

**IZVJEŠTAJ O RADU DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU ZA
2015.**

U Splitu, veljača 2016.

SADRŽAJ:

1. NADZOR ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA
2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI
3. KORIŠTENJE ARHIVSKOGA GRADIVA
4. ZAŠTITA GRADIVA
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE, STRUČNI RADOVI I KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST
6. IZDAVAČKA DJELATNOST
7. STRUČNO – ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. NADZOR ARHIVSKOG I REGISTRATURNOGA GRADIVA IZVAN ARHIVA

1.1. Nadzor zaštite arhivskog i registraturnoga gradiva u pismohranama

Sustavno su se obavljali pregledi pismohrana koje su popisane kao stvaratelji i imatelji javnog arhivskog i registraturnoga gradiva.

Obavljeno je 36 (trideset i šest) zapisničkih pregleda registratura evidentiranih kao stvaratelji/imatelji javnog arhivskog i registraturnoga gradiva.

1.2. Suglasnost i odobrenja na *Pravilnike o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva* i *Posebne popise s rokovima čuvanja arhivskog i registraturnoga gradiva*

Izdano je 13 (trinaest) rješenja o suglasnosti na *Pravilnike o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva* i odobrenja na *Posebne popise gradiva s rokovima čuvanja arhivskog i registraturnoga gradiva*.

Suglasnosti na *Pravilnike o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva*, te odobrenja na *Posebne popise gradiva s rokovima čuvanja* izdana su ovim stvarateljima:

- a) Dom za starije i nemoćne osobe, Makarska
- b) Hrvatski registar brodova, Split
- c) TZ grada Hvara
- d) *Dječji vrtić sv. Apostola, Split*
- e) Centar za kulturu, Brač
- f) Hrvatski registar brodova, Split
- g) Općina Podgora
- h) *Dječji vrtić Pčelica, Vrgorac*
- i) *Peovica d.o.o., Omiš*
- j) TZ grada Vrgorca
- k) *Makarski komunalac d.o.o.*
- l) Komunalno društvo *Grad d.o.o., Supetar*
- m) Lučka uprava Split

Nastavljena je kontinuirana suradnja sa stvarateljima u izradi njihovih pravilnika o zaštiti kao i posebnih popisa s rokovima čuvanja.

1.3. Nadzor nad odabiranjem i izlučivanjem arhivskog i registraraturnoga gradiva u pismohranama

Podijeljeno je 90 (devedeset) rješenja o izlučivanju bezvrijednoga registraraturnoga gradiva. Tijekom pregleda pismohrana, te na traženje imatelja/ stvaratelja arhivskog i registraraturnoga gradiva, data su uputstva za zaštitu arhivskog i registraraturnoga gradiva.

Zahtjev prema stvarateljima/imateljima je sređeno gradivo, izrađen vlastiti pravilnik o zaštiti arhivskog i registraraturnoga gradiva, s posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja, te pravilno izrađena zbirna evidencija o gradivu koje imaju .

1.4. Nadzor nad arhivskim gradivom i zbirkama u vlasništvu građana, crkvenih i drugih ustanova

Redovito se vodila evidencija i nadzor nad čuvanjem arhivskoga gradiva i druge dokumentacije koja je izvan Arhiva, u vlasništvu građana ili posjedu drugih ustanova.

1.5. Evidencije

Vodile su se evidencije:

- Dosjei akvizicija preuzetoga gradiva
- Evidencije o Stvarateljima i Imateljima arhivskog i registraraturnoga gradiva (registri i dosjei)

Redovito su se pratila službena glasila i sistematizirali propisi za zaštitu arhivskoga i registraraturnoga gradiva, sve organizacijske i novonastale promjene u državnoj upravi, pravosuđu, javnim i drugim djelatnostima.

Kontinuirano su se unosili podatci o imateljima/stvarateljima arhivskog i registraraturnoga gradiva u aplikaciju *ARHiNET*.

Prikupljani su podatci o stvarateljima u svrhu izrade nove kategorizacije.

