

IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU ZA 2017.

U Splitu, siječanj 2018.

ODJEL ZA NADZOR ARHIVSKOG I REGISTRATURNOGA GRADIVA IZVAN ARHIVA

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

1.1. Nadzor zaštite arhivskog i registraturnoga gradiva u pismohranama

Sustavno su se obavljali pregledi pismohrana koje su popisane kao stvaratelji i imatelji javnog i privatnog arhivskog i registraturnoga gradiva.

Ukupno je obavljeno 56 (pedeset i šest) zapisničkih pregleda registratura evidentiranih kao stvaratelji/imatelji javnog i privatnog arhivskog i registraturnoga gradiva.

Djelatnici odjela su obavljali nadzore nad pismohranama sukladno prethodno usuglašenom godišnjem rasporedu.

1.2. Suglasnost i odobrenja na Pravilnike o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva i Posebne popise s rokovima čuvanja arhivskog i registraturnoga gradiva

Pregledana je ispravnost akata te je izdato 15 (petnaest) rješenja o suglasnosti na Pravilnike o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva i odobrenja na Posebne popise gradiva s rokovima čuvanja arhivskog i registraturnoga gradiva.

Suglasnosti na Pravilnike o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva, te odobrenja na Posebne popise gradiva s rokovima čuvanja, izdana su sljedećim stvarateljima:

Odvodnja Hvar d.o.o. (Pravilnik i Poseban popis)

Komunalno Hvar d.o.o. (Pravilnik i Poseban popis)

Osnovna škola Majstora Radovana – Trogir (Izmjena i dopuna Posebnog Popisa)

Zajednica športskih udruga Grada Makarska (Pravilnik i Poseban popis)

Općina Brela, (Pravilnik i Poseban popis)

Trgovački sud u Splitu, (Dopuna Posebnog popisa)

Muzej grada Trogira (Pravilnik)

Turističko – ugostiteljska škola Split, (Pravilnik i Poseban Popis)

Općina Postira (Pravilnik)

Centar za odgoj i obrazovanje JURAJ BONAČI-Split, (Pravilnik i Poseban popis)

CEMEX d.d., (izmjene i dopune Posebnog popisa gradiva)

Vodovod i odvodnja otoka Visa, (Pravilnik i Poseban popis)

CZSS Imotski, (Izmjene i dopune Posebnoga popisa)

Split parking d.o.o., (Pravilnik i Poseban popis)

BIOKOVKA specijalna bolnica - Makarska, (Izmjene Posebnog popisa)

Od 15 (petnaest) Rješenja, 8 (osam) Rješenja se odnosi na Rješenja o suglasnosti na Pravilnik i Poseban popis, 5 (pet) Rješenja se odnosi na izmjene i dopune Posebnoga popisa gradiva, 2 (dva) Rješenja na Pravilnike o zaštiti.

Nastavljena je suradnja djelatnika odjela sa stvarateljima u vezi izrade pravilnika o zaštiti kao i posebnih popisa s rokovima čuvanja.

1.3. Nadzor nad odabiranjem i izlučivanjem arhivskog i registraraturnoga gradiva u pismohranama

Izdato je 119 (stotinu i devetnaest) rješenja o izlučivanju bezvrijednoga registraraturnoga gradiva. Tijekom pregleda pismohrana, te na traženje imatelja/ stvaratelja arhivskog i registraraturnoga gradiva, djelatnici odjela davali su uputstva u svezi zaštite arhivskog i registraraturnoga gradiva.

Od stvaratelja/imatelja zahtijevana je sređenost gradiva, izrađen vlastiti pravilnik o zaštiti arhivskog i registraraturnog gradiva i posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja, te pravilno izrađena zbirna evidencija o gradivu u njihovom posjedu.

1.4. Nadzor nad arhivskim gradivom i zbirkama u vlasništvu građana, crkvenih i drugih ustanova

Redovito se vodila evidencija i nadzor nad čuvanjem arhivskoga gradiva i druge dokumentacije koja je izvan Arhiva, u vlasništvu građana i posjedu drugih ustanova.

1.5. Evidencije

Ažurno su se vodile evidencije:

- Dosjei akvizicija preuzetoga gradiva s indeksom
- Evidencije o Stvarateljima i Imateljima arhivskog i registraraturnoga gradiva (registri i dosjei)
- Urudžbeni zapisnik i Upisnik upravnoga postupka

Redovito su se pratila službena glasila i sistematizirali propisi za zaštitu arhivskoga i registraraturnoga gradiva, te sve organizacijske i novonastale promjene u državnoj upravi, pravosuđu, javnim i drugim djelatnostima.

Ažurirana je evidencija o stvarateljima prve i druge kategorije.

Prikupljani su podatci o novonastalim stvarateljima.

Za potrebe drugih odjela u Arhivu, i strankama, davale su se informacije iz evidencija koje ovaj odjel vodi.

Stvarateljima/imateljima gradiva izdata su 152 (stotinu pedeset i dva) prvostupanjska rješenja u upravnom postupku u svezi obveze dostave zbirne evidencije u konvencionalnom i XML - obliku.

Izrečeno je 8 (osam) opomena zbog neispunjavanja naloženih obveza.

Arhivu je dostavljeno 205 (dvijestotine i pet) zbirnih evidencija gradiva u konvencionalnom obliku i u xml-datoteci, te tri zbirne evidencije u konvencionalnom obliku.

