



IZVJEŠTAJ O RADU DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU ZA 2016.

SADRŽAJ:	stranica
ODJEL ZA NADZOR ARHIVSKOG I REGISTRATURNOGA GRADIVA IZVAN ARHIVA	2
ODJEL ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKOGA GRADIVA	6
ODJEL SABIRNI ARHIVSKI CENTAR HVAR	12
ODJEL ZA DOKUMENTACIJSKO-INFORMACIJSKE POSLOVE	14
ODJEL ZA RESTAURACIJU, KONZERVACIJU I ZAŠTITU GRADIVA	17
KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST, IZLOŽBENA DJELATNOST, STRUČNO USAVRŠAVANJE	18
IZDAVAČKA DJELATNOST	19
STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI	19

ODJEL ZA NADZOR ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

Nadzor zaštite arhivskog i registraturnoga gradiva u pismohranama Sustavno su se obavljali pregledi pismohrana koje su popisane kao stvaratelji i imatelji javnog i privatnog arhivskog i registraturnoga gradiva.

Ukupno je obavljeno 65 (šezdeset i pet) zapisničkih pregleda registratura evidentiranih kao stvaratelji/imatelji javnog i privatnog arhivskog i registraturnoga gradiva.

1.1.2. Suglasnost i odobrenja na *Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva i Posebne popise s rokovima čuvanja arhivskog i registraturnoga gradiva*

Pregledana je ispravnost akata te je izdano 26 (dvadeset i šest) rješenja o suglasnosti na *Pravilnike o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva*, te o odobrenja na *Posebne popise gradiva s rokovima čuvanja arhivskog i registraturnoga gradiva*.

Suglasnosti na *Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva*, te odobrenja na *Posebne popise gradiva s rokovima čuvanja izdana su sljedećim stvarateljima:*

- a) Centar za socijalnu skrb Brač – Supetar, (Pravilnik i Poseban popis)
- b) Makarski komunalac d.o.o., (Pravilnik i Poseban popis)
- c) Montessori – dječji vrtić „Mali cvijetak“, (Pravilnik i Poseban popis)
- d) Osnovna škola „Ivan Duknović“ – Marina, (Pravilnik i Poseban popis)
- e) Dječji vrtić „Vrtuljak“, (Pravilnik i Poseban popis)
- f) „Brodomerkur d.d“. – Split, (izmjena Posebnog popisa)
- g) Dječji vrtić „Smokvica“, (Pravilnik i Poseban popis)
- h) Dječji vrtić „Veseli kutak“, (Pravilnik i Poseban Popis)
- i) „Biokovka“ - specijalna bolnica Makarska, (izmjena Posebnog popisa)
- j) Učilište „Poduka“- Solin, (Pravilnik i Poseban popis)
- k) Osnovna škola „Zmijavci“ - Zmijavci, (Pravilnik)
- l) Općina Podstrana, (Pravilnik)
- m) Grad Supetar, (Pravinik i Poseban popis)
- n) Osnovna škola „Petra Perice“ – Makarska, (Pravilnik)
- o) „Vodovod i kanalizacija d.o.o.“ Split, (Pravilnik i Poseban popis)
- p) Dječji vrtić „Vandela Božikovića“ – Hvar, (Pravilnik i Poseban popis)
- q) Tehnička i industrijska škola „Ruđera Boškovića“ - Sinj, (izmjena Posebnog popisa)
- r) Općina Sutivan, (dopuna posebnog popisa)
- s) TZ Stari Grad, (Pravilnik i Poseban popis)
- t) Dom za starije i nemoćne osobe Split, (Izmjena i dopuna Posebnog popisa)
- u) „CEMEX Hrvatska d.d“. , (Izmjena Posebnog popisa)
- v) PGŠ „Lovro pl. Matačić“ – Omiš, (Pravilnik i Poseban popis)
- w) Ljekarna SDŽ-e, (Izmjena i dopuna Posebnog popisa)
- x) Osnovna škola „Josipa Pupačića“ – Omiš, (dopuna posebnog popisa)
- y) Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju – Split, (Pravilnik i Poseban popis)
- z) Dom za starije i nemoćne osobe Split, (dopuna Posebnog popisa)Od 26 (dvadeset i šest) Rješenja 14 (četnaest) Rješenja su Rješenja o suglasnosti na Pravilnik i

Poseban popis, 9 (devet) Rješenja podrazumijeva izmjene i dopune Posebnog popisa gradiva, 3 (tri) Rješenja se odnose na Pravilnike o zaštiti.

Nastavljena je suradnja djelatnika odjela sa stvarateljima u vezi izrade njihovih *pravilnika o zaštiti* kao i *posebnih popisa s rokovima čuvanja*.

1.1.3. Nadzor nad odabiranjem i izlučivanjem arhivskog i registraturnoga gradiva u pismohranama

Izdano je 91 (devedeset i jedno) rješenje o izlučivanju bezvrijednoga registraturnoga gradiva. Tijekom pregleda pismohrana, te na traženje imatelja/stvaratelja arhivskog i registraturnoga gradiva davana su upute u svezi zaštite arhivskog i registraturnoga gradiva.

Od stvaratelja/imatelja zahtijevano je da imaju sređeno gradivo, izrađen vlastiti pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva s posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja, te pravilno izrađenu zbirnu evidenciju o gradivu u njihovom posjedu.

1.1.4. Nadzor nad arhivskim gradivom i zbirkama u vlasništvu građana, crkvenih i drugih ustanova

Redovito se vodila evidencija i nadzor nad čuvanjem arhivskoga gradiva i druge dokumentacije izvan Arhiva, u vlasništvu građana i posjedu drugih ustanova.

