

KLASA: 612-06/22-01/12

URBROJ: 2181-109-01-22-01

Državni arhiv u Splitu

Izvješće o izvršenju programa rada za 2021.

U Splitu 14. veljače 2022.

1. ODJEL ZA NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA	2
1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
1.2. PREUZIMANJE ARHIVSKOGA GRADIVA	
2. ODJEL ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKOGA GRADIVA	8
2.1. POSLOVI ARHIVISTA	
2.2. POSLOVI ARHIVSKIH TEHNIČARA	
3. ODJEL ZA INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKE POSLOVE	14
3.1. ODSJEK ZA DOKUMENTACIJU	
3.2. ODSJEK ZA INFORMACIJE I KORISNIČKA SLUŽBA	
3.3. ODSJEK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU	
3.4. KNJIŽNICA I ČITAONICA	
3.5. ODSJEK ZA DIGITALIZACIJU I REPROGRAFIJU GRADIVVA	
3.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE, KULTURNOPROSVJETNA DJELATNOST	
3.7. OSTALO	
4. ODJEL ZA KONZERVACIJU, RESTAURACIJU I ZAŠTITU GRADIVA	22
4.1. RAD U ODJELU	
4.2. SAŽETAK	
5. ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	38
5.1. ODSJEK TAJNIŠTVA, ADMINISTRACIJE, URED RAVNATELJICE	
5.2. ODSJEK ZA FINANCIJSKO-KNJIGOVODSTVENE POSLOVE	
5.3. ODSJEK ZA TEHNIČKE POSLOVE	
6. IZDAVAČKA DJELATNOST	40
7. IZLOŽBENA DJELATNOST	40
8. ZAPOŠLJAVANJE	40

1. ODJEL ZA NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM

1.1.1. Nadzor zaštite arhivskog i dokumentarnoga gradiva u pismohranama

Prema programu rada za 2021. planirano je i obavljeno 48 zapisničkih nadzora kod stvaratelja/imatelja javnog arhivskog i dokumentarnoga gradiva:

1. Osnovna škola Vrgorac
2. „Komunalno Vrgorac d.o.o.“
3. Splitsko – dalmatinska županija, Ispostava Omiš
4. Općinski sud u Splitu
5. Glazbena škola Josipa Hatzea – Split
6. Javni bilježnik, Ivan Kristić
7. Srednja škola Tina Ujevića – Vrgorac
8. Gradska čistoća i usluge d.o.o. Vrgorac
9. Komunalno Vrgorac d.o.o.
10. Učenički dom – Split
11. Grad Solin
12. Srednja škola „Braća Radić“ – Kaštel Štafilić
13. Općinski sud u Splitu, Stalna služba u Trogiru
14. Splitsko-dalmatinska županija, Ispostava Trogir
15. Grad Trogir
16. Javna vatrogasna postrojba Grada Trogira
17. Javni bilježnik, Mate Juroš
18. Splitsko-dalmatinska županija, Ispostava Imotski
19. Osnovna škola „Josip Vergilij Perić“ – Imotski
20. Gradsko društvo Crvenog križa – Imotski
21. Splitsko-dalmatinska županija, Ispostava Sinj
22. Osnovna škola Trilj
23. Dječji vrtić „Žabica“ – Otok
24. Grad Sinj
25. Splitsko-dalmatinska županija
26. Općinski sud u Makarskoj
27. Javni bilježnik, Anamarija Arapović Vranješ
28. Turistička zajednica Općine Baška Voda
29. Turistička zajednica Općine Podgora
30. Turistička zajednica Općine Tučepi
31. Turistička zajednica Općine Dugi Rat
32. Javni bilježnik, Radoslav Vuković
33. Greben Brela d.o.o.
34. Dječji vrtić „Anđeo Čuvar“ – Brela
35. Obrtnička škola – Split
36. „Promet d.o.o.“, Split
37. Centar za pružanje usluga u zajednici – Split
38. Županijski sud u Splitu
39. Obrtno-tehnička škola, Split
40. Centar za socijalnu skrb, Trogir
41. „Brodotrogir d.d. u stečaju“, Trogir
42. Općinski sud u Splitu, Stalna Služba u Supetru
43. Splitsko-dalmatinska županija, Ispostava Supetar

44. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Podružnica u Splitsko-dalmatinskoj županiji
45. Javni bilježnik, Helena Dragun
46. Carinska uprava, Područni ured Split
47. Javni bilježnik, Vesna Ogorevc
48. Županijska uprava za ceste

Nadzori predviđeni godišnjim planom stručnih nadzora u Lučkoj kapetaniji Split, Hrvatskim vodama, VGO za slivove južnog Jadrana i Županijskom državnim odvjetništvu u Splitu su, zbog odsutnosti odgovornih osoba, preraspodijeljeni u nadzor za 2022.

1.1.2. Odobrenja na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popise dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

Stvaratelji su obaviješteni o obvezi izrade *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja* sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i *Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva*.

Nastavljena je kontinuirana suradnja djelatnika odjela sa stvarateljima za izradu *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popise gradiva s rokovima čuvanja*. Stvarateljima je pružena pomoć pri izradi Pravila, davala su se uputstva i pregledavala ispravnost akata. Izdano je 96 rješenja o odobrenju na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popise dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja:

- Gradsko kazalište mladih-Split
- Gradsko kazalište lutaka-Split
- Muzeji Ivana Meštrovića
- Dječji vrtić „Sretno dijete“-Hrvace
- Osnovna škola „Skalice“-Split
- Centar za regionalne aktivnosti-Split
- Osnovna škola „Pujanke“-Split
- Pomorska škola-Split
- Osnovna škola „Mertojak“-Split
- Općina Selca
- Osnovna škola „Neorić-Sutina“-Neorić
- Osnovna škola „Ravne Njive-Neslanovac“-Split
- Osnovna škola „Milna“- Brač
- Osnovna škola „Silvija Strahimira Kranjčevića“-Lovreć
- Ekonomska i upravna škola-Split
- Zdravstvena škola-Split
- Srednja tehnička prometna škola-Split
- Osnovna škola, Runović
- Osnovna škola, Vrgorac
- Osnovna škola „Visoka“-Split
- IV. Gimnazija „Marko Marulić“-Split
- Osnovna škola „Kralja Zvonimira“-Seget Donji
- Osnovna škola „Ivan Leko“-Proložac
- Osnovna škola „Stjepan Radić“-Imotski
- Osnovna škola „Josip Pupačić“-Omiš
- Visoka škola „Aspira“-Split
- Osnovna škola „Ostrog“-Kaštel Lukšić
- Osnovna škola-Vis

