

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Glagoljaška ul. 18

21 000 Split

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

Split, svibanj 2021. god.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) ravnateljica Državnog arhiva u Splitu donosi:

Pravilnik zaštite na radu

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima, poslovima s posebnim uvjetima rada i broja radnika, a na temelju Procjene rizika iz područja zaštite na radu utvrđuje se organizacija provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim propisima donesenim na temelju njega, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje po bilo kojoj osnovi rade unutar svih ureda, a naročito:

- radnike u radnom odnosu temeljem ugovora o radu (rad na određeno i neodređeno vrijeme);
- pripravnike;
- osoba na radu (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba na sezonskom radu za obavljanje privremenih, odnosno povremenih sezonskih poslova; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter, naučnik, student i učenik na praksi, osoba koja radi u vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili odgojne mjere i slično)

Članak 3.

Zaštita na radu osigurava se svim osobama iz članka 2. ovog Pravilnika, a posebne mjere zaštite na radu osiguravaju se maloljetnim radnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 4.

Zaštita na radu sastavni nje dio organizacije i procesa rada u Državnom arhivu. Kod svake promjene organizacije rada, rekonstrukcije, novih investicija i kod nabave sredstava rada u Državnom arhivu (u daljnjem tekstu: Arhiv) moraju biti provedene i osigurane mjere zaštite na radu. Otklanjanje opasnosti po život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu osigurava se primjenom osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu.

Članak 5.

Projektne i tehnička dokumentacija, elaborati o procjeni opasnosti, nalazi, zapisnici, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druga dokumentacija u svezi stanja zaštite na radu u Arhivu čuvaju se i pohranjuju kod ravnateljice ili ovlaštenika ravnateljice.

2. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Ravnateljica Arhiva dužna je organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te osigurati njihovo redovito izvršavanje, tako da se svakom radniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavlja stručna firma ovlaštena i osposobljena za obavljanje poslova zaštite na radu ukoliko Državni arhiv Split sa istom sklopi ugovor o vođenju poslova zaštite na radu.

Ravnateljica Arhiva

Članak 7.

U skladu sa svojim pravima i obvezama Ravnateljica obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi Pravilnik o zaštiti na radu s priložima;
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga;
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;
- prihvaća Procjenu rizika iz područja zaštite na radu;
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju zaštite na radu;
- donosi odluke o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu;
- donosi odluke o financiranju provođenja mjera zaštite na radu sukladno s utvrđenom procjenom opasnosti i drugim propisima;

- osigurava izradu uputa, za rad na siguran način i drugih materijala u svezi zaštite na radu;
- osigurava uvjete za osposobljavanje i informiranje svih radnika u svezi zaštite na radu;
- osigurava sredstva za nabavku odgovarajućih zaštitnih sredstava na radnim mjestima gdje su radnici, prema procjeni opasnosti, obvezni ta sredstva koristiti;
- osigurava usluge medicine rada radi ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite;
- odgovorna je da se rješenja inspektora provode u djelo;
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Članak 8.

Ravnateljica ili njezin ovlaštenik obvezni su prilikom nabave sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava, u suradnji sa stručnom ustanovom, utvrditi je li sredstva rada odnosno osobna zaštitna sredstva zadovoljavaju pravila zaštite na radu.

Ovlaštenici ravnateljice obvezani su osigurati da su sredstva rada prije uporabe u ispravnom stanju, a sredstva rada koja su u uporabi da se redovito održavaju u smislu primjene pravila zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 9.

Sukladno članku 34. poslodavac koji zapošljava manje od 50 radnika nema obvezu osnivanja Odbora za zaštitu na radu kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 10.

Radnici između sebe mogu birati i imenovati povjerenika za zaštitu na radu, sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 11.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Prava i dužnosti povjerenika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu i kolektivnim ugovorom.

Medicina rada

Članak 12.

Državni arhiv u Splitu osigurava radnicima usluge službe medicine rada kako bi se osigurao nadzor primjeren opasnostima i štetnostima utvrđenim Procjenom rizika iz područja zaštite na radu.

Članak 13.

Ovlaštenici za provođenje zaštite na radu, stručnjaci zaštite na radu i povjerenici dužni su izvijestiti službu medicine rada s kojom je Državni arhiv dogovorila obavljanje poslova medicine rada o svim čimbenicima na mjestu rada i radnom okolišu koji bi se po njihovom saznanju mogli nepovoljno odraziti na zdravlje radnika.

Članak 14.

Stručnjacima službe medicine rada osigurava se, uz pratnju, pristup u radne prostorije i prostore, u svrhu uvida u uvjete rada, utvrđivanje rizika, praćenja činitelja u radnom okolišu, sudjelovanja u analizi ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti i dr.

Ovlaštenici iz zaštite na radu

Članak 15.

Ravnateljica obavljanje poslova zaštite na radu može prenijeti na svoje ovlaštenike. Ovlaštenja se mogu prenijeti ugovorom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, te aneksom ugovoru o radu, kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 16.

Odgovornosti ovlaštenika su definirane odlukom o imenovanju. Ove se odgovornosti utvrđuju na način da ne može doći do preklapanja međusobnih odgovornosti ovlaštenika. Ovlaštenici za provođenje mjera zaštite na radu odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni Zakonom o zaštiti na radu i ugovorom o radu, neposredno ravnateljici.

Članak 17.

Poslovi ovlaštenika vezani za neposrednu zaštitu radnika mogu biti povjereni samo onom radniku čiji su poslovi po svojoj prirodi u svakodnevnom izravnom kontaktu s onim radnicima zbog čije sigurnosti i zaštite su ustanovljeni.

Članak 18.

Ovlaštenici za provođenje mjera zaštite na radu u Arhivu su: voditelj računovodstva, voditeljica odjela za restauraciju, konzervaciju i knjigovežnicu i arhivski tehničar.

Članak 19.

Obveze i odgovornosti za ovlaštenike, u pisanom aktu (odlukom o imenovanju) će se pridružiti ugovoru o radu pojedinog ovlaštenika sukladno organizaciji, a ovlaštenici su obvezni vlastoručno potpisati pisani akt (odluku o imenovanju) pridružen ugovoru o radu.

Članak 20.

Ovlaštenici moraju biti osposobljeni i za zaštitu na radu po posebnom programu, odnosno osposobljeni za obavljanje poslova ovlaštenika.

Članak 21.

U slučajevima kada zbog odsustva ovlaštenici nisu u mogućnosti obavljati poslove određene ovim pravilnikom, zakonskim i internim aktima, poslove i obveze zaštite na radu preuzimaju neposredno nadređeni ovlaštenici u skladu s organizacijskom strukturom, odnosno nadređene osobe u skladu s organizacijskom strukturom Državnog arhiva.

Članak 22.