1.2. EVIDENCIJE

Ažurno su se vodile evidencije:

- Dosjei akvizicija preuzetoga gradiva s indeksom
- Evidencije o *Stvarateljima* i *Imateljima* arhivskog i registraturnoga gradiva (registri i dosjei)
- Urudžbeni zapisnik i Upisnik upravnoga postupka

Redovito su se pratila službena glasila i sistematizirali propisi za zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva, sve organizacijske i novonastale promjene u državnoj upravi, pravosuđu, javnim i drugim djelatnostima.

Ažurirana je evidencija o stvarateljima prve i druge kategorije, kako bi se na jednom mjestu imao pregled relevantnih podataka o stvarateljima.

Prikupljali su se podatci o stvarateljima u svrhu izrade nove kategorizacije.

Za potrebe drugih odjela u Arhivu i strankama su se davale informacije iz evidencija koje ovaj odjel vodi.

Stvarateljima/imateljima gradiva je izdano 139 prvostupanjskih rješenja u upravnom postupku, u svezi obveze dostave zbirne evidencije u XML - obliku.

Izrečeno je 9 (devet) opomena zbog neispunjavanja naloženih obveza.

Arhivu je dostavljeno 198 (sto devedeset i osam) zbirnih evidencija gradiva u konvencionalnom te u obliku xml - datoteke.

Dva stvaratelja su dostavila popise gradiva direktnim upisivanjem u ARHiNET.

Na upite stvaratelja pojašnjavala se razlika između ARHiNET-a i XML- datoteke, kao načina dostave popisa gradiva. Davale su se upute o izradi zbirnih evidencija kod stvaratelja.

1.3. PREUZIMANJE ARHIVSKOGA GRADIVA

U tijeku godine djelatnici odjela preuzeli su gradivo slijedećih Imatelja :

- I. Gimnazija u Splitu

Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 8 m/d.
Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1918. do 1992.
-Graditeljsko – geodetska tehnička škola u Splitu
Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 12 m/d.
Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1922. do 1993.
-IV. Gimnazija „Marka Marulića“ - Split
Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 13 m/d.
Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1928. do 1992. godine.
-Urbanistički zavod Split
Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 12.40 m/d, odnosi se na dio biblioteke URBS-a i foto teku.
-Arhivsko gradivo u privatnom posjedu, otkupom

Preuzeto gradiva odnosi se na više cjelina:

- iz ostavštine Grge Novaka, povjesničara i arheologa.
- iz ostavštine Aleksandra Aranickog, pisca, publicista, prevoditelja, dramaturga, pisca libreta, novinskog urednika.
- gradivo koje se odnosi na Općinu Vis, Društvo *Viški skup*
- Gradivo crkvene provenijencije i arhiv obitelji Machiedo iz Hvara

Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1570. do 1978., količina je 4 fascikle, jedna arhivska kutija i 2 knjige.
Napomena: sredstva za otkup gradiva od fizičke osobe je dodijelilo Ministarstvo kulture RH, na preporuku Povjerenstva Hrvatskog državnog arhiva.

1.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO

Ostali stručni poslovi i zaduženja u Arhivu tijekom 2016.:

Jedna arhivistica je sudjelovala u radu *Povjerenstva za popis nefinancijske imovine*, i na sređivanju, popisivanju i i pripremi za izlučivanje registraturnoga gradiva fonda HR-DAST-260, *DRŽAVNI ARHIV U SPLITU*.

- izradila je stručni članak na temu „*Utjecaj sređenosti gradiva u arhivima na dostupnost i korisničku funkciju u suvremenom informatičkom okruženju*“. Članak je objavljen u časopisu „*Arhivska praksa*“ br.19, Tuzla, 2016.

- sudjelovala je na *49. savjetovanju hrvatskih arhivista*, u vremenu od 26. do 28. listopada 2016., predstavila je stručni rad na temu „*Problem očuvanja gradiva u elektroničkom obliku na primjeru elektronske pošte*“.

- sudjelovala je na organizaciji tečaja za djelatnike u pismohranama, koji je održan u vremenu od 3. do 4. svibnja 2016. Održala je predavanja na temu „*Predaja arhivskog gradiva arhivima*“, „*Zakonodavni okvir prava pristupa informacijama*“.

Jedan arhivist je 3. i 4. ožujka sudjelovao u programu radionice pod nazivom „*Primjena ZUP-a u praksi*“. Program je organizirala Državna škola za javnu upravu.

- sudjelovao je na organizaciji tečaja za djelatnike u pismohranama te u sklopu tečaja održao predavanja na teme: „*Obveze stvaratelja i imatelja prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima*“ i „*Vrednovanje, odabiranje i izlučivanje arhivskog gradiva*“.

- sudjelovao je na *49. savjetovanju hrvatskih arhivista*.

- u sklopu izložbe *SPLIT, 15. studenog 1991.* održane u Državnom arhivu u Splitu, predstavio stručni rad pod nazivom „*Elementi normiranog zapisa pravosudnih tijela u Hrvatskoj od 1945. do 2002.*“, „*Građa i prilozi za povijest Dalmacije*“ br. 26.

ODJEL ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKOGA GRADIVA

2.1. POSLOVI SREĐIVANJA I OBRADU ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI I OSTALI TEKUĆI POSLOVI ARHIVISTA

2.1.1. Odsjek za arhivsko gradivo do 1945.

2.1.2. Odsjek za arhivsko gradivo nakon 1945.

2.1.3. Odsjek za arhivsko gradivo obiteljskih i osobnih arhivskih fondova

Od 1. srpnja 2016. jedan arhivist je primljen u Odjel za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva, premješten je, na vlastiti zahtjev, i odobrenjem Ministarstva kulture, iz Državnog arhiva u Zagrebu.