- Grad Supetar
- Osnovna škola-Studenci
- Osnovna škola-Zmijavci
- Grad Hvar
- Elektrotehnička škola-Split
- Osnovna škola „Split 3“-Split
- Osnovna škola „Manuš“-Split
- Osnovna škola „Spinut“-Split
- Osnovna škola „prof. Filipa Lukasa“-Kaštel Stari
- Osnovna škola „Ivan Duknović“-Marina
- „Split Parking d.o.o.“-Split
- Općina Prgomet
- Osnovna škola „Kraljice Jelene“-Solin
- Turistička zajednica Općine Marina, (Pravila)
- Općina Lokvičići
- Grad Kaštela, (Pravila)
- Srednja škola „Ivana Lucića“-Trogir
- Turistička zajednica Općine Dugi Rat
- Turistička zajednica Općine Šolta
- Pomorski fakultet u Splitu
- Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu
- Osnovna škola „Milana Begovića“-Vrlika
- Osnovna škola „Ivana Lovrića“-Sinj
- Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“-Makarska
- Dječji vrtić „Radost“-Split
- Osnovna škola „Grohote“-Grohote
- Grad Stari Grad
- Prirodoslovna škola-Split
- Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije
- Osnovna škola „dr. Franje Tuđmana“-Brela
- V. Gimnazija „Vladimir Nazor“-Split
- Filozofski fakultet u Splitu
- Osnovna škola „Josipa Jovića“-Aržano
- „Splitska obala d.o.o.“-Split
- Osnovna škola „Kamen-Šine“-Split
- Gradski sportski centar Makarska
- Osnovna škola „Brda“-Split
- Dječji vrtić „Mrvica“-Supetar
- Osnovna škola-Hvar
- „Vodovod i kanalizacija d.o.o.“-Split
- Grad Vrlika
- Grad Solin
- Osnovna škola-Žrnovnica
- Obrtno-tehnička škola-Split
- Komunalno „Basilija“ d.o.o.-Šolta
- Osnovna škola „Stjepana Ivičevića“-Makarska
- Srednja škola „fra Andrije Kačića Miošića“-Makarska
- Srednja strukovna škola-Makarska
- II. Gimnazija-Split
- Grad Vis
- Općina Podstrana
- „Komunalno d.o.o.“-Vrgorac
- Osnovna škola „don Mihovila Pavlinovića“-Podgora
- Industrijska škola-Split
- Tehnička i industrijska škola „Ruđera Boškovića“-Sinj

- Osnovna škola-Tučepi
- Gradsko društvo „Crvenog križa“-Split
- Srednja škola „Tina Ujevića“-Vrgorac
- Osnovna škola „Lučac“-Split
- Obrtnička škola-Split
- Osnovna škola „Bariše Granića Meštra“-Makarska
- Općina Proložac
- Osnovna škola „don Lovre Katića“-Solin
- Osnovna škola „Josip Vergilij Perić“-Imotski
- Osnovna škola „Plokite“-Split
- Osnovna Glazbena škola „Lovro pl. Matačić“-Omiš
- Osnovna škola „Petra Kružića“-Klis
- Osnovna škola „Vjekoslava Paraća“-Solin

Nastavljena je kontinuirana suradnja djelatnika odjela sa stvarateljima za izradu *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom* i *Popise gradiva s rokovima čuvanja*.

1.1.3. Nadzor nad odabiranjem i izlučivanjem arhivskog i dokumentarnog gradiva u pismohranama

Izdano je 119 rješenja o izlučivanju bezvrijednoga dokumentarnog gradiva.

Tijekom pregleda pismohrana i na traženje stvaratelja/imatelja arhivskog i dokumentarnoga gradiva davala su se uputstva za zaštitu gradiva.

Od stvaratelja/imatelja se tražilo sređeno gradivo, usvojena *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom* i *Popis gradiva s rokovima čuvanja*, pravilno izrađenu, i Arhivu dostavljenu, zbirnu evidenciju o gradivu.

1.1.4. Evidencije

Ažurno su se vodile evidencije:

- Dosjei akvizicija preuzetog gradiva s indeksom
- Evidencije o stvarateljima/imateljima arhivskog i dokumentarnoga gradiva (registri i dosjei)
- Urudžbeni zapisnik i Upisnik predmeta upravnog postupka

Redovito su se pratila službena glasila i sistematizirali propisi za zaštitu arhivskoga i dokumentarnoga gradiva, sve organizacijske i novonastale promjene u državnoj upravi, pravosuđu, javnim i drugim djelatnostima.

Suradivalo se sa stvarateljima oko izrade zbirne evidencije u konvencionalnom i u obliku XML-datoteke. Na upite stvaratelja/imatelja pojašnjavao je način dostave popisa gradiva, davale su se upute za izradu zbirnih evidencija.

Izdano je 27 rješenja za obvezu dostavljanja zbirne evidencije. Sedam stvaratelja nije dostavilo zbirne evidencije prema navedenim rješenjima. Ostalim stvarateljima dostavljena je obavijest elektroničkom poštom o obvezi izrade zbirne evidencije gradiva.