Davale su se informacije iz evidencija koje ovaj odjel vodi za potrebe drugih odjela u Arhivu i strankama.

Stvarateljima/imateljima gradiva izdano je 135 prvostupanjskih rješenja u upravnom postupku (obveze dostave zbirne evidencije u *XML* obliku).

Arhivu je dostavljeno 170 (sto sedamdeset) zbirnih evidencija gradiva u konvencionalnom te u obliku *xml* datoteke.

Tri stvaratelja su dostavila popise gradiva samo u konvencionalnom obliku (*Županijski sud u Splitu, Općinski sud u Splitu i HZZO, Područni ured Split*).

Tumačila se razlika između *ARHINETA* i *XML* datoteke, kao načina dostave popisa gradiva. Davale su se upute o izradi zbirnih evidencija kod stvaratelja.

1.6. Preuzimanje arhivskoga gradiva

U tijeku godine preuzeto je gradivo ovih Imatelja :

1.6.1. III. Gimnazija u Splitu , gradivo je nastalo djelovanjem pravnih prednika III. Gimnazije u Splitu i to:

-Gimnazija *Ćiro Gamulin*, od 1952. do 1978.

-Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje u građevinarstvu i industriji građevinskog materijala *Ćiro Gamulin Split*, od 1983. do 1986.

-Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje u matematičko-informatičkoj djelatnosti (MIOC)- Split, od 1985. do 1992.

Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 4,20 m/d.

1.6.2. Pučko otvoreno učilište *Salona - Solin*

Gradivo je nastalo djelovanjem društva *Salona – Inex d.o.o.* Solin, od 1998. do 2002. i Pučkog otvorenog učilišta *Salona – Solin*, od 2002. do 2009.

Gradivo je primljeno u nesređenom stanju, djelatnici odjela su tijekom prosinca izvršili sređivanje, tehničko opremanje, označavanje i popisivanje gradiva. Raspon godina preuzetog gradiva je od 1998. do 2009., cca 10 m/d.

1.6.3. Grad Sinj

Gradivo je nastalo djelovanjem *Kotarskog narodnog odbora –Sinj* i upravnih i radnih tijela Općine Sinj. Raspon godina preuzetog gradiva je od 1945 . do 1992., cca 32 m/d.

1.7. Stručno usavršavanje i ostalo

Voditelj odjela je pohađao jednodnevni program edukacije za povjerenika za etiku.

Jedna arhivistica je bila članica inventurne komisije.

Popis Imatelja/Stvaratelja javnoga i privatnoga arhivskoga gradiva koji su zapisnički pregledani u 2015. godini:

1. Općinski sud u Trogiru
2. Ured državne uprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji, Ispostava Trogir
3. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Odjel za katastar nekretnina Trogir
4. Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Dalmacija, Ispostava Trogir
5. Pučko otvoreno učilište Trogir

6. Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji
7. Općina Klis
8. Javni bilježnik, Marija Ivančić – Solin
9. Obrtnička škola Split
10. Tehnička i industrijska škola *Ruđera Boškovića* u Sinju
11. Srednja strukovna škola *Bana Josipa Jelačića*-Sinj
12. Srednja strukovna škola *Blaža Jurjeva Trogirana*-Trogir
13. Centar za socijalnu skrb Trogir
14. Centar za socijalnu skrb Sinj
15. Centar za socijalnu skrb Split, Podružnica Kaštela
16. Zajednica tehničke kulture Grada Splita
17. Prekršajni sud u Splitu, Stalna služba u Trogiru
18. Prekršajni sud u Splitu, Stalna služba u Omišu
19. Osnovna škola *Ivana Duknovića*-Marina
20. Osnovna škola *Slatine*
21. Osnovna škola *Josipa Pupačića*-Omiš
22. Osnovna škola *Jesenice*-Dugi Rat
23. Srednja škola *Jure Kaštelana*-Omiš
24. Centar za socijalnu skrb Omiš
25. *HEP d.o.o.*, Distribucijsko područje Split
26. Općinski sud u Imotskom
27. Prekršajni sud u Splitu, Stalna služba u Imotskom
28. Osnovna škola *Stjepana Radića*-Imotski
29. Osnovna škola *Tina Ujevića*-Krivodol
30. Osnovna škola *Fra Pavla Vučkovića*–Sinj
31. Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije
32. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Split
33. Osnovna škola *Ante Starčevića*-Dicmo
34. Grad Sinj

