



Na temelju članka 24. Statuta Državnog arhiva u Splitu (dalje: Arhiv) ravnateljica donosi sljedeći:

## KUĆNI RED DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU

1.

Državni arhiv u Splitu je javna ustanova u kulturi u kojoj građani mogu koristiti čitaonicu i knjižnicu za istraživačke, znanstvene i osobne potrebe, a na temelju arhivskoga gradiva koje se čuva u Arhivu ili korištenjem knjiga i druge literature iz knjižnice Arhiva.

Korisnici mogu dobiti uvjerenja, preslike ili prijepise određenih dokumenata pohranjenih u Arhivu, na način i prema propisima Republike Hrvatske.

2.

Stranke se primaju od ponedjeljka do petka od 8:30 do 12:00 sati.

Čitaonica Arhiva je otvorena od ponedjeljka do petka od 9:00 do 14:30 sati.

Arhiv ne radi subotom, nedjeljom, u dane državnih praznika i blagdanima.

3.

Djelatnici Arhiva i stranke dužni su se brinuti o čistoći i sigurnosti radnih prostorija, te se strogo pridržavati odredbe o zabrani pušenja u ustanovi.

4.

Stranke su dužne prijaviti svoj ulazak u zgradu Arhiva u prijamnom uredu.

Ako se stranka ne javi u prijamni ured, njezin posjet prijavljuje voditelj odjela u koji je stranka došla.

Djelatnici Arhiva i stranke dužni su poštivati odredbe Kućnog reda i ostalih općih akata Arhiva, čime se osigurava nesmetani rad ustanove i drugih korisnika.

5.

Za rad u čitaonici korisnici arhivskog i knjižnoga gradiva javljaju se zaduženom djelatniku za rad u čitaonici.

6.

Strankama se zabranjuje:

samovoljno odlaženje u spremišta i uredske prostorije Arhiva, preglasno razgovaranje, okupljanje i ponašanje koje izlazi iz okvira uobičajenog uljudnog ponašanja u javnim ustanovama, poduzimanje bilo kakvih radnji kojima se može na bilo koji način oštetiti arhivsko gradivo ili poremetiti njegov red, unošenje ispravaka u arhivska, registraturna i obavijesna pomagala te izrađivanje njihovih preslika, kao i preslika cjelovitih arhivskih fondova/zbirki/serija/jedinica i njihovih većih cjelina, korištenje foto-bljeskalice, stalaka i posebne rasvjete za foto-aparat, ometanje rada drugih stranaka i djelatnika Arhiva.

7.

Posjeti grupa učenika, studenata i građana, mogući su, uz prethodnu najavu i dobiveno odobrenje ravnatelja/ice.

8.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnom mjestu Arhiva.

Kućni red je na oglasnom mjestu u Arhivu, dostupan je strankama i djelatnicima Arhiva.

Ravnateljica  
  
Marina Grgičević, prof.



Klasa: 612-06/21-01/36

Ur. broj: 2181-109-01-21-01

U Splitu 15. rujna 2021.

**DAS**  
DRŽAVNI  
ARHIV  
U SPLITU

REPUBLIKA HRVATSKA, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Glagoljaška 18, 21000 SPLIT

OIB: 61469620638 | MB: 3118452 | ŽIRO: HR5323600001101444601

TEL: 021/ 348-914 | FAX: 021/ 344-206 | MOB: 099/5181877

administracija@das.hr | [www.das.hr](http://www.das.hr)