Na upite stvaratelja davale su se upute o izradi zbirnih evidencija kod stvaratelja.

Vezano za provedbu čl.14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, NN br. 64/2017, Ministarstvo kulture RH dostavilo je upute o načinu izrade i dostave popisa gradiva i odredilo rokove do kada se popisi trebaju dostaviti ministarstvu.

Data su pisana uputstva imateljima gradiva:

- Uredu državne uprave u SDŽ- i, s pripadajućim ispostavama
- Županiji Splitsko–dalmatinskoj, s pripadajućim ispostavama
- Općinskom sudu u Splitu
- Županijskom sudu u Splitu
- Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu
- Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu
- Zatvoru u Splitu
- MUP, PU Splitsko – dalmatinskoj, s pripadajućim PP
- Gradu Splitu
- Gradu Solinu
- Gradu Kaštela
- Gradu Supetru
- Gradu Trogiru
- Gradu Makarska
- Gradu Vrgorcu
- Gradu Starom Gradu
- Gradu Visu

Od svih navedenih imatelja gradiva u propisanom roku su zaprimljeni popisi gradiva te su proslijeđeni Ministarstvu kulture RH.

1.6. Preuzimanje arhivskoga gradiva

Tijekom godine djelatnici odjela su davali stručna uputstva za pravilno sređivanje gradiva i izradu primopredajnih popisa gradiva.

Preuzeto je gradivo ovih Imatelja :

- Elektrotehnička škola Split

Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 0,50 m/d.

Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1987. do 1996.

- Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku Split

Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 20 m/d.

Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1962. do 1992.

- Gimnazija „Futura Aetas Nostra Est“

Predmet predaje je gradivo nastalo radom Gimnazije „Futura Aetas Nostra Est“ i Umjetničke gimnazije „Ars Animae“.

Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 1.50 m/d.

Raspon godina preuzetoga gradiva je od 2007. do 2016.

- Ekonomsko - birotehnička škola Split

Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 25 m/d.

Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1905. do 1992.

- Lukrecija Benković-Duboković

Preuzeto gradivo odnosi se na dio obiteljskog arhiva Duboković-Nadalini.

- Akademik - arhitekt Dinko Kovačić

Izložbeni panoi izvedenih objekata autora i nerealizirani projekti, mape nacrtu detalja, te makete poslovnog centra Brillant, Ekonomskog fakulteta Split i Aerodrooma Brač.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO

- Ažurirale su se evidencije o stvarateljima (dostava Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskoga gradiva, zbirne evidencije i xml-datoteke), organizacija tečaja i ispita za djelatnike u pismohranama.
- Sudjelovanje na 5. kongresu hrvatskih arhivista u Zadru, od 24. do 27. listopada 2017., arhivistica je izlagala svoj rad „Izazovi komunikacije sa stvarateljima na primjeru Državnog arhiva u Splitu.“
- Sudjelovanje u organizaciji tečaja za djelatnike u pismohranama, održanom od 25. do 26. travnja 2017. Održana su predavanja: „Predaja arhivskog gradiva arhivima“, „Zakonodavni okvir prava pristupa informacijama“, „Obveze stvaratelja i imatelja prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima“ i „Vrednovanje, odabiranje i izlučivanje arhivskoga gradiva“.

3. POPIS IMATELJA/STVARATELJA JAVNOG I PRIVATNOG ARHIVSKOGA GRADIVA KOJI SU ZAPISNIČKI PREGLEDANI U 2017.

1. Osnovna škola Vjekoslava Paraća – Solin
2. JU Park šuma Marjan
3. Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku – Split
4. Ekonomsko – birotehnička škola, Split
5. Dječji vrtić Trogir
6. Grad Trogir
7. Elektrotehnička škola – Split
8. Ministarstvo financija, Porezna uprava, Porezno mjesto Omiš
9. Osnovna škola Manuš, Split
10. Peovica d.o.o., Omiš
11. Osnovna škola don Lovre Katića- Solin
12. Općina Pučišća
13. Klesarska škola Pučišća
14. Osnovna škola Kralja Zvonimira, Seget Donji

15. Industrijska škola Split
16. Gradsko društvo Crvenog križa, Split
17. Jadroplov d.d., Split
18. Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju - Split
19. Medicinski fakultet u Splitu
20. Osnovna škola Kamešnica, Otok
21. Osnovna škola Ivana Lovrića – Sinj
22. Općinsk sud u Splitu, SS u Omišu
23. Ured državne uprave u SDŽ-i, Ispostava Omiš
24. Vodovod d.o.o., Omiš
25. Ured državne uprave u SDŽ- i, Ispostava Vis
26. Prekršajni sud u Splitu, SS u Visu
27. Vodovod i odvodnja otoka Visa
28. Osnovna škola Komiža
29. Grad Komiža
30. Dječji vrtić Radost, Split
31. Županijsko državno odvjetništvo u Splitu
32. Vodovod Brač d.o.o.
33. Osnovna škola Hrvace
34. Ured državne uprave u SDŽ-i, Ispostava Sinj
35. Dječji vrtić Cvit Mediterana, Split
36. Upravni sud u Splitu
37. Nogometni savez Splitsko – dalmatinske županije
38. Filozofski fakultet u Splitu
39. Općina Otok
40. Grad Split
41. Županijski sud u Splitu
42. Zračna luka Split d.o.o.
43. Plovput d.o.o. Split