35. Srednja škola *Dental Centar Marušić*
36. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Splitu

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

2.1. Poslovi sređivanja i obrade arhivskoga gradiva

2.1.1. Odsjek za arhivsko gradivo do 1945.godine

2.1.2. Odsjek za arhivsko gradivo nakon 1945. godine

2.1.3. Odsjek za arhivsko gradivo obiteljskih i osobnih arhivskih fondova

2.1.1. Obavljali su se poslovi sređivanja i obrade arhivskoga gradiva predviđeni redovnim planom i programom rada. Završeno je sređivanje gradiva i izrada obavijesnih pomagala za ove fondove:

HR-DAST-123. *Uprava pomorstva Split-Split (1945.-1949.);1945./1952.:* 20 kutija; 2 d/m - sumarni inventar,

HR-DAST-320. *Lučka kapetanija II reda - Trogir (1918.-1941.) 1922.-1941.:*13 kutija; 1,3 d/m - sumarni inventar,

HR-DAST-629. *Okružni pomorski ured Kraljevine Italije - Trogir (R.Ufficio circondariale marittimo Traù) (1942.-1943.) 1941.-1943.:* 2 kutije; 0,2 d/m -sumarni inventar,

HR-DAST-631. *Lučko poglavarstvo Trogir (NDH) (1943.-1944.) 1943. -1944.:* 1 svežnjić; 0,3 dm - sumarni inventar.

HR-DAST-635. *Lučka kapetanija Trogir (1944.-1991.) 1944.-1945.:* 2 kutije; 0,2 d/m - sumarni inventar.

HR-DAST-218. *Lučki ured Kaštela (1944.-1991.) 1944.-1946.:* 1 kutija, 2 sveska; 0,12 d/m - sumarni inventar.

HR-DAST- 200. *Nadzorništvo škola u Splitu (1941.-1943.) 1941./1943.:*1 kutija; 0,1 d/m - arhivski popis.

HR-DAST- 622. *C.K. lučko- zdravstveno odaslanstvo Makarska (1872. 1918.) 1915.:* 2 kutije; 0,2 d/m - arhivski popis.

Obavijesno pomagalo (arhivski popis) za fond HR-DAST-40. *Direkcija pomorske plovidbe Split 1945.-1955.* stavljeno je na raspolaganje korisnicima nakon što je uređeno i prilagođeno novim standardima (izrađeno je 1963., bilo je zagubljeno, pronađeno je kod revizije obavijesnih pomagala 2014.).

2.1.2. Započeto je sređivanje i obrada arhivskog fonda HR-DAST 119. *Urbanistički zavod Dalmacije-Split (1947.-2008.)*; 1947.-2002. Istražuju se obavijesna pomagala Arhiva. Uz postojeću dokumentaciju u dosjeu fonda i Odjelu vanjske službe, a što se prvenstveno odnosi na primopredajne zapisnike, detaljno je ispitan sadržaj *Pregleda arhiva i dokumentacije Urbanističkog zavoda Dalmacije-Split (URBS), 1947.-2008., Split, 2012.,* autora Drage Matošića. Nakon toga je izrađen klasifikacijski plan. Započelo je fizičko sređivanje i obrada fonda. Arhivističku obradu provodi isključivo arhivist, bez asistencije arhivskog tehničara. Izdano je i spremljeno 70 mapa s nacrtima iz fonda HR-DAST-119.