Ovlaštenici za zaštitu na radu u Arhivu neposredno provode mjere zaštite na radu u svom djelokrugu rada i to:

- sudjeluju u izradi plana i programa mjera zaštite na radu;
- sudjeluju u izradi izvješća o stanju zaštite na radu i provođenju mjera zaštite na radu;
- osiguravaju odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
- sudjeluju u izradi uputstava za rad na siguran način i drugih materijala u svezi zaštite na radu;
- osiguravaju da se prilikom nabavke sredstava ista udovoljavaju pravilima zaštite na radu;
- osiguravaju ispravnost i održavanje sredstava rada, te redovite periodične preglede sa stajališta zaštite na radu;
- osiguravaju provedbe u svezi zabrane pušenja, uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 23.

Dužnost ovlaštenika je neposredno kontrolirati i osigurati:

- da su sredstva rada ispravna i da su na njima primijenjena pravila zaštite na radu;
- da se sredstva rada redovito održavaju i da se redovito obavljaju periodični pregledi tih sredstava sa stajališta zaštite na radu;
- da poslove obavljaju samo radnici koji su osposobljeni za rad na siguran način;
- da radnici, koji nisu osposobljeni za rad na siguran način, poslove obavljaju pod neposrednim nadzorom radnika kojeg oni odrede;
- da poslove s posebnim uvjetima rada obavljaju radnici za koje je na propisani način utvrđeno da ispunjavaju tražene uvjete;
- da se za vrijeme rada ne konzumiraju sredstva ovisnosti;
- da se u toku rada puši samo u prostorijama koje su za to određene;
- da radnici, u toku obavljanja radnih operacija, koriste osobna zaštitna sredstva koja su im dodijeljena;
- da radnici, u toku obavljanja radnih operacija, rade s punom pozornošću i prema uputama za rad na siguran način;
- pored navedenog, dužnost im je obavijestiti ravnateljicu o svakoj nepredviđenoj situaciji u svom djelokrugu rada koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika kojima rukovode

3. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU

Prava

Članak 24.

Prava radnika iz zaštite na radu su:

- biti obaviješten o sadržaju poslova i radnih zadataka na kojima treba raditi, o Procjeni rizika na poslovima i radnim zadacima te o obvezama u provođenju zaštite na radu;
- biti upućen na prethodni zdravstveni pregled prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke i na periodični zdravstveni pregled u određenim rokovima;
- raditi na sredstvima rada na kojima su osigurane i primijenjene sve mjere zaštite na radu;
- raditi u radnoj okolini u kojoj su opasnosti i štetnosti u granicama dopuštenih koncentracija, a ukoliko to nije moguće osigurati, radi se povremeni nadzor, te je radnik obavezan koristiti osobnu zaštitnu opremu kako bih se smanjio utjecaj opasnosti odnosno štetnosti;
- pravo na ispravnu osobnu zaštitnu opremu;
- odbiti rad na poslovima i radnim zadacima ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje;

- pravo na osposobljavanje za rad na siguran način prilikom stupanja na poslove i radne zadatke i u tijeku rada;
- raditi samo na poslovima za koje je obučen i osposobljen za siguran rad;
- prijaviti neposrednom rukovoditelju svaku okolnost koja bi mogla utjecati na siguran rad;
- za ostvarivanje svojih prava iz zaštite na radu može se obratiti nadležnom inspektor.

Dužnosti

Članak 25.

Dužnosti radnika iz zaštite na radu jesu:

- radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom;
- pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu;
- pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanju prve pomoći i osposobljenosti za pomoć za vrijeme evakuacije, spašavanja radnika, osposobljavanje radnika za protupožarnu zaštitu i ostalim iznimnim slučajevima;
- za vrijeme praktičnog rada pridržavati se uputa radnika pod čijim nadzorom obavlja rad;
- odgovornom radniku podnijeti dokaze pomoću kojih se utvrđuje da ima sposobnost za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada u pogledu dobi života, spola i stručne sposobnosti;
- pristupiti pregledu kod nadležne zdravstvene ili druge stručne organizacije, radi utvrđivanja da li ima zdravstvenu sposobnost za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada kada ga na takav pregled uputi odgovorni radnik;
- prijaviti odgovornom radniku nedostatke na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima zbog kojih prijeti opasnost za život ili zdravlje radnika;
- prekinuti rad i udaljiti se s ugroženog mjesta rada kada zna da mu prijeti neposredna opasnost za život;
- sredstvo rada ili osobna zaštitna oprema, koja je povjerena radniku na rukovanje, koristi u skladu s njegovom namjenom na način određen pravilima zaštite na radu i prema uputama proizvođača koji ga je izradio;
- sudjelovati u praktičnoj vježbi koja se provodi radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja te pružanja prve pomoći kada se to odredi programom;
- obavljati poslove koji se prema pravilima zaštite na radu moraju obavljati uz uporabu ostalih zaštitnih sredstava, korištenjem tih sredstava;
- prilikom praktične vježbe evakuacije i spašavanja , pridržavati se naloga radnika određenog za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem;
- ne obavljati rad dok je pod utjecajem alkohola i opojnih sredstava;
- pristupiti provjeri (testu) dali je pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava, kada to odredi odgovorna osoba;
- na radilište ili druge radne prostorije ne donositi alkohol ili opojna sredstva te ih za vrijeme rada ne koristiti;
- ne pušiti u zatvorenoj prostoriji ili drugom prostoru gdje je zabranjeno pušenje;

- da se stručnom suradniku za osposobljavanje radnika za zaštitu na radu ili tijelu Inspekcije rada na njihov upit očituje u svezi primjene propisa o zaštiti na radu na njegovom radnom mjestu i o događaju koji se zbio;
- odmah nakon primitka akta o udaljenju s rada ili radnog mjesta prekine s radom;
- prijaviti nadležnom doktoru zdravstvene nedostatke koje ima, ako su ti nedostaci zapreka za obavljanje njegovih poslova;
- obavljati svoje poslove i zadatke s punom pažnjom da bi pridonio svojoj zaštiti na radu i ostalih radnika u radnoj okolini;
- služiti se svim zaštitnim napravama koje su namijenjene određenoj tehnološkoj operaciji i održavati ih u ispravnom stanju u granicama svojih mogućnosti;
- pružiti prvu pomoć u slučaju povrede ako je za to stručno osposobljen;
- prilikom obavljanja poslova na koje je raspoređen izvršavati radne operacije na način koji određuje osnovna i posebno propisana pravila zaštite na radu;
- povremeno provjeravati oruđa za rad koja su mu predana na uporabu radi utvrđivanja da li su na istima nastale promjene koje mogu uzrokovati ozljedu na radu;
- ne koristiti radne prostorije i druge površine koje mu nisu određene kao mjesto za obavljanje poslova;
- ne obavljati popravke na mehaniziranim sredstvima rada ili otklanjati poremećaje u procesu rada, ako nije raspoređen na takav posao;
- na poslovima na kojima je obvezna uporaba osobne zaštitne opreme, obvezno koristiti osobnu zaštitnu opremu kada te poslove izvršava;
- pridržavati se svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja.