44. Turistička zajednica grada Trilja
45. Dječji vrtić Bili Cvitak, Sinj
46. Javni bilježnik Teo Karabotić- Milovac
47. Galerija umjetnina u Splitu
48. Dječji vrtić Montessori - Split
49. Centar za posebno skrbništvo – Dislocirana jedinica Split
50. Hrvatske ceste d.o.o.- PJ Split
51. Ured državne uprave u SDŽ-i, Ispostava Imotski
52. Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Imotski
53. Hrvatska matica iseljenika, Podružnica Split
54. Cemex d.d., Kaštel Sućurac
55. Ured državne uprave u SDŽ-i, Ispostava Supetar
56. Grad Supetar

ODJEL ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKOGA GRADIVA

1. ARHIVISTI, SREĐIVANJE I OBRADA GRADIVA, OPĆI POSLOVI

1.1. Odsjek za arhivsko gradivo do 1945.

Završeni su poslovi na sređivanju i obradi arhivskog fonda HR-DAST-550, LUČKO ZASTUPNIŠTVO KOMIŽA (1921.-1940.); 1919./1952., 40 kutija (4,0 d/m). Izrađen je sumarni inventar fonda.

Završeni su poslovi na sređivanju i obradi arhivskog fonda HR-DAST-13, LUČI URED KRILO 1907./1945., 1 knjiga, 24 kutije (2,4 d/m). Izrađen je sumarni inventar fonda.

Započeli su radovi na sređivanju fonda HR-DAST 14, BANSKA UPRAVA BANOVINE HRVATSKE. Raspon godina gradiva je 1914./1945.

Arhiv je uz nekoliko ustanova bio suorganizator znanstvenog skupa „200. obljetnica podržavljenja Klasične gimnazije u Splitu“, koji se održao 25. svibnja u Splitu. Kako se gradivo Klasične gimnazije nalazi u Arhivu, tri arhivistice su aktivno sudjelovale u radu skupa.

Napisan je rad i izrađena vizualna prezentacija s naslovom „ Spisi o podržavljenju Klasične gimnazije 1817., u Državnom arhivu u Splitu“.

Tijekom godine održano je više predavanja učenicima srednjih škola koji su posjetili Arhiv.

Obavljali su se ostali tekući poslovi i poslovi prema posebnim uputama ravnateljice (poslovi na proširenju kapaciteta spremišta opremanjem novim policama).

1.2. Odsjek za arhivsko gradivo nakon 1945.

Nastavljeno je skrbništvo nad arhivskim fondom HR- DAST-119, URBANISTIČKI ZAVOD DALMACIJE – SPLIT, URBS, (1947. - 2008.);1947.-2002.; Poslovi uključuju sljedeće aktivnosti:

Arhivističko i tehničko sređivanje fonda (odnosi se na prvih sedam serija po klasifikacijskom planu, bez urbanističko-tehničke i druge nekonvencionalne građe) je početkom godine imao 33 d/m neobrađenog i nesređenoga gradiva. Arhivist je arhivistički obradio i sredio 30 d/m gradiva, a tehnički obradio 13 d/m, imao je tehničku podršku arhivske tehničarke, koja je, prema uputama, obradila 20 d/m građe. Preostalo tehnički obrađeno, a arhivistički nesređeno gradivo iznosi 3 d/m. Nakon dovršetka sređivanja serija, koje čine zaokruženu arhivsku cjelinu, arhivist će izraditi obavjesno pomagalo.

Davalo se na uvid zatraženo gradivo korisnicima a nakon toga pospremla, nadgledao se i pratio rad korisnika s gradivom velikih formata, uz davanje uputa i informacija. U 2017. arhivist je dostavio 238 tehničkih jedinica za potrebe 44 korisnika. Arhivist odgovara na telefonske upite i na upite poslane elektronskom poštom.

Urbanističko-tehnička dokumentacija fonda, u klasifikacijskom planu procijenjene količine od 100 dužnih metara (d/m), nakon konzultacija sa višim arhivistom dr. sc. Mariom Stipančevićem (HDA), ponovno je procijenjena. Novi izračun iznosi 401.8 d/m.

Započela je obrada i sređivanje urbanističko-tehničke dokumentacije fonda, na način da se arhivistički popisuju nepopisane tehničke jedinice (zasad je popisano 37). Arhivist je premjestio dio biblioteke URBS-a (oko 17 d/m) u susjednu prostoriju, kako bi se dobio prostor za manipulaciju gradivom.

Nastavljeno je administriranje web-stranice Arhiva, što uključuje stvaranje i modificiranje stranica i objava, grafičko obrađivanje i postavljanje datoteka na stranicu i dr. Nastavljeno je i administriranje sadržaja Arhiva na Europskom portalu arhiva (EAD), kroz kontinuirano dodavanje postojećih obavjesnih pomagala, nakon što prođu obradu za EAD, koja uključuje i prevođenje dijelova obavjesnih pomagala na engleski jezik. U 2017. postavljeno je 7 obrađenih obavjesnih pomagala na EAD (HR-DAST-14, HR-DAST-15, HR-DAST-16, HR-DAST-17, HR-DAST-18, HR-DAST-19, HR-DAST-20).

1.3. Odsjek za filmsko i nekonvencionalno gradivo

Rad na obradi HR-DAST-193, Zbirka fotografija. Izdvojena je serija fotografija koja se odnosi na arhive i arhivsko gradivo, izrađen je arhivski popis za 163 fotografije i 1 CD koji će biti pridružen arhivskom fondu HR-DAST 260, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU. U radionici arhiva je restaurirano i izravnavano u preši 207 fotografija. Rad na ostatku zbirke fotografija se nastavlja. Zbog manjkavih podataka, na većem broju fotografija potreban je opsežan istraživački rad.