Započeti su planirani poslovi sređivanja i obrade arhivskoga gradiva zaprimljenog 7. 10. 1964. (*Knjiga primljenog arhivskoga gradiva*, str. 92, upis 136). Gradivo je preuzeto od *Lučke kapetanije Komiža*, nesređeno i neadekvatno opremljeno, u količini od 105 svežnjeva i 406 svezaka, nesređeno. Vremenski raspon je od prve polovine 19. stoljeća do 1945. Temeljem arhivističke razredbe, razdvojeno je na dva fonda: HR-DAST-12, LUČKA ISPOSTAVA KOMIŽA; 1833./1918. i HR-DAST-550, LUČKA KAPETANIJA KOMIŽA; 1919./1945. Podjela je učinjena za potrebe izrade *Pregleda arhivskih fondova i zbirki Republike Hrvatske* koji je tiskan 2006., bez fizičkog uvida u gradivo. Stoga je bilo potrebno identificirati gradivo i fizički ga razdvojiti na dva fonda. S obzirom na navedeno, sređivanje je planirano u 2017.

Nastavljeno je skrbništvo nad arhivskim fondom HR-DAST 119, URBANISTIČKI ZAVOD DALMACIJE - SPLIT (URBS); (1947. - 2008.) 1947.-2002. Proces uključuje fizičko sređivanje i arhivističku obradu fonda, izdavanje i spremanje fascikla sa mapama, rad na daljnjem objedinjavanju fonda te ubrzanju procesa digitalizacije. Urbanističko-tehnička dokumentacija fonda, u klasifikacijskom planu procijenjene količine od 100 d/m je, nakon konzultacija sa višim arhivistom dr. sc. Mariom Stipančevićem (HDA), u procesu ponovne procjene ukupne količine gradiva. Preostala dokumentacija fonda sadrži još 33 d/m nesređenog i neobrađenoga gradiva. U 2016. fizički je sređeno i obrađeno ukupno 14 d/m, bez asistencije arhivskoga tehničara. Kroz suradnju s dr. sc. Katjom Marasović iz *Mediterranskog centra za graditeljsko naslijeđe*, Arhiv je zaprimio foto teku URBS-a i drugo gradivo u digitalnom obliku, uglavnom u visokokvalitetnim JPEG - datotekama (400 dpi) i PDF - datotekama, ukupno dvadeset i pet tisuća osamsto sedamdeset (25870) datoteka.

Obavljen je pregled fondova HR-DAST-329, GOSPODARSKA ŠTEDIONICA-Split i HR-DAST-330, PUČKA ŠTEDIONICA-Split, količine 12.5 d/m. Nakon pregleda, gradivu je pripojeno gradivo iz spremišta broj 10. Nakon identifikacije je razdvojeno po provenijenciji i arhivistički popisano. Arhivski popisi fondova su priloženi u njihove dosjee. Za novoformirane fondove su izrađeni dosjei i upisani su u *Opći našastar* DAST-a. To su:

HR-DAST- 636, GRADSKA ŠTEDIONICA SPLIT

HR-DAST- 637, PRVA HRVATSKA ŠTEDIONICA, PODRUŽNICA SPLIT; (1928.-1949.) 1940.
HR-DAST- 638, BRAČKO - AMERIKANSKA BANKA – Supetar; 1923.-1947.
HR-DAST- 639, PRVA PUČKA DALMATINSKA BANKA –Split; (1871.-1949) 1920.-1947.
HR-DAST- 640, SPLITSKA TRGOVAČKA BANKA – Split; (1883.-1945.) 1921.-1945.
HR-DAST- 641, SRPSKA BANKA, PODRUŽNICA SPLIT; (1921.-1949.) 1921.-1949.
HR-DAST- 642, JADRANSKA BANKA, PODRUŽNICA SPLIT; (1913.-1944.) 1922.-1927.
HR-DAST- 643, DALMATINSKA ESKONTNA BANKA, PODRUŽNICA SPLIT; (1926.-1949) 1941.-1948.
HR-DAST- 644, NARODNA BANKA FNRJ, PODRUŽNICA SPLIT; (1947.-1957.)

Započeo je postupak sređivanja i obrade arhivskog fonda HR-DAST-14, ISPOSTAVA BANSKE VLASTI BANOVIĆE HRVATSKE-Split; 1921./1941.; 39,4 d/m. Napravljen je opći presjek, identificirane su glavne serije fonda.

Za prigodu obilježavanja *Međunarodnog dana arhiva* postavljena je u prostoru Arhiva izložba pod nazivom *Ratna 1915./16. školska godina u Klasičnoj gimnaziji u Splitu*. Obavljeni su poslovi na odabiru gradiva za izložbu iz arhivskog fonda HR-DAST-57, KLASIČNA GIMNAZIJA U SPLITU, radovi na postavi izložbe, napisan je tekst kataloga izložbe i izradilo se idejno likovno rješenje za plakat i katalog.

U pripremi izložbe *Split, 15. studenoga 1991.*, koja je obuhvaćala identifikaciju različitih muzejskih predmeta i arhivskoga gradiva, njihovu pripremu za izlaganje, postavljanje izložbe i pisanje teksta za katalog, sudjelovalo je troje arhivista. I ovu izložbu je organizirao Državni arhiv u Splitu povodom *Međunarodnog dana arhiva*.

Na stručnom tečaju za djelatnike u pismohranama koji je Arhiv organizirao početkom svibnja, sudjelovala je jedna arhivistica s dva predavanja: *Sređivanje i opis arhivskog gradiva te klasifikacija i organizacija dokumentacije i Vođenje evidencije prema Pravilniku o evidencijama u arhivima*.