Postupanje radnika suprotno dužnostima utvrđenim u ovom članka predstavlja kršenje obveze iz radnog odnosa zbog kojih mu Poslodavac može otkazati ugovor o radu, odnosno izreći drugu mjeru sukladno Zakonu o radu i Pravilniku o radu.

Članak 26.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

O odluci da koristi pravo iz stavka 1. ovog članka radnik mora neodložno izvijestiti ovlaštenika poslodavca te svog povjerenika za zaštitu na radu.

Od radnika se ne smije zahtijevati da nastavi s radom sve dok se stručnim postupkom ne provjere činjenice o kojima ovisi osnovanost njegove odluke.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

4. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU U ARHIVU

Osposobljavanje i stručno usavršavanje iz područja zaštite na radu

Članak 27.

Osposobljavanje iz zaštite na radu obuhvaća:

- osposobljavanje poslodavca za zaštitu na radu (ravnateljica Državnog arhiva);
- osposobljavanje ovlaštenika za provođenje mjera zaštite na radu;
- osposobljavanje instruktora praktične obuke (neposredni rukovoditelji, poslovođe i sl.);
- osposobljavanje svih radnika za rad na siguran način;
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu;
- osposobljavanje koordinatora povjerenika za zaštitu na radu;
- osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći i evakuaciju i spašavanje;
- konstantno osposobljavanje i usavršavanje stručnjaka za zaštitu na radu;
- informiranje iz zaštite na radu svih radnika koji nisu obuhvaćeni nekim od predloženih oblika i programa osposobljavanja.

Članak 28.

Ravnateljica, odnosno njegovi ovlaštenici moraju se stručno usavršavati iz područja zaštite na radu, u skladu s Procjenom rizika.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 29.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način na temelju Procjene rizika se organizira i provodi:

- prije početka rada;
- kod promjena u radnom postupku;
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene;
- kod uvođenja nove tehnologije;
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada;
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 30.

Plan i organizacija osposobljavanja, oblici osposobljavanja i način provjere osposobljenosti radnika za rad na siguran način razrađeni su u programu osposobljavanja za rad na siguran način.

Članak 31.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se teoretskom i praktičnom obukom. Teoretski dio sastoji se od općeg i posebnog djela a može se provoditi posredstvom ovlaštene ustanove ili trgovačkog društva prije nego radnik samostalno započne raditi poslove na koje je raspoređen odnosno za koje je potpisao ugovor o radu.

Članak 32.

Upućivanje radnika na teoretski dio osposobljavanja za rad na siguran način osigurava ravnateljica Državnog arhiva.

Nakon što je radnik osposobljen iz teoretskog dijela programa osposobljavanja za rad na siguran način, a prije nego je u potpunosti osposobljen za samostalni rad na siguran način, tj. prije nego je osposobljen i iz praktičnog dijela programa, nadležni ovlaštenik osigurava da radnik obavlja rad pod neposrednim nadzorom osposobljenog radnika.

Članak 33.

U tijeku obavljanja poslova na mjestu rada, a pod neposrednim nadzorom ovlaštenika (u pravilu instruktora), provodi se praktična obuka i ocjenjivanje praktične osposobljenosti od strane neposrednog ovlaštenika.

Članak 34.

Radnik je dužan prisustvovati teoretskoj obuci i praktičnom osposobljavanju koje se provodi radi njegovog osposobljavanja za rad na siguran način, te pristupiti provjeri osposobljenosti za takav rad.

Nakon što je radnik osposobljen za rad na siguran način raspoređuje se na samostalan rad.

Članak 35.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje uvjerenje. Uvjerenje o osposobljenosti izdaje ovlaštena stručna ustanova koja je provodila osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Članak 36.

Evidencije o osposobljenosti radnika za rad na siguran način vodi i čuva ravnateljica.

Osposobljavanje radnika na poslovima upravljanja arhivskom građom

Članak 37.

Provjera stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- Arhivi su dužni djelatnicama koji obavljaju stručne poslove omogućiti stjecanje potrebnih stručnih kvalifikacija i polaganje stručnog ispita te skrbiti za njihovo stručno usavršavanje
- Provjera stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva obavlja se polaganjem stručnoga ispita u skladu s odredbama ovoga poglavlja
- Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se: zaprimanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnoga gradiva, vođenje uredskih i drugih evidencija o dokumentarnome gradivu, sređivanje i opis dokumentarnoga gradiva, odlaganje i zaštita dokumentarnoga gradiva, pretvorba, vrednovanje i izlučivanje te korištenje dokumentarnoga i arhivskoga gradiva.
- Osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu ostvariti pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN104/19)
- Kandidatima koji su položili stručni ispit Povjerenstvo izdaje potvrdu o položenome ispitu.
- Zaposlenici u arhivima koji imaju srednje obrazovanje i zvanje arhivskoga tehničara, a raspoređeni su na radno mjesto višeg arhivskog tehničara, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika podnijeti zahtjev za stjecanje višega stručnog zvanja višeg arhivskog tehničara na način propisan člankom 40 Pravilnika NN 104/19.
- Zaposlenici u arhivima koji su na temelju uredbi kojom se uređuju nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova ili na temelju općih akata arhiva raspoređeni na radno mjesto arhivista specijalista dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika podnijeti zahtjev za stjecanje višega stručnog zvanja višeg arhivista na način propisan člankom 40. Pravilnika NN 104/19.

Obavješćavanje i savjetovanje iz zaštite na radu

Članak 38.

Ravnateljica je obvezna pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu te je obvezna na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto:

- 1) sigurnosne znakove;
- 2) znakove za evakuaciju i spašavanje;
- 3) upute i oznake za rukovanje radnom opremom;

4) upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Ravnateljica je obvezna istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s Procjenom rizika.

Ravnateljica je obvezna osigurati da pristup mjestima rada na kojima se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada imaju samo radnici koji su dobili pisane upute za rad na siguran način i osobnu zaštitnu opremu čija obvezna uporaba proizlazi iz Procjene rizika.

Članak 39.

Ravnateljica je obavezna obavijestiti radnike, povjerenike radnika za zaštitu na radu, stručnjake zaštite na radu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito o:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom postupku
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Upute odnosno obavijesti daju se odmah, odnosno istovremeno s uvođenjem obavljanja poslova, a u iznimnim situacijama kada prijete iznenadna neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijesti iz prethodnog stavka mogu se dati i usmeno.

Na temelju dobivenih podataka, saznanja ili zahtjeva, upute za rad na siguran način su izrađene te je ravnateljica odgovoran za izradu istih.

Upute se izrađuju sukladno uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih radnih tvari, opreme, opasnosti pri novim tehnologijama, poslovima i dr.

Članak 40.

Ravnateljica je obvezna, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu o:

- zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati;
- povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati;
- izradi Procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika;
- izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara evakuacije i spašavanja;
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizik;
- sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti;
- promjenama u procesu rada i tehnologiji;

- planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu;
- poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija;
- utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika;
- izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme;
- izloženosti radnika jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalim naporima.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 41.