Rad na HR-DAST-196, Zbirka plakata. Do sada je obrađen 231 plakat, u radionici je restaurirano i izravnavano u preši 172 komada. Ostatak od 100-njak plakata će biti restauriran u idućoj godini te će biti završena obrada Zbirke plakata. Posebno je izdvojena serija plakata koja se odnosi na arhive i arhivsko gradivo (67 komada). Izrađen je arhivski popis koji će biti pridružen fondu HR-DAST-260, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU. Kod sređivanja zbirke, izdvojeno je 227 plakata predloženih za izlučivanje.

Popisana je HR-DAST-625, Zbirka filmske tehnike.

Rad na popisivanju HR-DAST-627, Zbirke fono-zapisa. Za sada je od 1350 gramofonskih ploča popisano 700 komada, obrada će se nastaviti u idućoj godini.

Zbog nedostatka odgovarajuće opreme, otežano je popisivanje i pregledavanje mikrofilmova pa se pristupilo popisivanju mikrofilmova prepisivanjem registri postojećih kartica.

U sklopu Tečaja za djelatnike u pismohranama 26. travnja je održano predavanje "Zaštita audiovizualnoga gradiva i snimanje arhivskoga gradiva".

U svibnju je napravljen nadzor zbirke filmova snimljenih u Domovinskom ratu i filmske opreme koja je smještena u Vili Dalmacija. Neuspješan je bio dogovor s gosp. Zvonkom Bakovićem, direktorom Dokument film Oblutak d.o.o. i vlasnikom snimljenih filmova, o preuzimanju i čuvanju vrijednoga gradiva.

Prema programu stručne podrške državnim arhivima u zaštiti audiovizualnog gradiva, u svibnju su, u nadzor Odsjeku za filmsko i nekonvencionalno arhivsko gradivo stigli Dinko Majcen (ravatelj Hrvatskog filmskog arhiva), Carmen Lhotka, Željko Milat i Ivana Prgin (načelnica Odsjeka za matičnu, razvojnu i dokumentacijsku službu). Izvršen je detaljan nadzor zaštite i pohrane nekonvencionalnog arhivskoga gradiva, opreme i uvjeta u kojima se gradivo čuva. Prema izvješću, naknadno poslanom iz Zagreba, zaključak je kako je zaštita audiovizualnoga gradiva u DAST-u primjerena i odgovara propisanim uvjetima.

Održana predavanja o zaštiti filmskog i nekonvencionalnog gradiva za učenike Ekonomsko-birotehničke škole u više navrata i učenike V gimnazije.

Unošenje novih podataka i izmjena starih podataka u topografskom vodiču.

Rad vezan uz djelovanje HSDK, sindikalne podružnice Državnog arhiva u Splitu – korespondencija, sastanci, obavijesti.

Uobičajeni poslovi oko pranja, čišćenja, popravke mehaničkih oštećenja filmskih vrpca, izrada tehničkih i matičnih kartona i svakodnevno upisivanje vrijednosti temperature i vlage u prostorijama u kojima je pohranjeno nekonvencionalno gradivo.

Dva puta je pripremljena Arhivalija mjeseca: u svibnju plakat za film "Kuća na pijesku" (HR-DAST-196, Zbirka plakata), u studenom i prosincu 9 c/b fotografija prometa u Splitu iz 1958. (HR-DAST-193, Zbirka fotografija).

1.4. Odsjek za arhivsko gradivo Arhiva mapa za Istru i Dalmaciju

Vodila se redovita skrb o arhivskom gradivu Odsjeka.

Primale su se stranke svakog radnog dana prema uredovnom radnom vremenu.

Rješavani su pismeni zahtjevi stranaka koji se odnose na gradivo Odsjeka.

Pružane su usmene informacije o gradivu strankama i korisnicima u čitaonici.

Izdvajalo se gradivo za restauraciju i digitalizaciju.

1.5. Spremišta

Voditeljica Odsjeka za filmsko i nekonvencionalno gradivo u srpnju je imenovana skrbnicom spremišta (spremišta br.1-12 i URBS br.13), preuzimanjem ključeva svih spremišta u kolovozu, svakodnevno obavlja redovite poslove: provjetravanje, provjeravanje rasvjete, glavnih ulaza u spremišta, stanje arhivskoga gradiva.

Prisutna je u spremištima i kod dodatnih i izvanrednih poslova, nadgleda ili sudjeluje u njima: nadgledanje ugradnje novih prozora na južnom pročelju zgrade u spremištima, popravci (police, lift koji se često kviri...), primijećeno je oštećenje na sjevernom zidu spremišta br. 7, najvjerojatnije zbog vlage. Oštećenje je fotodokumentirano i dalje se prati.

U većini spremišta postoje pukotine od ranije, a nakon potresa 9. prosinca 2016. i u studenome 2017. postojeće su se proširile i nastale nove.

U listopadu je organiziran popravak arhivskog regala (kompaktus), trebalo je premjestiti cca 30 d/m arhivskoga gradiva i nakon popravka ga vratiti na police. U ovom poslu je sudjelovalo dvoje arhivista i jedan arhivski tehničar.