Arhiv su u dva navrata posjetili studenti Filozofskog fakulteta u Splitu, Odsjek za povijest te su održana stručna predavanja o poslovima *Odjela za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva*.

Učenici IV i V gimnazije iz Splita su tri puta posjetili Arhiv. Održana su predavanja prilagođena gimnazijskom programu o poslovima *Odjela za sređivanje i obradu arhivskog gradiva*.

Sudjelovalo se u radu povjerenstava za provođenje postupka izlučivanja nevrijednog gradiva iz nekoliko fondova. Postupci su provedeni radi sređivanja gradiva i racionalizacije spremišnog prostora.

Tijekom godine stručno se usavršavalo sudjelovanjem na dva znanstvena skupa: „ 2. dani ICARUS-a u Hrvatskoj “ je održan u svibnju u Dubrovniku. U radu skupa je sudjelovalo četvero arhivista ovoga odjela. „ 49. savjetovanje hrvatskih arhivista “ je održano u listopadu s temom: „ Arhivi i domovinski rat“ (u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva u suradnji s Hrvatskim memorijalnim dokumentacijskim centrom Domovinskog rata, domaćin je bio Državni arhiv u Gospiću), sudjelovalo je dvoje arhivista ovoga Odjela. Jedan arhivist je

održao izlaganje *Arhivsko gradivo o zarobljenicima srpskih logora Klinike za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ u Zagrebu.*

Jedan arhivist je sudjelovao na *29. Međunarodnom savjetovanju Arhivska praksa 2016.* u Tuzli (BiH) 28.-30. rujna 2016.

Jedan arhivist je sudjelovao na *V. Kongresu hrvatskih povjesničara* u Zadru 5. listopada 2016., s predavanjem *Valorizacija arhivskih izvora 21. stoljeća.*

Jedan arhivist je radio u *Povjerenstvu za popis nefinancijske imovine* te u *Povjerenstvu za popis financijske imovine i obveza.*

Nastavljeno je administriranje web-stranice Arhiva, što uključuje stvaranje i modificiranje stranica i objavu, grafičko obrađivanje i postavljanje datoteka na stranicu i dr., na ovim poslovima je angažiran jedan arhivist odjela.

Isti arhivist je nastavio administriranje sadržaja Arhiva na *Europskom portalu arhiva (EAD)*, kroz kontinuirano dodavanje postojećih obavijesnih pomagala, nakon što prođu obradu za EAD.

Na prijedlog Sindikata DAST-a, jedan arhivist je izabran u Radničko vijeće DAST-a. Kako se radi o radničkom vijeću s jednim članom, arhivist koristi punu normu od šest sati tjedno za potrebe rada u radničkom vijeću.

Obavljali su se tekući poslovi (sudjelovanje u radu natječajne komisije za prijem novog zaposlenika na radno mjesto *arhivski tehničar*) i ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

2.1.4. Odsjek za filmsko i nekonvencionalno gradivo

Popisana je serija pečata iz fonda HR-DAST-260, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU - Split.

Napravljeno je razdvajanje gradiva dvaju izmiješanih arhivskih fondova: HR-DAST- 612, OF KRSTULOVIĆ-Škrip i HR-DAST-617, OF DUBOKOVIĆ-NADALINI-Jelsa.

U suradnji s kolegicom iz vanjske službe, pregledano je i popisano gradiva fonda HR-DAST-260, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU– Split, sastavljen je prijedlog za izlučivanje gradiva, izlučeno je 14 d/m gradiva. Sastavljen je arhivski popis fonda.

U tijeku je obrada HR-DAST-196, ZBIRKA PLAKATA, i HR-DAST-193, ZBIRKA FOTOGRAFIJA.

Davale su se obavijesti i upute zainteresiranim korisnicima: uvid u obavijesna pomagala filmske zbirke za izradu diplomskog rada, postupanje sa zastarjelim edukativnim filmskim materijalom školske knjižnice, pregledavanje mikrofilma na montažnom stolu u svrhu istraživanja obiteljske povijesti, obrada i zaštita nekonvencionalnog arhivskoga gradiva i popratne opreme (odvlaživač zraka) u industrijskoj tvrtki.

Napravljena je prezentacija na temu "*Obilježavanje stogodišnjice Prvog svjetskog rata u Državnom arhivu u Splitu 2014.-2016.*" za međunarodni skup "*2. dani ICARUS-a u Hrvatskoj*" u Dubrovniku.

Održano je predavanje prilikom posjeta gimnazijskih učenika (IV i V gimnazija) i studenata (Filozofski fakultet u Splitu – Odsjek za povijest) i predavanje "*Zaštita audiovizualnoga gradiva i snimanje arhivskog gradiva*" u sklopu pripremnog Tečaja za djelatnike u pismohranama (12.10.).

Učestvovanje u međunarodnoj radionici zaštite filma u Tirani (Albanija), "*Archives in motion*" ("*Arhivi u pokretu*"), 17.-28.10.2016. u organizaciji „*Albanian cinema project*“ i „*Balkan cultural center*“.

Uobičajeni poslovi: pranje i sušenje filmskih vrpca, popravak mehaničkih oštećenja, popisivanje matičnih i tehničkih kartona i pohranjivanje u spremište. Mjerenje temperature i vlage i upisivanje u tablicu klimatskih uvjeta.

Ispisan je jedan primjerak topografskog vodiča (3 sveska po cca 250 stranica – sveukupno cca 750 stranica) i vodič za svako spremište posebno.

Unosile su se tekuće izmjene u računalnu aplikaciju u kojoj je upisan topografski vodič i izmjene podataka u tiskanoj verziji.