2.1.3. Završena je izrada arhivskog popisa za gradivo fonda HR-DAST-379. *Obitelj Slade-Šilović – Trogir; 1212./1942.: 6 knjiga, 89 kutija; d/m 9,5.* Kod izdavanja arhivskoga gradiva korisnicima i uvidom u gradivo kod izrade topografskog vodiča utvrđeno je kako primopredajni popis ne odgovara stvarnom stanju gradiva. Gradivo je bilo loše tehnički opremljeno (povezano konopcem u neuredne svežnjeve) pa je trebalo opet identificirati gradivo, tehnički ga opremiti i izraditi vjerodostojni arhivski popis.

- Završeni su poslovi na ispravcima *Općeg inventara*. Ispravke je odobrila ravnateljica i Stručno vijeće Arhiva. Bili su nužni nakon revizije arhivskih obavijesnih pomagala koja je obavljena 2014. Tada je uočeno niz nepravilnosti u primjeni pravila o razredbi arhivskih fondova i zbirki. Ovi poslovi su godinama obavljani nestručno.

- Nastavljeno je redovito unošenje novih podataka u *Opći inventar*.

- Izrađen je plan s popisom gradiva za digitalizaciju. Pripremljeno je gradivo iz fonda HR-DAST-19. *Javni bilježnici srednje Dalmacije* i predano u odsjek za digitalizaciju.

- Arhivisti su sudjelovali u redovnom radu *Povjerenstva za provođenje postupka izlučivanja i uništavanja izlučenoga gradiva u DAST-u*.

2.2. Odsjek za filmsko i nekonvencionalno gradivo

Obavljeni su uobičajeni poslovi – pranje i sušenje filmskih vrpca, popravak mehaničkih oštećenja, popisivanje matičnih i tehničkih kartona te pohranjivanje u spremište. Mjerene su temperatura i vlaga u obje prostorije – u spremištu i radnoj sobi te upisane u tablicu klimatskih uvjeta.

Nastavljena je suradnja s Kinotekom *Zlatna vrata* i *KKS (Kino klub Split)* u čijoj je organizaciji, povodom smrti dugogodišnjeg člana *KKS-a*, Ivica Bošnjaka, održana projekcija njegovih filmova pohranjenih u DAST-u.

2.3. Odsjek za arhivsko gradivo Arhiva mapa za Istru i Dalmaciju

Vodila se redovita skrb o arhivskom gradivu odsjeka.

Primale su se stranke svakog radnog dana prema uredovnom radnom vremenu.

Rješavani su pismeni zahtjevi stranaka koji se odnose na arhivsko gradivo odsjeka.

Pružane su usmene informacije o gradivu strankama i korisnicima u čitaonici.

Izdvajalo se gradivo za restauraciju i digitalizaciju.

2.4. Arhivski tehničari

Davalo se na korištenje arhivsko gradivo za potrebe korisnika u čitaonici: 832 kutije, 546 knjiga, 540 svežnjeva, 27 registratora, 4 nacrti i 48 katastarskih mapa.

Vraćalo se gradivo u spremište.

Vodio se *Dnevnik spremišta* (računalno).

Davalo se i vraćalo u spremište gradivo za potrebe rješavanja zahtjeva HZMO-a. U čitaonicu se dostavljalo gradivo koje sadrži platne podatke: 511 svežnjeva, 410 knjiga i 1107 kutija.

Pomaganje u identificiranju, označavanju i slaganju tehničkih jedinica arhivskog fonda HR-DAST-33. *Narodni odbor kotara Sinj*.

Zbog odsustva knjižničarke svaki dan se dio vremena dežuralo u čitaonici.

Dežuranje u administraciji arhiva po potrebi.

Digitalnim higro-termometrom se mjerila temperatura i relativna vlažnost u svim arhivskim spremištima.

2.5. Posebni poslovi

2.5.1. Završeni su poslovi na izradi *topografskog vodiča* - popisani su fondovi i utvrđen je njihov smještaj u spremištima. Podaci su uneseni u odgovarajuću računalnu aplikaciju kako bi se smještaj fondova, određen univerzalnom decimalnom klasifikacijom, mogao računalno pretraživali. Digitalna i fotokopirana verzija topografskog vodiča bit će dostupna arhivistima. Zadatak je obavila jedna arhivistica Odjela.