Radi racionalizacije prostora u spremištima i boljeg rasporeda arhivskoga gradiva, organizirani su poslovi razmještanja fonda HR-DAST-384, Poduzeće za izgradnju Split (PIS). U ovim poslovima sudjeluje troje arhivista i jedan arhivski tehničar, a prema uputama Voditeljice Odjela. Do kraja kalendarske godine je premješteno i posloženo približno 200 d/m gradiva. Dogovoreno je dva sata rada svakaodnevno. Kako je u spremištima hladno i nema grijanja, poslovi se obustavljavaju za iznimno hladnih dana ili se dijele na dva puta po sat vremena za manje hladnih dana.

1.6. Stručno usavršavanje i ostalo

Stalno stručno usavršavanje, pregledom stručne literature i periodike, te razmjenom iskustava sa kolegama iz ostalih državnih arhiva.

Jedna arhivistica je prisustvovala konferenciji za medije održanoj 23. ožujka 2017. u Galeriji umjetnina, u povodu obilježavanja 65. obljetnice Kino-kluba Split.

Dvoje arhivista je prisustvovalo stručnom usavršavanju u HDA, 16. svibnja, s temom „Sređivanje i opis arhivskoga gradiva“ i stručnom usavršavanju na Korčuli, 19.-21. rujna, u sklopu Ljetne škole arhivistike u Žrnovu, tema: „Fotografija, prepoznavanje, čuvanje, opis i digitalizacija.“

2. ARHIVSKI TEHNIČARI, RAD NA ODJELU, OPĆI POSLOVI

2.1. Rad na odjelu

Sudjelovalo se na sređivanju fonda HR-DAST-12, C.K. LUČKO ZDRAVSTVENO IZLOŽENSTVO KOMIŽA; 1830.-1918. Kronološko slaganje spisa. Obrađene su 3 tehničke jedinice.

Sudjelovalo se na provjeravanju točnosti uspostavljene veze između tehničkih jedinica i signatura pri završetku izrade sumarnog inventara.

Sudjelovalo se na provjeravanju točnosti uspostavljene veze između tehničkih jedinica i signatura pri završetku izrade sumarnog inventara fonda HR-DAST-550, LUČKO ZASTUPNIŠTVO KOMIŽA; (1921.-1940.)1919./1952.

Sudjelovalo se na sređivanju fonda HR-DAST-13, LUČKI URED KRILO. Kronološko slaganje spisa, skidanje metalnih spajalica, stavljanje u košuljice i arhivske kutije, ukupno obrađeno 16 arhivskih jedinica. Sudjelovalo se na provjeravanju točnosti uspostavljene veze između tehničkih jedinica i signatura pri završetku izrade sumarnog inventara.

Sudjelovalo se na sređivanju fonda HR-DAST 119, URBANISTIČKI ZAVOD DALMACIJE- SPLIT (URBS). Kronološko slaganje spisa po urudžbenom broju, skidanje metalnih spajalica, stavljanje spisa u košuljice i arhivske kutije. Ukupno obrađena 91 tehnička jedinica.

Prema uputama arhivista rad na tehničkom oblikovanju arhivskog popisa za fond HR-DAST-14, ISPOSTAVA BANSKE VLASTI BANOVINI HRVATSKE. Popis izrađen u digitalnom obliku.

Prema nalogu voditeljice odjela započelo je sređivanje fonda HR-DAST-14, ISPOSTAVA BANSKE VLASTI BANOVINI HRVATSKE. Slaganje spisa (kronološki, po urudžbenom broju, skidanje metalnih spajalica, stavljanje u košuljice i arhivske kutije).

Dovršeno je sređivanje i izrađeno je obavijesno pomagalo gradiva serije Agrar arhivskog fonda HR-DAST-210, KOTARSKI SUD STARI GRAD. Gradivo je prije početka sređivanja bilo povezano u 118 svežnjeva (18 d/m) i sadržavalo 10524 agrarne prijave. Tijekom sređivanja i popisivanja gradiva, svežnjevi su zamijenjeni arhivskim kutijama. Seriju sada čine 182 kutije koje se upravo odnose u spremište.

Prebačen je fond HR-DAST-119, URBS u cijelosti arhivistu na sređivanje (166 knjiga + 325 registratora + 112 svežnjeva + 57 fascikli + 3 velike kutije (pečati) + 2 filmske kutije).

Odvežen u spremište i posložen fond HR-DAST-12, C.K. LUČKO ZDRAVSTVENO IZLOŽENSTVO KOMIŽA, 1830. - 1918. (22 velike kutije + 3 srednje kutije + 79 arhivskih kutija) sa sređivanja i obrade.

Dostavljen je fond HR-DAST-13, LUČKI URED KRILO;(2 kutije + 13 svežnjeva) na sređivanje.

Vraćen je u spremište fond HR-DAST-550, LUČKO ZASTUPNIŠTVO KOMIŽA (36 kutija, 3 mape, 1 plakat kutija).

Prema nalogu arhivista donosila se odabrana arhivalija mjeseca iz spremišta.

Davale su se Matične knjige na restauraciju, kao i vraćanje istih nakon restauracije.

2.2. Spremišta

Rješavani su zahtjev i narudžbe stranaka te je redovito dostavljano gradivo iz spremišta u čitaonicu. Izdavano je i gradivo iz Arhiva mapa za Istru i Dalmaciju.

Ukupno je izdano 415 svežnja, 716 knjiga, 1793 kutija i 208 mapa, od toga je vraćeno u spremište 413 svežnjeva, 706 knjiga, 1747 kutije i 208 mapa.