2.1.5. Odsjek za arhivsko gradivo Arhiva mapa za Istru i Dalmaciju

Vodila se redovita skrb o arhivskom gradivu Odsjeka.

Primale su se stranke svakoga radnoga dana prema uredovnom radnom vremenu i pružale su se usmene informacije o gradivu strankama i korisnicima u čitaonici.

Rješavali su se pismeni zahtjevi stranaka koji se odnose na gradivo Odsjeka.

Izdvajalo se gradivo za restauraciju i digitalizaciju.

2.2. RAD ARHIVSKIH TEHNIČARA

2.2.1. Rad u odjelu

Nastavljeno je popisivanje gradiva fonda HR-DAST-210, KOTARSKI SUD STARI GRAD. Svežnjevi fonda HR-DAST-52, ODVJETNIČKA PISARNICA DR. IVE TARTALJE su prebačeni u arhivske kutije, kutije su smještene u spremište, ukupno 404 kutije, 45,3 d/m.

Po uputi arhivista, kod sređivanja fonda HR-DAST-10, LUČKA KAPETANIJA II REDA OMIŠ, spisi su složeni po urudžbenom broju.

Doneseno je na sređivanje i obradu arhivistima arhivsko gradivo fondova HR-DAST-12, LUČKA ISPOSTAVA KOMIŽA i HR-DAST-550, LUČKA KAPETANIJA KOMIŽA (125 kutija i 238 knjiga; 17,3 d/m), HR-DAST-14, ISPOSTAVA BANSKE VLASTI BANIVINE HRVATSKE – Split (69 knjiga, 218 kutija i 175 svežnjeva; 43,5 d/m), HR-DAST-119, URBANISTIČKI ZAVOD DALMACIJE – Split (u procesu donošenja).

Vraćeno je u spremište gradivo fonda HR-DAST-379, OF SLADE-ŠILOVIĆ – Trogir (90 kutija, 7 mapa, 6 knjiga; 10,4 d/m).

Iz Arhiva mapa za Istru i Dalmaciju je odnešeno i vraćeno 600 mapa za digitalizaciju.

Po nalogu arhivista donošena je odabrana arhivalija mjeseca iz spremišta.

Po nalogu arhivista radilo se na sređivanju gradiva fondova HR-DAST-12, LUČKA ISPOSTAVA KOMIŽA i HR-DAST-550, LUČKA KAPETANIJA KOMIŽA.

Slagali su se urudžbeni spisi po broju i kronološki. Grupirani su tematski spisi i razdvajani po godinama. Tehnički je uređeno i opremljeno gradivo specifičnog oblika (pomorske knjižice).

2.2.2. Spremišta

Rješavali i su se zahtjevi i narudžbe stranaka, redovito se dostavljalo gradivo iz spremišta u čitaonicu i gradivo iz Arhiva mapa za Istru i Dalmaciju.

Ukupno je dano na korištenje 797 svežnjeva, 1008 knjiga, 1581 kutija i 366 mapa, u spremište je vraćeno 797 svežnjeva, 1000 knjiga, 1561 kutija i 366 mapa.

Vodio se dnevnik spremišta (digitalno) s podacima o fondu, nadnevcima izdavanja i spremanja gradiva u spremište.

Vraćeni su u spremište fondovi: HR-DAST-45, KOTARSKI SUD IMOTSKI (516 kutija i 117 knjiga; 61,6 d/m). HR-DAST-452, KOTARSKI KOMITET KPH/SKH-Split (164 kutije, 109 knjiga, 94 registratora, 13 svežnjeva, 10 fascikli i 2 kutije; 24,5 d/m). Premješteno je 67 registratora fonda HR-DAST-260, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU.

Premješteni su fondovi HR-DAST-211, INVALIDSKI SUD-Split (4 kutije, 0,7 d/m) i HR-DAST-215, ODVJETNIČKA PISARNICA MUŽIĆ (5 knjižica i 44 kutije, 4,8 d/m) kako bi se oslobodio prostor za fond HR-DAST-52, ODVJETNIČKA PISARNICA DR. IVE TARTALJE.

U spremištu je premješteno 79 fondova, 175,2 d/m; iz prihvatnog spremišta je premješten fond HR-DAST-654, CENTAR ZA ODGOJ I USMJERENO OBRAZOVANJE U BRODOGRAĐEVNOJ INDUSTRIJI-Split i HR-DAST-655, CENTAR ZA OBRAZOVANJE U DJELATNOSTI KULTURE I OBRAZOVANJA „NATKO NODILO“-Split; 242 knjige, 22 svežnja i 8 registratora (9,2 d/m).

Oдноšeno je gradivo fonda HR-DAST-260, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU, predviđeno za izlučivanje, 14 d/m.

U spremište je smješteno primljeno gradivo GRADITELJSKO-GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA-Split kojoj još nije dodijeljen broj fonda (183 knjige, 56 registratora, 12 mapa, 6 kartolara i 4 fascikle; 9,5 d/m).

Mjerila se temperatura i vlaga u spremištima termohigrometrom svaki dan, bilježena digitalno i pisano u *Dnevnik temperature i vlage* za 2016.

2.2.3. Čitaonica

Zbog odsustva knjižničarke redovito se dežuralo u čitaonici od 11 do 12 sati te od 14:30 do 15:30. Za vrijeme dežurstva se vodio *Dnevnik čitaonice* i abecedno su se odlagale *Zahtjevnice* za narudžbu arhivskoga gradiva.

Pružale su se informacije i upute za rad korisnicima u čitaonici, pomagalo se čitačima na upit.

