



Sumarni inventar

# HR – DAST – 140, Zadruga akademičara iz Dalmacije u Pragu

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU  
Glagoljaška 18  
Split

**I.7.**  
**HR-DAST-140**

**ZADRUGA AKADEMIČARA IZ DALMACIJE U PRAGU („PRAHA“)**  
[ 1920. ] 1932. – 1939.; knj. 6, kut 1; d / m 0,12

Izradila:  
Marina Grgičević  
Svibanj, 2014.

## 1. IDENTIFIKACIJA

*I. Društva, udruge, udruženja*

*I.7. Iseljenička društva, udruge, udruženja i političke stranke u iseljeništvu*

Oznaka / signatura:	HR-DAST-140
Fond:	ZADRUGA AKADEMIČARA IZ DALMACIJE U PRAGU
Vrijeme nastanka gradiva sadržanog u jedinici opisa:	1920. / 1939.
Raspon godina stvaratelja fonda:	1932.– 1939.
Razina opisa:	fond
Količina:	knj. 6, kut.1, d/m 0,12

## 2. POVIJESNI PRIKAZ

*Zadruga akademičara iz Dalmacije u Pragu* je osnovana, po prilici, 1921. Osnovana je kao socijalno i kulturno, nepolitičko akademsko društvo. Predstavljala je potporu mladim ljudima, studentima iz Dalmacije, koji su došli studirati u Prag.

Prekinula je djelatnost uslijed malog broja članova.

Obnovljena je 1932., s ciljem skrbi o socijalnim i kulturnim potrebama studenata iz Dalmacije u Pragu, bez razlike na vjerska i politička uvjerenja.

Rad i djelovanje *Zadruga akademičara* je prekinut 1939. uslijed turbulentnih svjetskih događanja koja su prethodila 2. svjetskom ratu.

## 3. NAČIN PREUZIMANJA ILI PREDAJE

Arhivsko gradivo fonda HR-DAST-140, *Zadruga akademičara iz Dalmacije u Pragu „Praha“* [1920.] 1932. – 1939. je preuzeto u Državni arhiv u Splitu iz spremišta *Gradske knjižnice* u današnjoj Zagrebačkoj ulici u Splitu. Kako je bilo izmiješano s gradivom nekoliko drugih fondova, u arhivu se obavilo razdvajanje.

Gradivo fonda je preuzeto bez primopredajnog zapisnika, po službenoj dužnosti, u travnju 1953.

U *Knjizi primljenog arhivskog gradiva* fond je zabilježen na stranicama 10 i 11 pod brojem UZ / 13.

## 4. DJELOKRUG I SADRŽAJ

*Zadruga akademičara* je imala dva osnovna zadatka: socijalnu i kulturnu ulogu.

Socijalna uloga *Zadruga* je bila usmjerena na davanje zajmova članovima i dodjelu božićnih darova siromašnim članovima.

Na području kulture, zadatak *Zadruga* je bio organiziranje ekskurzija, izleta, predavanja i kulturno – propagandnih programa koji su promovirali Dalmaciju.

*Zadruga* je ostvarivala suradnju sa svim ostalim studentskim udruženjima.

Društvo je djelovalo prema *Pravilniku i Poslovniku*, na čelu je bio Upravni odbor, članovi su bili redovni, potpomagajući, utemeljitelji, počasnici.

Svi članovi su imali prava i dužnosti kojih su se morali strogo pridržavati.

Prava članova: 1) pravo aktivnog i pasivnog biranja, 2) biti prisutan na svim godišnjim i izvanrednim skupštinama i na njima pitati, davati prijedloge i glasati, 3) uživati od radnog odbora izglasanu potporu, prema stupnju siromaštva.

Dužnosti članova: 1) pridržavati se pravila društva, odluka glavne godišnje skupštine i radnog odbora, 2) potpomagati cilj društva priređivanjem zabava i predavanja, skupljanjem novčanih potpora za društvene svrhe, 3) plaćati članarinu i prisustvovati glavnim godišnjim skupštinama.