Pri izradi topografskog vodiča, u spremištu su obavljani tekući poslovi kako bi podaci bili vjerodostojni, posao je obavljalo troje arhivista:

-postavljene su topografske oznake u spremištima koja do sada nisu bila označena,

-identificirano je i označeno arhivsko gradivo fonda HR-DAST-33. *Narodni odbor Kotara Sinj* koje je zatim smješteno na police sukladno redu zadanom topografskim vodičem. U ovome zadatku su sudjelovali arhivisti i arhivska tehničarka.

2.5.2. U drugoj polovini godine, zbog kaotičnog stanja u jednom spremištu, donesena je *Odluka* (Klasa: 612-06/15-01/38; Ur.br.2181-109-01-15-01) o osnivanju Povjerenstva za pregled, utvrđivanje postojanja cjelovitosti i stupnja središnjosti arhivskih fondova i zbirki u arhivskom spremištu br. 10.

Nakon završetka rada Povjerenstvo je izradilo pismeno izvješće o rezultatima rada. Priložen je popis gradiva zatečenog u spremištu i identificirani su stvaratelji. Tako su sada topografski podaci o ovom spremištu vjerodostojni. Izrađen je i popis nevrijednoga gradiva koje je predloženo za izlučivanje. Temeljem toga popisa je donesena *Odluka* (Klasa: 612-07-15-01/38; Ur.br.: 2181-109-01-15-03) o izlučivanju gradiva.

2.5.3. Pripremljena su i održana stručna predavanja o Arhivu i arhivskoj djelatnosti za učenike i studente koji su tijekom 2015. posjetili ustanovu: desetak grupa iz osnovnih škola i gimnazija i dvije grupe studenata splitskog Filozofskog fakulteta, Odsjek za povijest. U zadatku su sudjelovali voditelji odjela i odsjeka.

Izrađena je foto-dokumentacija o posjetu učenika *IV. gimnazije Marko Marulić* i o stručnom vodstvu i obilasku studenata prve godine *Odsjeka za povijest Filozofskog fakulteta* u Splitu.

2.5.4. Sudjelovanje u izradi stručnog rada *Glagoljska baština u Državnom arhivu u Splitu* koji je pripremljen za znanstveni skup *Stanje i perspektive arhivske glagoljske baštine*. Skup je održan 28.-29. svibnja 2015., u sklopu *Dana ICARUS-a u Hrvatskoj*, u Državnom arhivu u Pazinu i u Državnom arhivu u Rijeci. Referat su pripremile tri arhivistice.

2.5.5. U prostoru arhiva je organizirana izložba *Stari Grad u vrijeme Prvog svjetskog rata (1914.-1918.) i talijanske okupacije (1918.-1921.) – zapisi iz vremena*. Izložba je postavljena prigodom obilježavanja *Međunarodnog dana arhiva*, 9. lipnja. Zainteresirani su mogli razgledati izložbu do 23. lipnja. Troje arhivista i dvoje arhivskih tehničara je sudjelovalo u oglašavanju putem radija, pripremanju prostora, prenošenju i postavljanju eksponata.

2.5.6. Sudjelovanje jednog arhivista u izradi web stranice Arhiva. U razdoblju od 7. rujna do 5. listopada 2015. se isključivo radilo na postavljanju strukture i određivanju sadržaja nove web- stranice. Nakon toga nastavljen je periodičan rad na web-stranici dodavanjem novih sadržaja.

2.5.7. Jedan arhivist je preuzeo zadatak administratora DAST-a za *European archive portal* ([https:// archivesportaleurope.net](https://archivesportaleurope.net)), 30. rujna je bio na edukaciji u Hrvatskom državnom arhivu (HDA-a),

2.5.8. Od ove godine jedan arhivist je preuzeo poslove tehničkog uređivanja priloga *Arhivalija mjeseca* na mrežnoj stranici arhiva.

2.5.9. Tijekom listopada je četvoro arhivista sudjelovalo na sastancima uredništva časopisa *Građa i prilozi za povijest Dalmacije*.