Pod poslovima s posebnim uvjetima rada podrazumijevaju se poslovi, pri obavljanju kojih postoje povećane opasnosti i rizici od ozljeda ili oboljenja, pa ih stoga mogu obavljati samo radnici koji ispunjavaju posebne uvjete i to glede:

- dobi života;
- spola;
- stručne sposobnosti;
- zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja;
- psihofizioloških i psihičkih sposobnosti

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je dužan podnijeti dokaze kojima se utvrđuje da ima sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, kako u pogledu dobi života, spola i stručnosti, tako i u pogledu zdravstvene sposobnosti.

Članak 42.

Zdravstvenu sposobnost radnika za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, utvrđuje se nakon obavljenog zdravstvenog pregleda u zdravstvenoj ustanovi koja u svom sastavu ima djelatnost medicine rada ili privatnoj ordinaciji medicine rada.

Na prvi zdravstveni pregled prije početka rada na poslovima s posebnim uvjetima rada radnika upućuje ravnateljica s propisanom uputnicom za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada. (obrazac RA-1).

Članak 43.

Ako se iz svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti utvrdi da radnik ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odgovorni ga radnik (ravnateljica) ne smije rasporediti da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada.

Članak 44.

Nakon isteka valjanosti svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti, sukladno Procjeni rizika i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada objavljenom u Narodnim novinama ili kada to ocjeni specijalist medicine rada, te na prijedlog doktora medicine primarne zdravstvene zaštite, radnici koji već obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada moraju se ponovno uputiti na pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 45.

Ravnateljica Arhiva ili njezin ovlaštenik obvezan je organizirati periodične preglede radnika, radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada s propisanom uputnicom (obrazac RA-1).

Članak 46.

Ako se svjedodžbom o zdravstvenoj sposobnosti radnika koju je nakon pregleda izdala ovlaštena ustanova, utvrdi da radnik više ne ispunjava zdravstvene uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ili ako radnik iz bilo kojeg razloga ne obavi pregled u propisanom roku, poslodavac ne smije dozvoliti radniku da i dalje obavlja poslove s posebnim uvjetima rada.

Članak 47.

O radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada ravnateljica vodi propisanu evidenciju.

Uvjerenja o radnoj sposobnosti radnika čuvaju se u kadrovskom dosjeu radnika.

Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika

Članak 48.

Posebno osjetljive skupine radnika definirane su u čl. 3. ovog Pravilnika.

Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Na svim poslovima s posebnim uvjetima rada, osim rada s računalima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, trudnice i dojilje.

Žene ne smiju obavljati teške fizičke poslove i poslove gdje postoji mogućnost dužeg vremenskog perioda rada u nefiziološkom položaju tijela.

Radnici umanjenih radnih sposobnosti uslijed starosti, invaliditeta i profesionalne bolesti, ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada ukoliko služba medicine

rada utvrdi kako nije zdravstveno sposoban za poslove s posebnim uvjetima rada ili postoji mogućnost pogoršanja zdravlja.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Radna oprema, osobna zaštitna oprema, mjesta rada

Članak 49.

Ravnateljica je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

Ravnateljica je obvezna osigurati da radna oprema i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike.

Radna oprema daje se na korištenje ako su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i ako su ispravna.

Članak 50.

Smatra se da su sredstva rada izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu:

- objekti za rad – ako posjeduju dozvolu za uporabu objekta za rad izdanu od nadležnog tijela uprave, nakon provedenog tehničkog pregleda objekta;
- radna oprema – ako posjeduju ispravu (uvjerenje) izdanu od proizvođača radne opreme ili od ovlaštene ustanove ili trgovačkog društva registriranog za obavljanje poslova zaštite na radu, nakon izvršene propisane provjere. Proizvođač je uz radnu opremu s povećanim opasnostima dužan izdati uputu o njihovoj namjeni, o načinu montaže i demontaže, pregledu i održavanju i o sigurnom načinu rukovanja;
- uvezena radna oprema – ako posjeduju ispravu izdanu od trgovačkog društva koja stavlja u promet uvezena oruđa za rad ili od trgovačkog društva za zaštitu na radu, nakon što se utvrdi da su proizvedene u skladu s međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu i hrvatskim normama.

Članak 51.

Smatra se da su na sredstvima rada u tijeku uporabe primijenjena pravila zaštite na radu:

- objekti za rad – ako se povremenim pregledima i ispitivanjima u pojedinim radnim i pomoćnim prostorijama, te na instalaciji i uređajima u objektu za rad utvrdi da u tijeku uporabe nisu nastale promjene zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje radnika;
- radna okolina – ako se ispitivanjima mikroklimе (temperatura, vlažnost i brzina strujanja zraka), buke, vibracija, opasnih tvari (plinovi, pare, prašina i dr.),

organizama štetnih za zdravlje (virusi, bakterije, gljivice i dr.), opasnih zračenja i rasvjete utvrdi da radna okolina odgovara uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu, te da je nakon obavljenih ispitivanja sastavljen propisani zapisnik i izdana propisana isprava;

- radna oprema – ako se povremenim pregledom i ispitivanjem elemenata, koji oruđa za rad zaštićuju od pojedinih opasnosti, utvrdi da u tijeku uporabe nisu nastale promjene koje ugrožavaju život ili zdravlje radnika;
- radna oprema s obvezom periodičkog ispitivanja – ako se ispitivanjem, po propisanom postupku, utvrdi da su na radnoj opremi primijenjena sva pravila zaštite na radu i da u tijeku uporabe na njima nisu nastale promjene koje ugrožavaju život ili zdravlje radnika, te da je o obavljenim ispitivanjima sastavljen propisani zapisnik i izdana propisana isprava.

Članak 52.

Ispitivanje sredstava rada, prema popisu navedenom u Procjeni rizika, obavljat će temeljem ugovora stručna ustanova za zaštitu na radu koju ovlasti, temeljem ugovora, ravnateljica Arhiva.

Članak 53.

Ravnateljica je obvezna, u skladu s ovim Zakonom, njegovim provedbenim propisima, pravilima zaštite na radu, posebnim propisima, odnosno uputama proizvođača, obavljati preglede, odnosno ispitivanja radne opreme koja se koristi, radi utvrđivanja jesu li na njima primijenjena pravila zaštite na radu i jesu li zbog nastalih promjena tijekom njihove uporabe ugroženi sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 54.

Ravnatelj Arhiva iz područja zaštite na radu u okviru svojih ovlaštenja i odgovornosti dužan je osigurati da se sva radna oprema redovito pregledava radi utvrđivanja da li su u svakom trenutku ispravni.

Članak 55.

Radna oprema daje se na korištenje samo radnicima koji su u okviru osposobljavanja za rad na siguran način osposobljeni za njegovo namjensko korištenje.

Ravnateljica je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući pri tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Pregledi i ispitivanja sredstava rada

Članak 56.

Pod objektima za rad podrazumijevaju se svi objekti Arhiva namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama i površinama za kretanje radnika te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima.

