 2.

Stranke se primaju od ponedjeljka do petka od 8,30 do 12,00 sati.

Čitaonica Arhiva je otvorena od ponedjeljka do petka od 9,00 do 15,00 sati.

Arhiv ne radi subotom, nedjeljom i državnim praznicima.

#### 3.

Djelatnici Arhiva i stranke dužni su se brinuti o čistoći i sigurnosti radnih prostorija, te se strogo pridržavati odredbe o zabrani pušenja u ustanovi.

#### 4.

Stranke su dužne prijaviti svoj ulazak u zgradu Arhiva u prijemnoj kancelariji. Ukoliko se stranka ne javi u prijemnu kancelariju, njezin posjet prijavljuje voditelj odjela u koji je stranka došla.

Djelatnici Arhiva i stranke su dužni su poštivati odredbe kućnog reda i ostalih općih akata Arhiva, čime se osigurava nesmetani rad ustanove i drugih korisnika.

5.

Za rad u čitaonici korisnici arhivskog i knjižnog gradiva javljaju se zaduženom djelatniku za rad u čitaonici koji vrši evidenciju korisnika.

6.

Strankama je zabranjeno:

- samovoljno odlaženje u spremišta i uredske prostorije Arhiva,
- preglasno razgovaranje, okupljanje i ponašanje koje izlazi iz okvira uobičajenog uljudnog ponašanja u javnim ustanovama,
- ometanje rada drugih stranaka i djelatnika Arhiva.

Stranci koja se ne pridržava odredbi Kućnog reda i ostalih općih akata Arhiva, uskratiti će se daljnje zadržavanje u zgradi Arhiva.

7.

Posjete grupa učenika, studenata i građana, moguće su, uz prethodnu najavu i dobiveno odobrenje ravnatelja/ice.

8.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnom mjestu Arhiva.

Kućni red drži se na javnom mjestu u Arhivu, kako bi bio dostupan svim strankama i djelatnicima Arhiva.

v. d. Ravnatelj:

---

Vladimir Sabolić, prof.

Klasa: 612-06/14-01/352  
Ur. broj: 2181-109-14-01  
Split, 29. prosinca 2014. godine