2.5.10. Jedan arhivist je sudjelovao u pripremi popisa izdanja DAST-a za *Interliber*, međunarodni sajam knjiga i učila koji se održao u studenom.

2.5.11. Od polovine rujna pa sve do kraja godine jedan arhivist je redovito dežurao u čitaonici zbog odsustva knjižničarke.

2.5.12. Kako se u arhivu napravila reorganizacija unutar radnih prostora, arhivisti i jedan arhivski tehničar su sudjelovali u premještanju teškog namještaja i polica.

2.5.12. Arhivska tehničarka i ravnateljica su 23. i 24. travnja bile u Državnom arhivu u Zadru i sudjelovale u radnom dogovoru o preuzimanju snimaka matičnih knjiga iz HDA. Prisustvovala su i promociji Zbornika: *Krunoslav Stjepan Draganović-svećenik, povjesničar i rodoljub*.

2.6. Sabirni arhivski centar Hvar

2.6.1. Dovođene su identifikacije *Fonda općine Hvar* i *Fonda općine Jelsa*, oba u *Muzeju hvarske baštine* u Hvaru. Fondovi su sređeni i obrađeni i za oba fonda su sastavljena obavijesna pomagala.

2.6.2. Arhivske usluge prema korisnicima, kojih je ukupno bilo desetero, a napravili su uvid u fondove, odnosno njihove dijelove: *Katastarski fond: Hvar*, 1-130; 501-1450; 150- ; *Promjene; Jelsa, Promjene; Pitve*, 1-200; *Sućuraj*, 1-600 i *Promjene 1906.- 1941.* – *Fond općine Hvar, Libro Grazie numero sei.* – *Fond općine Vrboska*, IV., *Crkve.* – *Fond Boglić-Božić:* I., 89 i 90; X., XII. i XVII. – *Fond Bučić: XXIII.*, 1, 19. – *Fond Bučić „F“:* VIII., 65, 93, 101, 122 i 139. – *Fond Novak-„Bonaparte“.* I. i II. – *Oporuke*, IV., 65. – Mali fondovi: 10b, 49; 47.

2.6.3. Nastavljena je identifikacija arhiva osnovne škole u Hvaru.

2.6.4. U srpnju je započeta identifikacija *Fonda Mjesne zajednice Hvar* u *Muzeju hvarske baštine* u Hvaru. Do kraja godine je identificirano oko 5 d/m.

2.6.5. U prosincu je DAST donirao *Muzeju hvarske baštine* 20 d/m arhivskih polica i oko 600 arhivskih kutija, čime je omogućeno uređenje novog arhivskoga spremišta u Muzeju.

2.6.6. Jednom tjedno, u DAST-u su se proučavali hvarski arhivski fondovi, a u splitskoj *Sveučilišnoj knjižnici* starija i novija periodika.

3. KORIŠTENJE ARHIVSKOGA GRADIVA

Početkom godine izvršena je primopredaja odjela (odjel predala Gordana Tvrđić, preuzela Bruna Horović Vuković).

3.1. Odsjek za dokumentaciju

Uredno su se vodile evidencije propisane zakonom; *Knjiga primljenog arhivskog gradiva*, *Knjiga pohranjenog gradiva*, *dosjei arhivskih fondova i zbirki*. Izvršen je jedan novi upis primljenoga gradiva.

Vodila se evidencija arhivskih obavijesnih pomagala. Dopunjavala su se stara obavijesna pomagala, a nova se dostavljala u čitaonicu za potrebe korisnika. Ukupno je izrađeno deset novih obavijesnih pomagala.

3.2. Odsjek za informacije i korisnička služba

3.2.1. Svaki radni dan, od 8,30 do 12,00 primale su se stranke, davale sve tražene informacije, usmeno, telefonom i pisanim putem, i upute za rad u arhivu. Primali su se i pisani zahtjevi fizičkih i pravnih osoba.

Evidentirano je 415 korisnika arhivskoga gradiva. Uredno se vodila evidencija čitača po obrascu *Prijavnica za rad u Državnom arhivu u Splitu*.