2.2.4 Ostalo

Zbog odsustva administrativne referentice-djelatnice u pismohrani Arhiva obavljali su se administrativni poslovi od 21. siječnja do 17. veljače, u vrijeme pauze sljedeća 2 tjedna, nakon toga od 11. travnja do 29. travnja radi korištenja godišnjeg odmora. Ostatak godine po potrebi.

Unosile su se vitrine za izložbe Državnog arhiva u Splitu, pomagalo se postaviti izložbu *Ratna 1915./16. školska godina u Klasičnoj gimnaziji u Splitu*.

Unosilo se novi namještaj i ormare za matične knjige u spremište.

U suradnji s ravnateljicom i arhivistima radilo se na postavljanju izložbe *Split, 15. studenoga 1991.* u palači Milesi. Sudjelovanje u izložbi kao tehnička pomoć (reprodukcija radio snimke i filma o spomenutom događaju).

Obavljali su se razni poslovi po nalogu voditeljice odjela i ravnateljice, koji su od interesa i za potrebe DAST-a.

ODJEL SABIRNI ARHIVSKI CENTAR HVAR

POSLOVI SREĐIVANJA I OBRADE ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

Početakom godine je izvršena registracija OF ZORANIĆ- V. Grablje – usp. dopis od 18. 1. 2016.

Dovršeno je inventariziranje fonda MJESNE ZAJEDNICE HVAR MHB – usp. dopis od 8. 8. 2016.

Nastavljen je rad na identifikaciji arhiva OSNOVNE ŠKOLE HVAR– dalja 2 d/m, čime se ovaj posao približio kraju.

MHB je 2016. stekao donacijom vrijedan osobni arhivski fond ing. arh. Silvija Sponze (Šibenik, 1889.- Hvar, 1960.); identifikacija je odmah započeta, sređeno je oko 3 d/m; ovo će se nastaviti prema mogućnostima.

Koncem godine bili su sređeni i kartonirani u MHB: Dokumentacija, Hemeroteka 1953.-2015., te noviji mali fondovi – oko 4 d/m.

Po mogućnosti, jednom tjedno odlazak u Split, rad na arhivskim fondovima u DAST-u (rjeđe na stručnoj literaturi u Sveučilišnoj knjižnici).

RAD S KORISNICIMA

Korisnika je arhivskim gradivom MHB kroz 2016. g. bilo ukupno jedanaest, pregledali su ove arhivske fondove i tehničke jedinice:

-Općina Jelsa, I.- III., IV. (1-8), V.

-Katastar : Hvar, 1-130 i 1500- ; Pitve, 1-200; Stari Grad, 1936. g . i Promjene 1916.- 1957.

-Mali fondovi 462, 7-9

-Higijeničko društvo I.- VII.

-Općina Hvar: Turistički odbor i Liječilišno povjerenstvo; Libro Grazie 6, f. 147v

-Boglič-Božić: IV., 54, 56, 59, 61, 70, 77 i 118; V., 54; VI., 39 i 119; VIII., 16, 26, 27,30, 41, 66, 72; XII., 30; XIII., 81

-Bučić: I., 67; III., 22a; IV., 88, 136, 137; V., 116 i 321; VII., 15; IX., 7; XVII., 447 i 618; XX., 67; XXVI., 30 i 110

-Kotarski savez poljoprivrednih zadruga, kut. 1 i 2

OSTALO

Najvažnija vijest ove godine za ovaj Odjel, bilo je preseljenje glavnine arhivskoga gradiva MHB iz staroga spremišta u novo, što se zbilo u lipnju: tako je vrijedno pisano gradivo ove ustanove bilo konačno spremljeno na odgovarajući način.

ODJEL ZA DOKUMENTACIJSKO-INFORMACIJSKE POSLOVE

4.1. ODSJEK ZA DOKUMENTACIJU

Uredno su se vodile evidencije propisane zakonom: *Knjiga primljenog arhivskog gradiva, dosjei arhivskih fondova i zbirki.*

Ukupno je formirano 16 novih dosjea (dio se odnosi na novoprimljeno gradivo, a dio su novonastali fondovi nakon pregleda arhivskog gradiva u spremištima):

HR-DAST-636, GRADSKA ŠTEDIONICA U SPLITU

HR-DAST-637, PRVA HRVATSKA ŠTEDIONICA-ISPOSTAVA SPLIT

HR-DAST-638, BRAČKO-AMERIKANSKA BANKA d.d.-SUPETAR

HR-DAST-639, PRVA PUČKA DALMATINSKA BANKA

HR-DAST-640, SPLITSKA TRGOVAČKA BANKA

HR-DAST-641, SRPSKA BANKA d. d. – ISPOSTAVA SPLIT

HR-DAST-642, JADRANSKA BANKA d. d. – ISPOSTAVA SPLIT

HR-DAST-643, DALMATINSKA ESKOMPTNA BANKA - ISPOSTAVA SPLIT

HR-DAST-644, NARODNA BANKA F. N. R. J. – ISPOSTAVA SPLIT

– dopunjen je dosje za fond HR-DAST-57, KLASIČNA GIMNAZIJA SPLIT-Split

Formirani su dosjei za sljedeće nove fondove:

HR-DAST-645, GIMNAZIJA „ĆIRO GAMULIN“

HR-DAST-646, CENTAR ZA ODGOJ I USMJERENO OBRAZOVANJE U GRAĐEVINARSTVU I INDUSTRIJI GRAĐEVINSKOG MATERIJALA „ĆIRO GAMULIN“-Split

HR-DAST-647, CENTAR ZA ODGOJ I USMJERENO OBRAZOVANJE U MATEMATIČKO-INFORMATIČKOJ DJELATNOSTI (MIOC) – Split

HR-DAST-650, SALONA INOX d.o.o. SOLIN

HR-DAST-651, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SALONA – Solin

HR-DAST-654, CENTAR ZA ODGOJ I USMJERENO OBRAZOVANJE U BRODOGRAĐEVNOJ INDUSTRIJI – Split

HR-DAST-655, CENTAR ZA OBRAZOVANJE U DJELATNOSTI KULTURE I OBRAZOVANJA „NATKO NODILO“ - Split

Krajem 2016. Državni arhiv u Splitu posjeduje 622 arhivska fonda i zbirke.