Pod pomoćnim prostorijama podrazumijevaju se sanitarne, garderobne prostorije, prostorije za uzimanje obroka hrane, za pušenje i slično.

Članak 57.

Pod radnom opremom, uređajima i alatima podrazumijeva se sva radna oprema, uređaji postrojenja, sredstva za prijenos i prijevoz tereta i alati koji se koriste pri obavljanju poslova u Arhivu.

Članak 58.

Ravnateljica je obvezna procijeniti rizike i osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženih fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjima na radu, u skladu s ovim Zakonom, njegovim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu te posebnim propisima o zaštiti od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti.

Ravnateljica je obvezna ispitivati radni okoliš na mjestu rada kada:

- 1) radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka;
- 2) u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije;
- 3) pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije;
- 4) pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima;
- 5) je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s Procjenom rizika.

Pod uvjetima radne okoline koji se moraju ispitivati, da li odgovaraju uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se:

- mikroklima (temperatura, vlažnost i brzina strujanja zraka);
- buka;
- vibracije;
- opasne tvari (plinovi i pare)
- rasvjeta.

Članak 59.

U objektima za rad moraju se povremeno pregledati i ispitivati elementi radnog prostora, pripadajuće instalacije i uređaji, a i radna okolina, kako bi se utvrdilo da na njima u tijeku uporabe nisu nastale promjene zbog kojih bi postojala opasnost za život i zdravlje radnika, odnosno ako bi takva promjena nastala, da se taj element isključi iz uporabe, dok se na njemu ponovno ne primjene pravila zaštite na radu i postane ispravan.

Članak 60.

Povremenim pregledima i ispitivanjima građevinskih elemenata radnog prostora u objektima za rad moraju biti obuhvaćeni naročito oni elementi na kojima bi mogle nastati promjene važne za sigurnost na radu, kao što su stanje zidova, krovova, stropova, podova, vrata, prozora i dr., stanja u pomoćnim (sanitarnim) prostorijama, kao što su kupaonice, nužnici, garderobe i dr., te stanje površina, kako onih za pješake, tako i za vozila.

Članak 61.

U svim prostorijama Arhiva moraju se u propisanim rokovima pregledati i ispitati električne instalacije posebno na okolnosti možebitne opasnosti od udara električne struje i opasnosti od požara.

Pregled električnih instalacija u dijelu objekta ili prostora u kojem radi dužan je svakodnevno očevitom obavljati svaki zaposleni radnik. Uočene nedostatke, neispravnosti ili oštećenja radnik je dužan javiti nadležnom voditelju.

Članak 62.

Ručni alat, pribor te instrumenti moraju se pregledavati:

- dnevno, prije početka svakodnevnog rada, od strane radnika;

Ukoliko se prilikom pregleda utvrdi da je radna oprema neispravna, mora se odmah isključiti iz uporabe i zamijeniti ispravnim.

Članak 63.

O izvršenim ispitivanjima radne opreme s povećanim opasnostima vodi se evidencija rokova, čiji je sadržaj propisan pravilima zaštite na radu na obrascu EK-4, odnosno pomoću informatičkog sustava, automatskom obradom podataka.

Članak 64.

Ispitivanje sredstva rada, u tijeku uporabe i pribavljanja propisanih isprava o ispitivanju (zapisnik i uvjerenje), osiguravaju ovlaštenici.

Članak 65.

U objektima Arhiva odnosno u radnim prostorijama i prostorima mora se periodično obavljati ispitivanje radne okoline kako bi se utvrdilo da li radna okolina odgovara uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu.

Ispitivanje se obavlja u radnim prostorijama i prostorima utvrđenim Procjenom rizika.

Članak 66.

Ispitivanje radne okoline mora se obavljati na način i u rokovima propisanim pravilima zaštite na radu.

Radna okolina mora se ispitivati:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno;
- nakon svake promjene u procesu rada koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem;
- najmanje svake tri godine.

Članak 67.

Ako se pregledom ili ispitivanjem radne opreme, uređaja, alata, električnih i drugih instalacija, te radne okoline, utvrde neispravnosti, ravnateljica je zapisnik o neispravnosti dužan dostaviti ovlaštenicima sukladno organizacijskoj strukturi koji mogu otkloniti navedene nedostatke.

O otklanjanju neispravnosti ovlaštenik iz prethodnog stavka dužan je pismeno ili putem elektronske pošte izvijestiti stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 68.

Evidencije o pregledima i ispitivanjima oruđa za rad i radne okoline vodi ravnateljica sukladno Pravilniku o evidencijama iz područja zaštite na radu.

Opasne radne tvari

Članak 69.

Ravnateljica je obvezan osigurati da opasne radne tvari budu tako pakirane i označene da prilikom njihovog korištenja ne postoji opasnost, odnosno štetnost za zdravlje i sigurnost radnika

Ravnateljica je obvezna osigurati da za opasne radne tvari radnicima budu dani podaci o opasnostima ili štetnostima u vezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima, odnosno mjerama zaštite na radu.

Članak 70.

Radnici su pri radu dužni koristiti sigurne radne postupke i propisanu osobnu zaštitnu opremu.

Biološki agensi na radu

Članak 71.

Ravnateljica je obvezna provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima. Zaštitu se provodi na temelju Procjene rizika kojom je utvrđena priroda, stupanj i trajanje izloženosti radnika.

Poslodavac je obvezan pravila zaštite na radu primjenjivati sljedećim redoslijedom:

1. ako narav posla, odnosno aktivnost to dopušta, mora izbjegavati uporabu biološke štetnosti, odnosno nadomjestiti je agensom koji nije štetan;
2. ako ne može izbjeći uporabu biološke štetnosti ili je ne može nadomjestiti agensom koji nije štetan, poslodavac je obvezan osigurati uporabu agensa koji je manje štetan za zdravlje i sigurnost radnika;
3. ako primjena pravila iz podstavaka 1. i 2. ovoga stavka nije tehnički moguća, poslodavac je obvezan smanjiti:
 - a. broj izloženih radnika, odnosno radnika koji bi mogli biti izloženi
 - b. vrijeme izloženosti radnika
4. ako se pravilima iz podstavaka 1., 2. i 3. ovoga stavka ne može postići zadovoljavajuća zaštita zdravlja radnika, poslodavac je obvezan osigurati da radnici koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu te da poduzimaju propisane higijenske mjere.

Poslodavac je obvezan osigurati da su radnici obaviješteni o rizicima kojima su izloženi pri radu s biološkim štetnostima i da su osposobljeni za rad na siguran način.

Na mjestima rada poslodavac je obvezan istaknuti pisane obavijesti i upute za postupanje u slučaju ozbiljne opasnosti, odnosno štetnosti uzrokovane uporabom bioloških štetnosti na radu.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 72.

Ravnateljica je obvezna provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjuje radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, ravnateljica je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.);
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.);
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.);
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

Obveze se odnose i na radnike koji u skladu s općim propisima o radu, kao rukovodeći radnici ili članovi obitelji poslodavca fizičke osobe, ostvaruju pravo samostalno odlučivati o svojem radnom vremenu, stanci te o dnevnom i tjednom odmoru.