Arhivsko gradivo fonda sadrži knjige i spise za razdoblje od 1932. do 1939. godine, kada je obnovljen rad i djelovanje *Zadruga*.

Seriju knjiga čine urudžbeni zapisnici, zapisnik skupština i sjednica i blagajničke knjige.

Od spisa nastalih u ranijem razdoblju djelovanja *Zadruga* su sačuvani pravilnik i poslovnik iz 1920. i 1921., koji su vjerojatno poslužili kao nacrt i ogledni primjerci za sastavljanje poslovnika i pravilnika 1937. i 1938.

Spisi za razdoblje 1932. do 1939. su pravilnici i poslovnici, bilješke, dopisi i obavijesti sa sjednica i skupština, spisi o članstvu, opći spisi, pozivnice, razglednice, čestitke i blagajnički spisi.

## **5. ODABIRANJE, IZLUČIVANJE I ROKOVI ČUVANJA**

Za arhivsko gradivo ovoga fonda je predviđeno trajno čuvanje, nema odabiranja ni izlučivanja.

## 6. PLAN SREĐIVANJA

Ustroj pisarnice i pohrana spisa je kod *Zadruga akademičara* bila vrlo jednostavna.

U urudžbeni zapisnik, bez klasifikacijskih oznaka, su se evidentirali opći spisi prema tekućim, registraturnim brojevima za kalendarsku godinu i na isti način su se odlagali u pismohranu.

Ostalo gradivo je bez registraturnih oznaka, nije evidentirano ni u pisarnici ni u pismohrani *Zadruga*.

Kod sređivanja gradiva ovoga fonda se pristupilo kombiniranju načela rekonstrukcije prvobitnog reda i uvođenja vlastitog načina odlaganja gradiva prema logičnim, predmetnim cjelinama - serijama. Unutar novoformiranih serija je napravljen kronološki poredak spisa.

Utvrđene su dvije serije: 1. knjige, 2. spisi.

Seriya knjiga se sastoji od šest knjiga: dva urudžbena zapisnika, zapisnika skupština i sjednica i tri blagajničke knjige.

Seriya spisa se sastoji od šest podserija: pravilnici i poslovnici, skupštine, sjednice i odbori, članstvo, opći spisi, pozivnice, čestitke, zahvalnice i izleti, blagajnički spisi.

Nakon sređivanja gradiva fonda *Zadruga akademičara u Pragu* dovršena je obrada i sastavljena klasifikacijska shema:

### 1. KNJIGE

1.1. Urudžbeni zapisnik (1933 – 1936 )  
( 1936 – 1939 )

1.2. Zapisnik skupština i sjednica ( 1932 – 1937 )

### 1.3. Blagajničke knjige

1.3.1. Knjiga blagajne ( 1932 – 1939 )

1.3.2. Upisnine i članarine ( 1932 – 1936 )

( 1937 – 1939 )

## 2. SPISI

- 2.1. Pravilnici i poslovnici ( 1920 – 1938 )
- 2.2. Skupštine, sjednice, odbori ( 1932 / 1938 )
- 2.3. Članstvo
  - 2.3.1. Molbe: pomoć i potpora ( 1932 / 1939 )
  - 2.3.2. Dopisi, obavijesti ( 1933 / 1938 )
- 2.4. Opći spisi ( 1933 / 1939 )
- 2.5. Pozivnice, čestitke, zahvalnice, izleti ( 1933 / 1938 )
- 2.6. Blagajnički spisi ( 1932 / 1939 )

## 7. UVJETI DOSTUPNOSTI

Gradivo je dostupno korisnicima sukladno *Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima* ( NN105/1997 ), *Pravilniku o korištenju arhivskoga gradiva* ( NN 67/1999 ) i *Pravilniku o radu čitaonice Državnog arhiva u Splitu*.

## 8. UVJETI OBJAVLJIVANJA I UMNOŽAVANJA

Umnožavanje je moguće sukladno *Pravilniku o radu čitaonice Državnog arhiva u Splitu* i *Pravilniku o korištenju arhivskoga gradiva* ( NN67/1999 ).