Ukupno je riješeno 438 protokoliranih zahtjeva (od toga se 191 zahtjev odnosi na Arhiv mapa). Za svaki riješeni zahtjev se surađivalo sa spremišnom službom, pretraživalo se gradivo te pisao popratni dopis. Ujedno su se izrađivali preslici gradiva, fotokopije i digitalni preslici.

3.2.2. Restauratorica tehničarka je prešla iz Odjela za konzervaciju, restauraciju i zaštitu arhivskoga gradiva u ovaj odjel 1. studenog. Od tada je digitalizirano 103 nacрта i mapa na zahtjev korisnika.

3.2.3. Dovođeno je mentorstvo nad stručnim osposobljavanjem arhivskoga tehničara koji je u prosincu pristupio stručnom ispitu i s uspjehom ga položio.

3.2.4. Nerealizirano: u planu je bilo nabaviti i instalirati program *Lector2* pomoću kojeg bi se digitalno naručivalo gradivo, izrada i ovjera preslika.

3.3. Odsjek za informatičku podršku

Pravno je odsjek upražnjen. Arhivist iz Odjela za obradu i sređivanje arhivskoga gradiva skrbi o novoj web-stranici www.das.hr

3.4. Knjižnica i čitaonica

3.4.1. Obavljali su se redoviti knjižničarski poslovi: nabava knjižnične građe, obrada i inventariziranje. Ukupno je evidentirano 109 novih knjiga i časopisa.

3.4.2. Nerealizirano: zbog dužeg odsustva knjižničarke nije dovršeno inventariziranje novo zaprimljenih knjiga i časopisa. Nije nabavljen program *METEL win* za obradu knjiga i periodike. Nije izvršeno sređivanje i obrada tiskovina, posebno dnevnog tiska *Slobodne Dalmacije*.

3.4.3. U čitaonici je evidentirano 1038 dnevnih posjeta. Uredno se vodio *Dnevnik čitaonice*, abecedno su se odlagale *Zahtjevnice za narudžbu arhivskoga gradiva*.

3.4.4. Pružale su se informacije i upute za rad korisnicima u čitaonici, nudila se pomoć u tumačenju spisa i prevođenju s talijanskog jezika.

3.4.5. Redovito se mjerila temperatura i vlaga zraka po spremišnim prostorijama.

4. ZAŠTITA GRADIVA

4.1. Odsjek za konzervaciju i restauraciju

4.1.1. Konzervirano i restaurirano je 3402 lista (od toga 2284 listova metodom parcijalne laminacije i 1118 klasičnom metodom), sašiveno je 532 sloga (318 slogova novog uveza i 214 slogova starog uveza). Uvezano je 37 knjiga (od toga 3 knjige stari uvez), napravljeno je 46 spiralnih uveza.

Klasičnom metodom su restaurirane 42 pergamene, 36 nacrti, 22 karte i 14 etiketa. Izrađeno je 48 kutija (od toga su 42 kutije napravljene sa *paspartuima* i *melinex* folijom), 440 košuljica i 20 fascikli.

4.1.2. Nekoliko grupa učenika i studenata je posjetilo odjel (učenici gimnazije *Marko Marulić*, *Vladimir Nazor* i studenti *Filozofskog fakulteta* u Splitu) pa su održana predavanja o restauraciji i konzervaciji papira.

S radom radionice su upoznate i gošće iz Danske, te gospodin Frank Mowery iz Sjedinjenih Američkih Država.

4.1.3. Jedna djelatnica je završila dvogodišnje osposobljavanje uz rad bez zasnivanja radnog odnosa. U listopadu je pristupila stručnom ispitu koji je s uspjehom položila i stekla zvanje konzervatorica-restauratorica.

U razdoblju od 13. - 24. srpnja dežurala je u čitaonici Državnog arhiva u Splitu, od 07. - 18. rujna u tajništvu Državnog arhiva u Splitu.