Vodio se dnevnik spremišta (digitalno) u kojem je upisan broj korištenog fonda, naziv i količina arhivskoga gradiva, datum izdavanja i spremanja gradiva u spremište.

Novi fond, bez broja, TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU – Split je prebačen iz prihvatnog spremišta u glavno spremište (396 knjiga, 10 bilježnica, 13 svežnjeva, 71 registrator, 50 mapa, 6 fascikli, 9 kutija, ukupno 554 arhivskih jedinica).

Mjerena je temperatura i vlaga u spremištima termohigrometrom svaki dan te bilježena digitalno i pisano u Dnevnik temperature i vlage za 2017.

Po nalogu arhivista donošene su matične knjige za rješavanje zahtjeva.

2.3. Čitaonica

Za gradiva fonda HR-DAST-152, ARHIV MAPA ZA ISTRU I DALMACIJU, povremeno su pružane informacije i upute za rad kosrisnicima u čitaonici.

2.4. Ostalo

Zbog odsustva administrativne referentice, jedan arhivski tehničar je obavljao administrativne poslove, po potrebi.

Prema nalogu ravnateljice, od 16. lipnja 2017., jedna arhivska tehničarka je dežurala svaki dan u Tajništvu od 12- 13 sati.

Obavljani su razni poslovi po nalogu voditeljice odjela i ravnateljice koji su od interesa i za potrebe DAST-a.

Po nalogu Ravnateljice jedna arhivska tehničarka je imenovana za predsjednicu Povjerenstva za popis nefinancijske imovine (osnovnih sredstava i sitnog inventara).

ODJEL SABIRNI ARHIVSKI CENTAR HVAR

Dovršen je rad na identifikaciji fonda Osnovne škole Hvar , te napisan njegov inventar.

Osobni arhivski fond ing. arh. Silvija Sponze (Šibenik, 1889.- Hvar, 1960.), darovan Muzeju hvarske baštine 2016., identificiran je i kartoniran; izrada je predviđena u 2018.

Započeto je sređivanje starije periodike (19. i početak 20. st.) u MHB: čišćenje, palijativna zaštita, podroban popis (usp. plan rada za 2018. g.).

I ove je, kao i prethodnih godina, arhivist radio na arhivskim fondovima u Državnom arhivu u Splitu.

ODJEL ZA INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKE POSLOVE

1. RAD PO ODSJECIMA

1.1. Odsjek za dokumentaciju

Uredno su se vodile evidencije propisane zakonom: Knjiga primljenog arhivskog gradiva, dosjei arhivskih fondova i zbirki.

Nadopunjeni su sljedeći dosjei:

- HR-DAST-12, C. k. lučko-zdravstveno izložništvo Komiža (sumarni inventar)
- HR-DAST-13, Lučki ured Krilo (sumarni inventar)
- HR-DAST-14, Ispostava banske vlasti Banovine Hrvatske (arhivski popis)

- HR-DAST-179, Zbirka matičnih knjiga (abecedno kazalo župa s pripadajućim dekanatima)
- HR-DAST-262, Institut za historiju radničkog pokreta Dalmacije (dokumentacija o izlučivanju)
- HR-DAST-371, Obitelj Balović (rad iz časopisa)
- HR-DAST-550, Lučko zastupništvo Komiža (sumarni inventar)
- HR-DAST-617, Obitelj Duboković Nadalini (ugovor o darovanju, primopredajni popis, izvještaj o pregledu)

Zaprimljeno u dokumentaciju sljedeće:

- Popis 130 CD-ova koje je snimila korisnica Blanka Matković
- Popis knjiga koje pripadaju spisima fondova Makarske (nađeno u fondu HR-DAST-14, Ispostava banske vlasti Banovine Hrvatske)
- Topografski vodič Historijskog arhiva u Splitu (nađeno u fondu HR-DAST-14, Ispostava banske vlasti Banovine Hrvatske)
- Indeks naziva fondova, podfondova i zbirki DAST-a
- Primopredajni zapisnik arhivskoga gradiva kupljenog od Zdeslava Vukasa

Ukupno je formirano 8 novih dosjea za nove arhivske fondove:

- HR-DAST-656, Tehnički školski centar „Mirko Dumanić“ Split, 1987.-1996.
- HR-DAST-657, Umjetnička gimnazija „Ars Animae“, 2007.-2015.
- HR-DAST-658, Futura Aetas Nostra Est“, 2015.-2016.
- HR-DAST-659, Tehnička škola „Nikola Tesla“ Split, 1962.-1975.
- HR-DAST-660, Škola za VKV radnike, 1960.-1971.
- HR-DAST-661, Škola učenika u privredi „Branko Duplančić“ Split, 1963.-1973.
- HR-DAST-662, Tehnički školski centar Split, 1968.-1992.
- HR-DAST-663, Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje u metalskoj, elektro, drvo – prerađivačkoj i prometnoj djelatnosti Split, 1977.-1992.

Krajem 2017. Državni arhiv u Splitu posjeduje 630 arhivskih fondova i zbirki.

Vodila se evidencija arhivskih obavijesnih pomagala. Dopunjavala su se stara obavijesna pomagala, a nova su se dostavljala u čitaonicu za potrebe korisnika, te jedan primjerak u spremište, uz gradivo.