Vodila se evidencija arhivskih obavijesnih pomagala. Dopunjavala su se stara obavijesna pomagala, a nova su se dostavljala u čitaonicu za potrebe korisnika, te jedan primjerak u spremište, uz gradivo fonda.

Nastavilo se sa sređivanjem prihvatnog spremišta.

4.2. ODSJEK ZA INFORMACIJE I KORISNIČKA SLUŽBA

Svaki radni dan, od 8,30 do 12,00 primale su se stranke, davale sve tražene informacije, usmeno, telefonski i pisanim putem, i upute za rad u arhivu. Primali su se i pisani zahtjevi fizičkih i pravnih osoba.

Evidentirano je 416 korisnika arhivskoga gradiva. Uredno se vodila evidencija čitača.

Ukupno je riješeno 508 zahtjeva (od toga se 212 odnosi na Arhiv mapa). Za svaki riješeni zahtjev se surađivalo sa spremišnom službom, pretraživalo se gradivo i pisao popratni dopis. Ujedno su se izrađivali preslici gradiva, fotokopije i digitalni preslici.

4.3. ODSJEK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU

Pravno je odsjek upražen. Arhivist iz *Odjela za obradu i sređivanje arhivskoga gradiva* skrbi o web stranici www.das.hr.

4.4. KNJIŽNICA I ČITAONICA

Obavljali su se redoviti knjižničarski poslovi: nabava knjižne građe, obrada i inventariziranje. Ukupno je evidentirano 125 novih knjiga i časopisa.

Na temelju zahtjevnica izdano je 118 knjiga i časopisa u čitaonicu te 11 djelatnicima arhiva.

Zbog dužeg odsustva knjižničarke (bolovanje u trajanju od šest mjeseci) nije izvršeno sređivanje i obrada tiskovina, posebno dnevnog tiska *Slobodna Dalmacija*.

U čitaonici je evidentirano 1575 posjeta korisnika, korišteno je 3535 kutija, 2329 knjiga, 960 svežnjeva, 410 mapa i 261 knjižne građe. Uredno se vodio *Dnevnik čitaonice*, abecedno su se odlagale *Zahtjevnice za narudžbu arhivskoga i knjižnoga gradiva*.

Pružale su se informacije i upute za rad korisnicima u čitaonici i pomoć u tumačenju spisa i čitanju starih rukopisa i stranih jezika.

Redovito se mjerila temperatura i vlaga zraka po spremišnim prostorijama.

4.5. ODSJEK ZA DIGITALIZACIJU I REPROGRAFIJU ARHIVSKOGA I KNJIŽNOGA GRADIVA

Digitalizirano je 6286 digitalnih preslika u raznim formatima (TIFF, Jpeg, pdf).

Digitalizirano je 597 mapa fonda HR-DAS-152, ARHIV MAPA ZA ISTRU I DALMACIJU.

Digitalni preslici su spremljeni na interni hard- disk te na eksterni hard- disk.

Fotokopirano je 12041 spisa raznih formata za potrebe čitaonice, pisane zahtjeve i potrebe arhiva.

Vršena je restauracija sitnih oštećenja parcijalnom laminacijom.

Izrađeni su lančani uvezi raznih zapisnika i iskaza zemljišnih posjeda, 27 komada, te 90 komada spiralnih uveza.

Izrađeno je 158 komada košuljica za pisano arhivsko gradivo.

Sređeno je kartoniranje arhivskoga fonda HR-DAST-52, ODVJETNIČKA PISARNICA DR. IVO TARTALJA; 404 kutije.

4.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE, KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

Sudjelovalo se na stručnim skupovima:

ICARUS u Hrvatskoj, Dubrovnik od 10. do 12. ožujka 2016., pod nazivom *Arhivi i zajednica*.
Sudjelovalo se u postavljanju gostujuće izložbe Državnog arhiva u Zadru – *Veliki rat* (izložba otvorena 5. travnja 2016.).

Prilikom posjeta đaka i studenata povijesti arhivu, te stručnih djelatnika iz Poljske, održano je predavanje o *Arhivu mapa za Istru i Dalmaciju* (12. travnja, 11. svibnja, 29. rujna i 7. prosinca 2016.).

Održana su dva predavanja na tečaju za djelatnike u pismohrani (3. i 4. travnja 2016.).
Zadar, 20. rujna, prisustvovalo se otvaranju čitaonice Državnog arhiva u Zadru.
Budimpešta, 17.-20. listopada, međunarodna *konferencija Hungaricana – Common Website of Hungarian Archives, Museums and Libraries*.

49. savjetovanje hrvatskih arhivista „*Arhivi i domovinski rat*“, Plitvice, 26.-28. listopada
Izložba *Split, 15. studenog 1991.*, radilo se na svim poslovima vezanim za postavljenje izložbe, te je u dva navrata obavljena stručna prezentacija izložbe u prostorijama arhiva, đacima *IV. Gimnazije - Split*

Sudjelovalo se u svim poslovima vezanim za izdavanje časopisa *Građa i prilozi za povijest Dalmacije*, br. 26.

Sudjelovalo se u poslovima vezanim za *Interliber*.