4.2. Odsjek za digitalizaciju reprografiju arhivskog i knjižnog gradiva

4.2.1. Digitalizirano je ukupno 3109 digitalnih preslika (format A1-3 preslika, A2-35 preslika, A3-1319 preslika, A4-1595 preslika, A0-160 preslika), iz fonda HR-DAST-19. *Javni bilježnici srednje Dalmacije* digitalizirane su kutije 3, 4 i 5.

4.2.2. Fotokopirano je 8614 preslika (A3-1428 i A4 -7186 preslika).

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE, STRUČNI RADOVI I KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

5.1. Stručni skupovi i usavršavanja, stručni radovi

5.1.1. Prisustvovalo se stručnim skupovima ICARUS-a u Opatiji, 12. i 13. ožujka 2015., tema skupa je bila *Arhivi i suradnja u digitalno doba*, Međunarodnoj konferenciji *Archival Cooperation and Community Building in the Digital Age* u Pragu, 27.-29. travnja 2015. i međunarodnoj arhivističkoj konferenciji o glagoljskim spisima u Pazinu i Rijeci, 27.-29. svibnja 2015., tema konferencije je bila *Stanje i perspektive arhivske glagoljske baštine*. Na

konferenciji su sudjelovale tri arhivistice s radom *Glagojlska arhivska baština i bosančica ili hrvatska cirilica u Državnom arhivu u Splitu*.

5.1.2. 48. savjetovanje hrvatskih arhivista je održano od 21. do 23. listopada u Topuskom, domaćin savjetovanja je bio Državni arhiv u Sisku, tema "Zaštita arhivskog gradiva u nastajanju". Savjetovanju je prisustvovao jedan arhivist.

5.1.3. Jedna arhivistica je sudjelovala na radionici održanoj u Državnoj školi za javnu upravu u Zagrebu, 10. svibnja, za službenike za informiranje.

5.2. Kulturno-prosvjetna djelatnost

5.2.1. U nastojanju promicanja spoznaje o važnosti i djelokrugu rada arhiva pokrenut je projekt *Učenici i studenti u arhivu*. U prethodno dogovorenim terminima, učenicima i studentima splitskih škola i fakulteta je organizirano stručno vodstvo i upoznavanje arhiva, upoznavanje s radnim procesima i tehnikama obrade, sređivanja, korištenja i zaštite arhivskoga gradiva.

5.2.2. Za *Međunarodni dan arhiva*, 9. lipnja, organizirana je izložba (u suradnji s Muzejom Staroga Grada) i predavanje pod zajedničkim nazivom *Prvi svjetski rat u Splitu i okolici*.

5.2.3. Dogovoreno je gostovanje izložbe *Veliki rat* Državnog arhiva u Zadru za travanj 2016. izložba će biti upriličena u prostorima HAZU-Split.

6. IZDAVAČKA DJELATNOST

Nakon trogodišnje stanke je pokrenuta izdavačka djelatnost pa je u pripremi časopis *Građa i prilozi za povijest Dalmacije*, br. 26. Postignut je dogovor o nakladništvu s Filozofskim fakultetom u Splitu, dogovoreno je dvojno uredništvo i uvođenje recenzentskih obrada tekstova kako bi se podigla kvaliteta i ugled časopisa.

7. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Državni arhiv u Splitu ima novu web-stranicu, nakon suradnje za grafičko-dizajnersku pripremu stranice, pripreme tekstova i fotografija, otvorena je za pristup korisnicima u rujnu. Svi navedeni podaci se mogu provjeriti na web-adresi: www.das.hr.

- Stručni i administrativni poslovi u *Tajništvu*, *Odsjeku za financijsko-knjigovodstvene poslove* i *Odsjeku za tehničke poslove* su obavljani pravovremeno i kvalitetno.

- Izrađen je godišnji program i tromjesečni izvještaji o radu, pojedinačno, po odsjecima i odjelima.

- Održana su četiri sastanka *Stručnoga vijeća*: 2. travnja, 16. srpnja, 12. studenoga, 22. prosinca.

- Svim radnicima i sindikalnoj podružnici je omogućeno ostvarivanje zakonskih prava koja im pripadaju.