Nastavilo se sa sređivanjem prihvatnog spremišta, u kojem je obrađeno oko 5 d/m gradiva..

1.2. Odsjek za informacije i korisnička služba

Svaki radni dan, od 8:30 do 12:00 primale su se stranke, davale sve tražene informacije, usmeno, telefonom i pisanim putem, i upute za rad u arhivu. Primali su se i pisani zahtjevi fizičkih i pravnih osoba.

Evidentirano je 446 korisnika arhivskoga gradiva. Uredno se vodila evidencija čitača.

Ukupno je riješeno 452 zahtjeva (od toga se 120 odnosi na Arhiv mapa). Za svaki riješeni zahtjev se surađivalo sa spremišnom službom, pretraživalo se gradivo te pisao popratni dopis. Ujedno su se izrađivale preslike gradiva, fotokopije i digitalne preslike.

1.3. Odsjek za informatičku podršku

Pravno je odsjek upražnjen. Arhivist iz Odjela za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva skrbi o web-stranici www.das.hr.

1.4. Knjižnica i čitaonica

Obavljali su se redoviti knjižničarski poslovi: nabava knjižne građe, obrada i inventariziranje. Ukupno je evidentirana 91 nova knjiga i časopis.

Na temelju zahtjevnica izdano je 565 knjiga i časopisa u čitaonicu.

U čitaonici je evidentiran 1551 posjet korisnika, korišteno je 3733 knjiga, 1692 svežnja, 410 mapa i 606 knjiga. Uredno se vodio Dnevnik čitaonice, abecedno su se odlagale Zahtjevnice za narudžbu arhivskoga i knjižnoga gradiva.

Davale su se informacije i upute za rad korisnicima u čitaonici, te se pružala pomoć u tumačenju spisa i čitanju starih rukopisa i stranih jezika.

Redovito se mjerila temperatura i vlaga zraka po spremišnim prostorijama.

1.5. Odsjek za digitalizaciju i reprografiju arhivskoga i knjižnoga gradiva

Ukupno je napravljeno 6740 digitalnih preslika u raznim formatima (TIFF, Jpeg, pdf).

Digitalizirano je 106 mapa fonda HR-DAS^t-152, ARHIV MAPA ZA ISTRU I DALMACIJU, druge i treće izmjere.

Digitalne preslike su spremljene na interni hard-disk i na eksterni hard-disk.

Fotokopirano je 6175 spisa raznih formata za potrebe čitaonice, za pisane zahtjeve i potrebe arhiva.

Vršena je restauracija sitnih oštećenja parcijalnom laminacijom.

Izrađeni su lančani uvezi raznih zapisnika i iskaza zemljišnih posjeda, 15 komada, te 59 komada spiralnih uveza.

Izrađeno je 87 komada košuljica za pisano arhivsko gradivo.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE, KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

2.1. Sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima:

ICARUS u Hrvatskoj, Vukovar od 16. do 18. ožujka 2017., pod nazivom „Arhivi bez granica“.

Od 15. do 18. listopada sudjelovalo se na Međunarodnoj konferenciji u Trstu, povodom Međunarodnog dana arhivistike.

Od 22. do 25. listopada sudjelovalo se na ICARUS Meeting n. 20, Madrid.

Sudjelovalo se na 5. kongresu hrvatskih arhivista u Zadru, 24.-27. listopada 2017.

Sudjelovalo se sa dva rada na znanstvenom skupu 200. obljetnica podržavljenja Klasične gimnazije u Splitu, 25. svibnja, i to sa dva rada: „Knjige iz knjižnice splitske Klasične gimnazije u Državnom Arhivu u Splitu“, i „Spisi o podržavljenju Klasične gimnazije u Državnom arhivu u Splitu“.

2.2. Izložbena djelatnost

Postavljena je izložba „Priča o Arhivu mapa za Istru i Dalmaciju, 200 godina carskog patenta“. Sastavljeni su katalog izložbe, plakati, pozivnice. Izložba je svečano otvorena 8. lipnja 2017. Zainteresiranim posjetiteljima je pružano stručno vodstvo kroz izložbu.

2.3. Prosvjetno-izdavačka djelatnost

Napisan je prikaz izložbe za časopis „Kartografija i Geoinformacije“. Prikaz je izašao u boju 27. godina 2017.

Održana dva predavanja na tečaju za djelatnike u pismohrani (25. travnja 2017.).

Sudjelovalo se u svim poslovima vezanim za izdavanje časopisa „Građa i prilozi, br. 27. i br. 28“.

Surađivalo se s Muzejom turizma Istre, Konzervatorskim zavodom u Splitu, Društvom prijatelja kulturne baštine, srednjim školama, producerskom kućom Pakt Media doo, Park-šumom Marjan.

Vodila se briga o arhivaliji mjeseca.

Pisani su dopisi Povjerenstvu za otkup gradiva, sastavljeni popisi arhivalija.

Napisano je i poslano godišnje izvješće Službenika za informiranje.

Prisustvovalo se 2. Kongresu službenika za informiranje u Zagrebu, 24. studenog.

Pohađan je tečaj zaštite na radu, 9. veljače.

ODJEL ZA RESTAURACIJU, KONZERVACIJU I ZAŠTITU GRADIVA

1. RAD NA ODJELU

U 2017. ukupno je restaurirano i konzervirano 22 knjige, 1 brošura, 7 povelja, 1 portret, 1 bakropis, 17 etiketa, 1 papirna korica, 179 plakata, 7 voštanih pečata, 2 metalna pečata, 107 fotografija.