ODJEL ZA RESTAURACIJU, KONZERVACIJU I ZAŠTITU GRADIVA

RESTAURACIJA, KONZERVACIJA I ZAŠTITA GRADIVA

Ukupno je restaurirano i uvezano 25 knjiga i 3 spisa (parcijalnom laminacijom kao i 23 knjige i 2 klasičnom metodom restauriranja).

Restaurirano je 2 262 lista (od toga parcijalnom laminacijom 1717 i klasičnom metodom 545).

Sašiveno je 347 slogova (novog uveza 258, starog uveza 89, 5 lančanih uveza). Klasičnom metodom konzervirane su i restaurirane 50 pergamena, 6 nacrti, i 14 etiketa.

Restauriran je 1 dokument.

Restaurirane su 2 stare kožne korice.

Klasičnom metodom restauriran je 1 akvarel i 1 fotografija.

Izrađeno je 36 zaštitnih mapa.

Izrađeno 50 zaštitnih kutija za pergamene od bez kiselinskog kartona s pripadajućim paspartuima i zaštitnom melinex folijom.

Izrađene su 222 zaštitne košuljice.

Odrađena su 3 stručna vodstva i održano predavanje na temu konzervacije i restauracije papira.

5.2 OSTALO

Pisane su ponude za *Hrvatski pomorski muzej u Splitu*, *Muzej grada Splita* i *Državni arhiv u Dubrovniku*.

Voditeljica ovoga odjela je od 1. srpnja u mirovini.

Jedna djelatnica, na zamjeni odsutne restauratorice-konzervatorice, bila je na stručnom osposobljavanju u radionici Hrvatskog državnog arhiva (3.-7. studenoga).

KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST, IZLOŽBENA DJELATNOST, STRUČNO USAVRŠAVANJE

U sklopu projekta Državnog arhiva u Splitu, *Učenici i studenti u arhivu*, u više navrata su održana stručna vodstva i predavanja za učenike srednjih i osnovnih škola i studente. U prethodno dogovorenim terminima je organizirano upoznavanje arhiva, radnih procesa i tehnika sređivanja i obrade arhivskoga gradiva, njegova korištenja i zaštite.

U svibnju je organiziran tečaj za djelatnike u pismohranama, prisustvovalo je 33 (trideset i troje) polaznika.

U travnju je organizirana izložba *Veliki rat, od atentata u Sarajevu do ulaska talijanske vojske u Zadar*. Izložba je upriličena u prostorima Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Splitu, u organizaciji Državnog arhiva u Zadru, Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Splitu i Državnog arhiva u Splitu.

U sklopu *Međunarodnog dana arhiva* su upriličene dvije izložbe i predavanja.

U lipnju je, u prostorijama DAST-a, održano predavanje i otvorena izložba *Ratna 1915./1916. školska godina u Klasičnoj gimnaziji u Splitu*.

U studenom je, u organizaciji Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Splitu i Državnog arhiva u Splitu otvorena izložba *Split, 15.*

studenoga 1991. Otvorenje izložbe je upriličeno u prostorima HAZU-a, nakon petnaest dana je izložba preseljena u prostore DAST-a.

6.3 22. travnja je u prostorima DAST-a upriličeno gostovanje kolega arhivista i predstavljanje izdanja Hrvatskog državnog arhiva, ovaj događaj je organiziran u sklopu *Noći knjige 2016.*

6.4 Prisustvovalo se stručnom skupu *2. dani ICARUS-a u Hrvatskoj* održanom u Dubrovniku, od 10.-12. ožujka, tema skupa: *Arhivi i zajednica, Međunarodnoj konferenciji Hungaricana – Common Website of Hungarian Archives; The Hungarian Archival Landscape*, održanoj u Budimpešti, od 17.-19. listopada, godišnjoj skupštini udruge *ICARUS HRVATSKA*, održanoj u Zagrebu 13. prosinca,

49. savjetovanju *Arhivi i domovinski rat*, Plitvice, 26.-28. listopada, domaćin savjetovanja je bio Državni arhiv u Gospiću,

Međunarodnom savjetovanju *Arhivska praksa 2016.*, održanom u Tuzli 29. i 30. rujna.

IZDAVAČKA DJELATNOST

U studenome je upriličeno predstavljanje časopisa *Građa i prilozi za povijest Dalmacije*, br. 26: *Elementi normiranog zapisa pravosudnih tijela u Hrvatskoj u razdoblju od 1945. do 2002.* Časopis je tiskan u listopadu, izdavač časopisa je Državni arhiv u Splitu, tiskano je 200 primjeraka.

STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Stručni i administrativni poslovi u Tajništvu, Odsjeku za financijsko-knjigovodstvene poslove i Odsjeku za tehničke poslove se obavljaju pravovremeno i točno.

Izrađen je godišnji program rada, tromjesečni izvještaji o radu, pojedinačno, po odsjecima i odjelima.

Održano je šest sastanaka *Stručnog vijeća* DAST-a: 24. ožujka, 2. lipnja, 19. srpnja, 27. rujna, 8. prosinca i 21. prosinca.

Redovito se održava i nadopunjuje člancima i drugim važnim sadržajima web-stranica Arhiva.

Svim radnicima i sindikalnoj podružnici je omogućeno ostvarivanje zakonskih prava koja im pripadaju. Jedan arhivist je izabran u *Radničko vijeće* DAST-a. Kako se radi o *radničkom vijeću* sa jednim članom, arhivist koristi punu normu od šest sati tjedno za rad u ovome tijelu.

KLASA: 612-06/17-01/08
URBROJ: 2181-109-01-17-01
U SPLITU, 1. veljače 2017.