## **9. JEZIK I PISMO**

Jezik: hrvatski, srpski, češki, njemački.

Pismo: latinica

## **10. TVARNE ZNAČAJKE I TEHNIČKI UVJETI**

Knjige i spisi su dosta dobro sačuvani.

Na pojedinim mjestima je papir bio oštećen od moljaca, na jednom mjestu slijepljen, što je ispravljeno u *Restauratorsko – konzervatorskoj radionici Državnog arhiva u Splitu*.

Za dvije blagajničke knjige koje su vođene u bilježnici i notesu, izrađen je zajednički uvez u obliku korica.

## **11. PRAVILO**

*Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva ISAD (G), 2. izdanje, Zagreb, 2001.*

## **12. BIBLIOGRAFIJA**

Zora Hendija, *Arhivističko opisivanje arhivskoga gradiva fondova društava, udruženja i zaklada, s naglaskom na izradi sumarnih inventara*, Arhivski vjesnik, god. 39 ( 1996 ), str. 29 – 53.



**13. SUMARNI INVENTARNI POPIS ARHIVSKOG GRADIVA  
FONDA „ZADRUGA AKADEMIČARA U PRAGU, 1920 / 1939;  
knj. 6, kut. 1, d/m 0,12.**

Teh. jed.	Naziv – vrsta gradiva	Količi na ili broj	Raspon godina	Napomena
Knj.	<b>1. KNJIGE</b>			
1	1.1. Urudžbeni zapisnik	2	1933 – 1936.	
2			1936 – 1939.	u.z. pregledan i zaključen 18. 6. 1939.
3	1.2. Zapisnik skupština i sjednica	1	1932 – 1937.	
	1.3. Blagajničke knjige			
4	1.3.1. Knjiga blagajne	1	1932 – 1939.	primitak – izdatak
5	1.3.2. Upisnine i članarine	2	1932 – 1936.	
6			1937 – 1939.	
Kut.	<b>2. SPISI</b>			serije u košuljicama
7	2.1. Pravidnici i poslovnici		1920 / 1938.	
	2.2. Skupštine, sjednice, odbori		1932 / 1938.	

	<p>2.3. Članstvo</p> <p>2.3.1. Molbe: pomoć i potpora</p> <p>2.3.2. Dopisi, obavijesti</p> <p>2.4. Opći spisi</p>		<p>1932 / 1939.</p> <p>1933 / 1938.</p> <p>1933 / 1939.</p>	
		<p>1/33 34 / 102 4/112 1/124 1/119 25 / 175 3kom. b.b.</p>	<p>1933. 1934. 1935. 1936. 1937. 1938. 1939.</p>	
	<p>2.5. Pozivnice, čestitke, zahvalnice, izleti</p>		<p>1933 / 1938.</p>	
	<p>2.6. Blagajnički spisi</p>		<p>1932 / 1939.</p>	
	<p>2.6.1. Sabirni arak</p>	<p>3kom.</p>	<p>1933,1936, 1938.</p>	
	<p>2.6.2. Potvrde</p>		<p>1932 / 1939.</p>	
	<p>2.6.3. Računi</p>		<p>bez nadnevka i 1938.</p>	

#### **14. NAPOMENA ARHIVISTA**

Izradila: Marina Grgičević, arhivistica specijalistica

#### **15. NADNEVAK IZRADE:**

29. svibanj, 2014.

## **SADRŽAJ:**

	stranica
Identifikacija	2
Povijesni prikaz	3
Način preuzimanja ili predaje	3
Djelokrug i sadržaj	3
Odabiranje, izlučivanje i rokovi čuvanja	4
Plan sređivanja	5
Uvjeti dostupnosti	6
Uvjeti objavljivanja i umnožavanja	6
Jezik i pismo	7
Tvarne značajke i tehnički uvjeti	7
Sumarni inventarni popis fonda HR-DAST-140	8