Strani radnici

Članak 73.

Strani radnici moraju, uz uvjete propisane posebnim propisima, ispunjavati i uvjete propisane odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju njega.

Poslodavac koji koristi rad ustupljenog, odnosno upućenog stranog radnika obvezan je provjeriti osposobljenost iz stavka 1. ovoga članka.

Osobna zaštitna oprema

Članak 74.

Pod pojmom osobne zaštitne opreme podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje radnici nose na sebi ili ih koriste pri radu, a služe za sprječavanje oštećenja zdravlja i drugih štetnih posljedica za osobe na radu, a koja su izrađena u skladu s hrvatskim normama, internim standardima ili uputama, odnosno koja su ispitana u ovlaštenoj pravnoj osobi i propisana ovim Pravilnikom.

Pod osobnom zaštitnom opremom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se i sredstva i oprema koju radnici moraju koristiti na osnovi drugih propisa.

Članak 75.

Osobna zaštitna oprema daje se u Arhivu. na korištenje samo ako je utvrđeno da je izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da je ispravna.

Smatra se da je osobna zaštitna oprema izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu ako posjeduje ispravu (uvjerenje) izdanu od proizvođača osobne zaštitne opreme ili od ovlaštene pravne osobe za zaštitu na radu, nakon izvršene propisane provjere. Proizvođač je uz sredstva osobne zaštitne opreme dužan izdati uputu o njenoj namjeni i načinu ispitivanja, održavanja i korištenja.

Članak 76.

Smatra se da je na osobnoj zaštitnoj opremi u tijeku uporabe primijenjena pravila zaštite na radu, ako se povremenim pregledima i ispitivanjima pojedine osobne zaštitneopreme utvrdi da na njima u tijeku uporabe nisu nastale promjene koje ugrožavaju život i zdravlje radnika.

Članak 77.

Sva nabavljena osobne zaštitna oprema mora biti proizvedena sukladno s pravilima zaštite na radu i imati ispravu izdanu od ovlaštene pravne osobe. Odgovorna osoba za provedbu je ravnateljica.

Članak 78.

Zaduživanje radnika osobnom zaštitnom opremom provodi se u skladu s internim pravilima, te se vodi evidencija na kartonima osobne zaštitne opreme. Ovlaštenik je odgovoran radniku koji obavlja poslove na kojima se mora koristiti osobnu zaštitnu opremu utvrđenu ovim Pravilnikom takvu opremu osigurati.

Članak 79.

Radnik mora koristiti osobnu zaštitnu opremu koju je zadužio i dodatna zaštitna sredstva kada obavlja poslove pri kojima se ona, prema pravilima zaštite na radu moraju koristiti. Osobna zaštitna oprema ne smije se koristiti izvan radnog vremena u privatne svrhe.

Članak 80.

Radnici mogu razdužiti osobnu zaštitnu opremu i prije isteka propisanog roka za njeno trajanje. Osobnu zaštitnuopremu se zamjenjuje, ako je osobna zaštitna oprema izgubila svoju funkciju uslijed oštećenja ili dotrajalosti. Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uništi ili izgubi osobnu zaštitnu opremu, dužan je nadoknaditi štetu.

Zaštita od požara i eksplozije, evakuacija i spašavanje

Članak 81.

Zaštita od požara provodi se sa svrhom da do požara ne dođe, te da se opasnosti po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 82.

U slučaju iznenadnih događaja koji mogu ugroziti život ili zdravlje radnika i kupaca, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju nepredviđenih događaja koji mogu ugroziti život i zdravlje radnika i drugih osoba.

Članak 83.

Evakuacijom, odnosno spašavanjem, rukovode ovlaštenici i radnici određeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem, osposobljeni za poslove rukovođenja evakuacijom i spašavanjem u skladu s planovima evakuacije i spašavanja utvrđenim za pojedine objekte.

Ovlašteni radnici određeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem, dužni su rukovoditi i vježbom koja se provodi radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja radnika, kada se takva vježba organizira u skladu s planovima evakuacije i spašavanja u Državnom arhivu.

Prva pomoć i medicinska pomoć

Članak 84.

Ravnateljica je obvezna organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Prva pomoć, odnosno medicinska liječnička pomoć, organizira se za sve radnike koji su se na radu ozlijedili.

Članak 85.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i ravnateljicu Arhiva.

Radnici određeni za pružanje prve pomoći moraju biti osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Članak 86.

Neposredni rukovoditelj dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako o nije moguće evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda;
- organizirati pružanje prve pomoći;
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika do zdravstvene ustanove;
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnateljicu

Članak 87.

Ovlaštenici su dužni osigurati da se na mjestu gdje se obavlja rad uvijek nalazi potrebna količina sanitetskog materijala za pružanje prve pomoći.

Nabavljanje sanitetskog materijala obavlja ravnatelj.

Sanitetski materijal drži se u odgovarajućim ormarićima prve pomoći, postavljenim na mjestima kojima je prilaz uvijek slobodan.

U ormarićima se mora nalaziti popis radnika osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći radnicima na radu s utvrđenim postupcima prve pomoći za ozljede i bolesti na radu (Narodne novine 56/83), kao i telefonski brojevi i adrese hitne pomoći – 194 i najbližih zdravstvenih organizacija za pružanje medicinske (liječničke) pomoći.

Članak 88.

Na mjestima gdje postoji izloženost kiselinama i lužinama mora se, nalaziti i slijedeći dodatni materijal:

- 2% otopina kalijeva bikarbonata;
- 2% otopina natrijeva bikarbonata;
- 3% otopina borne kiseline.

Članak 89.

Nakon obavljenih propisanih postupaka prve pomoći, ozlijeđenom ili oboljelom radniku osigurava se medicinska pomoć.

Prijevoz ozlijeđenog ili oboljelog radnika zbog medicinske pomoći u zdravstvenu organizaciju, obavlja se u pravilu vozilima hitne pomoći (194).

Članak 90.

Radnik određen za pružanje prve pomoći dužan je biti u pratnji, odnosno ostati s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom kojemu pruža prvu pomoć do predaje radnika na liječenje zdravstvenoj organizaciji.

Zaštita nepušača

Članak 91.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima Arhiva osim u onima u kojima se odredi da je pušenje dozvoljeno, o čemu mora biti istaknut znak «MJESTO ZA PUŠENJE».

Prostorije i prostore gdje je pušenje dozvoljeno određuje ravnateljica u suradnji sa ovlaštenikom poslodavca koji je dužan označiti mjesto za pušenje.

Članak 92.

Provedbu zabrane pušenja u radnim prostorijama i prostorima osigurava ravnateljica.

Zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti

Članak 93.

Radnicima je zabranjeno pijenje alkoholnih pića i uzimanje drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada, te unošenje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti koja izazivaju smanjenje radne sposobnosti tijekom rada.