Napravljene su 4 zaštitne mape, 62 zaštitne kutije, zaštitna fascikla, 45 "maski", 808 zaštitnih košuljica, 44 zaštitne papirne korice, 10 spiralnih uveza.

Izrađeno je 9 zaštitnih košuljica od melinex-folije za fotografije.

Restaurirano je i konzervirano 2028 listova (1369 parcijalnom laminacijom, 659 klasičnom metodom).

Sašiveno je 238 slogova (137 slogova novog uveza i 101 slog starog uveza).

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO

Dvije djelatnice su sudjelovale na stručnom skupu u Rijeci 6. lipnja, u organizaciji Državnog arhiva u Rijeci, a pod potporom Ministarstva kulture, tema: „Metode zaštite papirnog i knjižnog gradiva“.

Sudjelovalo se u stručnom vodstvu učenika Ekonomsko-birotehničke škole i V. gimnazije.

Napravljena je priprema u izradi letka za predstavljanje djelatnosti Odjela za konzervaciju, restauraciju i zaštitu gradiva.

Čistilo se i slagalo spremište za pohranu materijala za radionicu.

KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST, IZLOŽBENA DJELATNOST, STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. STRUČNO VODSTVO

U sklopu projekta Državnog arhiva u Splitu, *Učenici i studenti u arhivu*, nekoliko puta su održana stručna vodstva i predavanja za učenike srednjih i osnovnih škola. U prethodno dogovorenim terminima je organizirano upoznavanje ustanove, radnih procesa i tehnika sređivanja i obrade arhivskoga gradiva, njegova korištenja i zaštite.

2. ORGANIZACIJA TEČAJEVA

I ove godine je organiziran tečaj za djelatnike u pismohranama, održan je u prostorijama arhiva od 25. do 26. travnja 2017.

3. IZLOŽBENA DJELATNOST

Za *Međunarodni dan arhiva* je postavljena izložba „Priča o Arhivu mapa za Istru i Dalmaciju, 200 godina carskog patenta“. Sastavljen je i tiskan katalog izložbe, plakati, pozivnice. Izložba je svečano otvorena 8. lipnja 2017.

Nakon otvorenja izložbe je zainteresiranim posjetiteljima pružano stručno vodstvo kroz izložbu.

4. STRUČNI SKUPOVI I USAVRŠAVANJE

Svi djelatnici arhiva su pohađali tečaj zaštite na radu, 9. veljače.

Dvije arhivistice su sudjelovale na 3. DANIMA ICARUS-a u Hrvatskoj, u Vukovaru, od 16. do 18. ožujka, pod nazivom „Arhivi bez granica“.

Troje arhivista je prisustvovalo stručnom usavršavanju u HDA, 16. svibnja, s temom „Sređivanje i opis arhivskoga gradiva.“

Tri arhivistice i knjižničarka su sudjelovale u radu na znanstvenom skupu „200. obljetnica podržavljenja Klasične gimnazije u Splitu“, 25. svibnja, i to sa dva rada: „Knjige iz knjižnice splitske Klasične gimnazije u Državnom Arhivu u Splitu“, i „Spisi o podržavljenju Klasične gimnazije u Državnom arhivu u Splitu“.

Dvije djelatnice Odjela za restauraciju, konzervaciju i zaštitu gradiva su sudjelovale na stručnom skupu u Rijeci, 6. lipnja, u organizaciji Državnog arhiva u Rijeci, uz potporu Ministarstva kulture, s temom: „Metode zaštite papirnog i knjižnog gradiva“.

Dvoje arhivista je bilo na stručnom usavršavanju na Korčuli, 19.-21. rujna, u sklopu *Ljetne škole arhivistike* u Žrnovu, tema: „Fotografija, prepoznavanje, čuvanje, opis i digitalizacija.“

Od 15. do 18. listopada dvije arhivistice su sudjelovale na Međunarodnoj konferenciji u Trstu, povodom Međunarodnog dana arhivistike.

Od 22. do 25. listopada dvije arhivistice su sudjelovale na ICARUS Meeting n. 20, u Madridu.

Petoro arhivista je prisustvovalo 5. kongresu hrvatskih arhivista u Zadru, 24.-27. listopada.

Jedna arhivistica je prisustvovala 2. Kongresu službenika za informiranje u Zagrebu, 24. studenoga.

IZDAVAČKA DJELATNOST

U studenom je predan u tisak časopis „GRAĐA I PRILOZI ZA POVIJEST DALMACIJE“, br. 27.

STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Stručni i administrativni poslovi u Tajništvu i Odsjeku za financijsko-knjigovodstvene poslove se obavljaju pravovremeno i točno.

Radno mjesto domara u Odsjeku za tehničke poslove je upražnjeno od 28. srpnja.

Izrađen je godišnji program rada, tromjesečni izvještaji o radu, pojedinačno, po odsjecima i odjelima.

Održana su četiri sastanaka Stručnog vijeća DAST-a: 30. ožujka, 7. srpnja, 28. rujna, 20. prosinca.

Redovito se održava i nadopunjuje člancima i drugim važnim sadržajima web-stranica Arhiva.

Arhivist u *Radničkom vijeću* DAST-a koristi normu od šest sati tjedno za rad u ovome tijelu.

Svim radnicima i sindikalnoj podružnici je omogućeno ostvarivanje zakonskih prava koja im pripadaju.