



KLASA: 612-06/19-01/19
URBROJ: 2181-109-01-19-01
U Splitu, 29. ožujka 2019.

Sukladno čl. 18. st. 3. Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 , 13/14 i NN120/16 – OUSRH) i odredbama Pravilnika o nabavi roba i usluga male vrijednosti (nabava male vrijednosti) od 23. ožujka 2016., Državni arhiv u Splitu objavljuje

Poziv za dostavu ponuda u postupku nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radova

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Sanacija zgrade Državnog arhiva u Splitu u Ulici glagoljaša 18
(građevinski radovi, izrada i zamjena drvene stolarije i ulaznih vrata na južnom i istočnom ulazu Arhiva)**

Split, ožujak 2019.

OPĆI PODACI

1. Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

Ova Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Tehnička specifikacija/Troškovnik

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U SPLITU (dalje skraćenicom: DAST)
Ulica glagoljaša 18, 21 000 SPLIT

Odgovorna osoba naručitelja: Marina Grgičević, prof., ravnateljica
OIB 61469620638
e-mail: administracija@dast.hr
Telefaks: 021 344 206

Kontakt osoba: Bruna Horović Vuković, službenica za informiranje DAST-a, 021 684 -631,
e-mail: bruna@das.hr

3. Vrsta postupka nabave: nabava male vrijednosti

4. Jezik postupka: hrvatski jezik

5. Vrsta predmeta nabave: izvođenje radova sanacije zgrade DAST-a (građevinski radovi, izrada i zamjena drvene stolarije i ulaznih vrata na južnom i istočnom ulazu Arhiva)

6. Vrsta ugovora o nabavi: ugovor o izvođenju radova

7. Procijenjena vrijednost nabave: procijenjena vrijednost nabave iznosi 320.000,00 kn, PDV uključen.

8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem čl.13. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju).

9. Opis premeta nabave:

Predmet nabave je konstrukcijska sanacija zgrade Državnog arhiva u Splitu, u Ulici glagoljaša 18, (građevinski radovi, izrada i zamjena drvene stolarije i ulaznih vrata na južnom i istočnom ulazu Arhiva).

10. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je sanacija zgrade DAST-a. Predmeta nabave (građevinski radovi) je točno navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

11. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u obrascu troškovnika.

12. Mjesto izvođenja radova: Split**13. Početak izvođenja radova i rok završetka:**

Početak izvođenja radova: po dogovoru s naručiteljem, nakon potpisa ugovora. Radovi će se obaviti u svibnju i lipnju 2019., a ponuditelji su obvezni u ponudi navesti potrebno vrijeme za izvođenje radova.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja temeljem ispostavljenoga računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da su radovi izvedeni u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s tehničkom specifikacijom i ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u tehničkoj specifikaciji i ugovoru o nabavi.

15. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, u protivnom naručitelj će takvu ponudu odbiti.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nedopustivo je brisanje, premazivanje ili uklanjanje slove ili otisaka). Ispravci moraju, uz nadnevak ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj se u postupku nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta i DZN.

Propisani tekst DZN ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje bez naknade. Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svog sudjelovanja u nadmetanju.

Ponuda koje je suprotna odredbama ove DZN i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

16. Način dostave ponude:

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnoga gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj vanjskoj omotnici neposredno u Tajništvo.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora bit naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „Nabava male vrijednosti“ – dostava ponude za sanaciju zgrade Državnog arhiva u Splitu – „ NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopunit je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj svu traženu dokumentaciju dostavlja naručitelju u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijega ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi male vrijednosti, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenj preslici.

17. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem, dostaviti bjanko-zadužnicu u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

18. Dodatne informacije i objašnjenja DZN:

Ponuditelj može od naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, te ih objaviti na istoj internetskoj stranici na kojoj je objavljen poziv, bez navođenja podataka o podnositeljima zahtjeva, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

19. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora o nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove DZN.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

20. Kriterij za odabir ponude:

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava uvjete i zahtjeve navedene u ovoj DZN.

24. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl. 93. st. 1. toč. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

21. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do 15. travnja 2019. do 15:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude, koje do roka navedenog u ovoj točki, budu zaprimljene na adresu naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle; neotvorene i bez odgode se vraćaju ponuditelju.

22. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Ovom odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka nabave male vrijednosti u projektu sanacija zgrade Državnog arhiva u Splitu, u sljedećem sastavu:

Bruna Horović Vuković – predsjednica Povjerenstva
Ana Ćurković – član
Vedrana Ramljak Vuković – član.

Ponude otvara, pregledava i ocjenjuje Povjerenstvo za provedbu postupka nabave male vrijednosti, bez javnog otvaranja, u Tajništvu Državnog arhiva u Splitu, Ulica glagoljaša 18, 21 000 Split, 23. travnja 2019. u 14:00 sati.

23. Odluka o odabiru i poništenju postupka bagatelne nabave:

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 10 (deset) dana, a započinje danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na Ovu odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuje se odredba Zakona o javnoj nabavi koja se odnosi na pravnu zaštitu.



Ravnateljica DASt-a

Marina Grgičević, prof.

**PONUDBENI LIST
ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI
S POD IZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Državni arhiv u Splitu, Ulica glagoljaša 8, 21 000 Split

2. Predmet nabave: Sanacija zgrade Državnog arhiva u Splitu u Ulici glagoljaša 18 (građevinski radovi, izrada i zamjena drvene stolarije i ulaznih vrata na južnom i istočnom ulazu Arhiva).

3. Nabava male vrijednosti :

4. Naziv ponuditelja:

5. Broj i datum ponude:

6. Adresa ponuditelja:

7. Sjedište ponuditelja:

8. OIB ponuditelja:

9. Broj računa ponuditelja IBAN:

10. Ponuda u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte:

12. E-mail:

13. Ime osobe za kontakt:

14. Telefon: _____ Mobitel: _____ Telefaks: _____

15. PODACI O POD IZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Pod izvoditelj (ime skraćeni naziv, sjedište, OIB i br. računa IBAN)	Vrijednost ugovora (U kn, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane pod izvoditelja)
--------------	--	---	--

21. Potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija :

23. Mjesto i datum :

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA ZA
UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Sanacija zgrade Državnog arhiva u Splitu u Ulici glagoljaša 18
(građevinski radovi, izrada i zamjena drvene stolarije i ulaznih vrata na južnom i istočnom
ulazu Arhiva).

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujem da ćemo, ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku bagatelne nabave bude izabrana kao najpovoljnija , u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora sa Naručiteljem, dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora u kunama s PDV - om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovorih obveza.

Ovlaštena osoba Ponuditelja:

(Potpis i pečat)

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Sanacija zgrade Državnog arhiv u Splitu u Ulici glagoljaša 18
(građevinski radovi, izrada i zamjena drvene stolarije i ulaznih vrata na južnom i istočnom ulazu Arhiva).

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujem: proučili smo i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje u predmetnom postupku nabave male vrijednosti, suglasni smo s njima te ih prihvaćamo.

Izjavljujem da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba Ponuditelja:

(Potpis i pečat)