Pod sredstvima ovisnosti u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge, lijekovi i slično).

Članak 94.

Radnik pod utjecajem alkohola, droge ili drugih sredstava ovisnosti ne smije obavljati poslove i radne zadatke.

Članak 95.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu ovlaštena je naložiti radniku koji je osposobljen za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika na radu da izvrši provjeru alkoholiziranosti nekog radnika (ili grupe radnika). Isto tako, ovlašten je i radnika za kojeg sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti uputiti na provjeru u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Članak 96.

Radnik je dužan pristupiti provjeri o tome da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 97.

Utvrđivanje, da li je radnik pod utjecajem alkohola, obavlja se odgovarajućim uređajima kojima se mjeri koncentracija alkohola u krvi iz izdahnutog zraka (alkotest).

Radnik se na provjeru da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnost može uputiti i u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Članak 98.

U smislu ovog pravilnika smatrat će se i bez posebne provjere alkoholiziranosti, da je pod utjecajem alkohola:

- radnik za kojeg je utvrđeno da je za vrijeme ili izravno prije rada uzimao alkohol;
- radnik koji ne omogući da se utvrdi da li je pod utjecajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvao odgovorni radnik;
- radnik koji odbija predati alkohol što ga je donio na radno mjesto;
- radnik koji u svojem ponašanju pokazuje očite znakove alkoholne poremećenosti.

Članak 99.

O utvrđivanju alkoholiziranosti osoba na radu, bez obzira na način provjere, vodi se zapisnik, koji sadrži podatke o ispitivanom radniku, podatke o mjestu i vremenu provjere, osobi koja provodi provjeru, nazočnim radnicima (svjedocima), podatke o načinu utvrđivanja alkoholiziranosti s rezultatima, mogućnost nastavka rada ili potrebe udaljavanja radnika sa mjesta rada.

Zapisnik potpisuje radnik koji je obavljao provjeru, nazočni radnici (svjedoci), kao i provjeravani radnik.

Članak 100.

Radnika za kojega se provjerom utvrdi da je pod utjecajem alkohola privremeno se udaljava sa radnog mjesta.

Članak 101.

Kada se utvrdi da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, dužan je prekinuti rad odmah po primitku odluke ili naloga o udaljavanju s mjesta rada.

Članak 102.

Radnik koji postupi protivno zabranama iz ranije navedenih članaka ovog pravilnika, ravnateljica će istog radnika udaljiti iz Arhiva, te pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede radne stege.

Nadzor

Članak 103.

Nadzor u području zaštite na radu u Državnom arhivu obavljaju inspektori rada i zaštite na radu.

Članak 104.

Tijelima inspekcije rada Arhiv će na njihov zahtjev dati obavijesti i podatke koji su im potrebni u obavljanju nadzora i omogućiti im utvrđivanje činjenica koje su im potrebne radi ocjene da li je učinjeno sukladno propisima o zaštiti na radu.

Članak 105.

Ravnatelj je u ime Arhiva inspektorima rada kada obavlja nadzor pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica o provođenju zaštite na radu, davati potrebne obavijesti i podatke o stanju zaštite na radu, stavljati na uvid isprave, dokumentaciju i evidencije, te predlagati odgovarajuća dokazna sredstva.

Članak 106.

Ravnatelj će po potrebi odrediti i druge ovlaštenike odnosno stručnjake koji će na zahtjev inspektora rada pružiti potrebnu pomoć pri utvrđivanju činjenica iz područja zaštite na radu.

Ravnateljica će posredstvom određenog ovlaštenika u roku od osam dana nakon isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora izvijestiti nadležnu inspekciju rada o izvršenju rešenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Unutarnji nadzor

Članak 107.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu ovlašteni su obavljati stručnjaci za zaštitu na radu.

Naloge odnosno odluke koje se donesu tijekom nadzora, ovlaštene osobe iz prethodnog stavka mogu upisati u knjigu nadzora ili dostaviti naloge u elektronskom obliku odgovornim ovlaštenicima.

Članak 108.

Radnici ovlašteni za provođenje unutarnjeg nadzora i nadređeni ovlaštenici u skladu s organizacijskom strukturom imaju pravo odlučiti o:

- privremenom udaljavanju radnika s radnog mjesta ili iz firme ukoliko ne primjenjuje pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,

- obustavi odnosno zabrani rad radnika ili stroja u slučajevima kada nisu primijenjena pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- podnošenje prijave odgovarajućoj osobi radi pokretanja postupka utvrđivanja odgovornosti protiv radnika ili ovlaštenika koji ne primjenjuje pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- potrebi ispitivanja i mjerenja u radnoj okolini, te o potrebi ispitivanja radne opreme ili osobne zaštitne opreme izvan propisanih i planiranih rokova,
- korištenju ostalih ovlasti koje imaju po odredbama ovog Pravilnika,
- podnošenju prijave u pisanom ili elektronskom obliku odgovornim osobama u Sektoru pravnih, kadrovskih i općih poslova (ovlašteniku poslodavca), nadređenom ovlašteniku ovisno o veličini opasnosti, ukoliko radnik ili ovlaštenik ne poštuju mjere za zaštitu zdravlja i sigurnosti, odnosno ne koristi osobnu zaštitnu opremu.

Isprave, evidencije i izvješća o zaštiti na radu

Članak 109.

U Arhivu se iz područja zaštite na radu, pribavlja i čuva propisana tehnička dokumentacija i isprave, te pripadajuće upute za sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu kada se ona stavljaju u uporabu, čuvaju se propisane isprave o povremenim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i radne okoline u toku uporabe, vodi se propisana evidencija i knjigama nadzora, te podnose godišnji izvještaji.

Članak 110.

Propisane isprave, te pripadajuće upute za izgrađena ili nabavljena sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu, pribavljaju ovlaštenici utvrđeni ovim Pravilnikom.

Tehnička dokumentacija, na osnovi koje je izgrađen objekt za rad, te dozvola za uporabu objekta, čuva se u arhivi.

Isprava kojom je utvrđeno da su strojevi, uređaji, mehanizirani alati ili osobna zaštitna oprema izrađeni u skladu s pravilima zaštite na radu, te propisana uputa, čuvaju se u arhivi.

Navedene isprave čuva odgovorni ovlaštenik organizacijske jedinice u kojoj se sredstvo rada ili osobna zaštitna oprema koristi .

Članak 111.

Isprave o ispitivanjima sredstava rada u uporabi čuva ravnateljica.

Članak 112.

U Arhivu se vode i propisane evidencije o zaštiti na radu , i to o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
- radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada, a za radnike čija se zdravstvena sposobnost mora ponovo utvrditi i evidencija o rokovima u kojima se radnici moraju ponovo uputiti na pregled;
- radnicima koji su se na radu ozlijedili i slučajevima profesionalnih bolesti;
- rokovima u kojima se mogu pregledati ili ispitati sredstva rada u uporabi;
- poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili mogu izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika;
- opasnim radnim tvarima koja se prerađuju ili koriste.

Evidencije o zaštiti na radu čuvaju se kod ravnateljica, odnosno u arhivi.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Ovaj pravilnik donosi ravnateljica Arhiva na način i po postupku utvrđenom statutom. Izmjene i dopune pravilnika provode se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Tumačenje ovog pravilnika daje ravnateljica Arhiva.

Članak 114.

Sadržaji priloga ovom Pravilniku obvezuju kao i njegov normativni dio.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Arhiva
Ovaj Pravilnik objavljen je dana _____, te je stupio na snagu dana _____.

Ravnateljica

6. PRILOZI

Pravilnik zaštite na radu

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Naziv

Glagoljaška ul. 18, 21000 Split

Adresa

Na temelju čl. 28. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) ravnatelj_____ Državnog arhiva u Splitu, Glagoljaška ulica 18, 21 000 Split, donosi sljedeću

ODLUKU

kojom se radniku _____, zaposlenom na radnom mjestu _____, a prije upućivanja na teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način, dozvoljava rad pod nadzorom radnika _____, prethodno osposobljenom za rad na siguran način na istim poslovima, u periodu ne dužem od **60** dana, počevši od dana zasnivanja radnog odnosa.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Mjesto i datum

Ime i prezime (radnik)

Ravnateljica

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Naziv

Glagoljaška ul. 18, 21000 Split

Adresa

Na temelju članka 57. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) ravnatelj Državnog arhiva u Splitu, Glagoljaška ulica 18, 21 000 Split , donosi sljedeću:

O D L U K U

o zaštiti nepušaća

Članak 1.

Ova Odluka ima za svrhu zaštitu nepušaća i stvaranje ugodnije radne atmosfere.

Članak 2.

Ovom odlukom zabranjuje se svim djelatnicima pušenje u svim prostorijama i na svim prostorima tvrtke bez obzira na njihovu lokaciju.

Članak 3.

Ove Odluke trebaju se pridržavati svi djelatnici, a kako bi nam vrijeme provedeno na radu svima skupa bilo kvalitetnije te kako bi se smanjila mogućnost nastanka ozljeda radnika.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom njena donošenja.

Mjesto i datum

Ravnateljica

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Naziv

Glagoljaška ul. 18, 21000 Split

Adresa

Na temelju članka 58. i 59. Zakona o zaštiti na radu (radu (N.N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) ravnatelj Državnog arhiva u Splitu, Glagoljaška ulica 18, 21 000 Split donosi sljedeću:

ODLUKU

o zabrani uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti

Članak 1.

Ova Odluka ima za svrhu zaštitu svih djelatnika i stvaranje ugodnije radne atmosfere.

Članak 2.

Ovom Odlukom zabranjuje se uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom radnog vremena i njihovo unošenje u sve radne prostorije Arhiva.

Ukoliko djelatnik postupi suprotno stavku 1. ovog članka, poslodavac će privremeno takvog djelatnika udaljiti s mjesta rada te postupiti sukladno članku 59. Zakona o zaštiti na radu.

Članak 3.

Ove Odluke trebaju se pridržavati svi djelatnici, a kako bi nam vrijeme provedeno na radu svima skupa bilo kvalitetnije te kako bi se smanjila mogućnost nastanka ozljeda radnika.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom njena donošenja.

Mjesto i datum

Ravnateljica

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Naziv

Glagoljaška ul. 18, 21000 Split

Adresa

Temeljem članka 41. stavak 5. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i izrađene Procjene rizika ravnatelj Državnog arhiva u Splitu, Glagoljaška ulica 18, 21 000 Split, dana _____ . godine donosi

ODLUKU

o dodjeljivanju i korištenju osobne zaštitne opreme

Članak 1.

Ovom Odlukom potrebno je osigurati osobnu zaštitnu opremu u uporabi za svakog pojedinog radnika što je evidentirano u kartonu zaduženja osobne zaštitne opreme koja se nalazi u pravitku ove Odluke.

Članak 2.

Potrebno je da navedena oprema bude u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju te da se koristi u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožava radnike.

Članak 3.

Ove odluke trebaju se pridržavati svi djelatnici, a kako bi nam vrijeme provedeno na radu svima skupa bilo kvalitetnije te kako bi se smanjila mogućnost nastanka ozljeda radnika.

Članak 4.

U slučaju oštećenja navedene osobne zaštitne opreme mora se obavijestiti ovlaštenika zaštite na radu, koji će u tom slučaju osigurati zamjenu oštećene osobne zaštitne opreme.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom njena donošenja.

U _____, _____.

Ravnateljica

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Naziv

Glagoljaška ul. 18, 21000 Split

Adresa

Na temelju čl. 56. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83) donosim dana _____ u Splitu:

ODLUKU

o imenovanju radnika osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći radnicima na radu

Članak 1.

Imenujem _____, OIB _____, zaposlenom na radnom mjestu _____, za pružanje prve pomoći radnicima na radu.

Članak 2.

Imenovani radnik mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu pri Crvenom križu ili u ovlaštenim ordinacijama medicine rada.

Članak 3.

Osposobljavanje radnika iz članka 2. obuhvaća osposobljavanje sukladno Pravilniku o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči _____.

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Naziv

Glagoljaška ul. 18, 21000 Split

Adresa

Na temelju čl. 55. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) donosim dana _____ u Splitu:

ODLUKU

o imenovanju radnika određenog za provođenje mjera evakuacije i spašavanja

Članak 1.

Imenujem _____, OIB _____, zaposlenom na radnom mjestu _____, za provođenje mjera i pozivanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

Članak 2.

Imenovani radnik mora biti osposobljen da u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su radnici izloženi ili bi mogli biti izloženi, a o tome ne mogu obavijestiti odgovornu osobu, mogu samostalno poduzeti mjere i provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi rizike otklonili ili smanjili.

Članak 3.

Osposobljavanje radnika iz članka 2. obuhvaća upoznavanje radnika s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči _____.

Imenovani će po ovoj odluci obavljati poslove voditelja evakuacije i spašavanja do opoziva iste.

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Naziv

Glagoljaška ul. 18, 21000 Split

Adresa

Na temelju čl. 23. i 24. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) donosim dana _____, u Splitu:

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu

Članak 1.

Imenujem _____, OIB _____, zaposlenom na radnom mjestu _____, ovlaštenikom zaštite na radu.

Članak 2.

Ovom Odlukom dajem imenovanom ovlaštenje da poduzima sve mjere zaštite na radu u okviru Zakona o zaštiti na radu, a koje sam obavezan poduzimati.

Članak 3.

Naročito ovlašćujem imenovanog da:

- 1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu
- 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6.

Pravilnik zaštite na radu

- 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Članak 4.

Imenovani je za svoj rad odgovoran neposredno Članu Uprave.

Članak 5.

Imenovani će po ovoj Odluci obavljati poslove ovlaštenika iz članka 3. ove Odluke sve do opoziva iste.

Za: DRŽAVNI ARHIV
U SPLITU
(Ime ustanove)

Ravnateljica