Arhivu su dostavljene ukupno 254 zbirne evidencije gradiva u konvencionalnom i u obliku xml-datoteka. Za svaku dostavljenu zbirnu evidenciju prethodno je obavljena provjera ispravnosti i provjera strukturiranosti.

Pravosudnim tijelima na području nadležnosti Državnog arhiva u Splitu je upućen dopis kojim se traži dostava zbirne evidencije gradiva u njihovom posjedu i informacija o tome tko je od njihovih djelatnika položio stručni ispit za djelatnike u pismohranama ili je prošao edukaciju.

Navedene popise gradiva su dostavili: Trgovački sud u Splitu, Općinski prekršajni sud u Splitu, Zatvor u Splitu, Općinsko državno odvjetništvo u Splitu i Upravni sud u Splitu. Općinski sud u Splitu dostavio je i preliminarni primopredajni popis gradiva prema uputama Arhiva, za parnične i kaznene predmete.

Hrvatskom državnom arhivu upućen je prijedlog da se CEMEX-Hrvatska d. d. upiše u Upisnik vlasnika ili posjednika privatnog arhivskoga gradiva. Hrvatski državni arhiv prijedlog je pozitivno riješio 2. ožujka 2021.

1.2. PREUZIMANJE ARHIVSKOGA GRADIVA

U tijeku godine preuzeto je arhivsko gradivo u posjedu ovih Imatelja:

1. Privatna jezično-informatička gimnazija „Leonardo da Vinci“
Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi 2,90 m/d. Raspon godina preuzetog gradiva je od 2006. do 2020.
2. Zdravstvena škola – Split
Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi cca 10 m/d. Raspon godina preuzetog gradiva je od 1947. do 1993. Preuzeto gradivo je nastalo radom ovih stvaratelja:
 - Centar za obrazovanje zdravstvenih radnika, razdoblje od 1968. do 1971., količina od 1,10 m/d.
 - Zdravstveni školski centar, za razdoblje od 1971. do 1978. u količini od cca 1 m/d.
 - Zdravstveni obrazovni centar, za razdoblje od 1978. do 1992., u količini od 3,90 m/d.
3. Škola likovnih umjetnosti – Split
Ukupna količina preuzetog gradiva iznosi cca 3,60 m/d. Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1947. do 1992. Preuzeto gradivo nastalo je radom ovih stvaratelja:
 - Škola za primijenjene umjetnosti, za razdoblje od 1947. do 1971.
 - Školski centar za dekorativnu umjetnost i industrijsko oblikovanje, za razdoblje od 1971. do 1978.
 - Centar za odgoj i obrazovanje u umjetnosti i kulturi, za razdoblje od 1978. do 1989.
 - Školski centar za primijenjenu umjetnost i dizajn, za razdoblje od 1989. do 1992.
4. Glazbena škola „Josip Hatze“ – Split
Ukupna količina preuzetog gradiva iznosi cca 5,60 m/d. Raspon godina preuzetog gradiva je od 1944. do 2000. Preuzeto gradivo nastalo je radom sljedećih stvaratelja:
 - Muzička škola „Josip Hatze“, za razdoblje od 1945. do 1977.
 - Centar za odgoj i obrazovanje u umjetnosti i kulturi Split, za razdoblje od 1978. do 1992.
5. Srednja škola „Braća Radić“ – Kaštel Štafilić

Ukupna količina preuzetog gradiva iznosi cca 4,35 m/d. Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1946. do 1993. Preuzeto gradivo nastalo je radom slijedećih stvaratelja:

- Poljoprivredni tehnikum Kaštel Lukšić, za razdoblje od 1946. do 1959., u količini od cca 0,17 m/d.
- Poljoprivredna škola Kaštel Štafilić, za razdoblje od 1959. do 1969., u količini od cca 0,20 m/d.
- Poljoprivredno-šumarski školski centar u Kaštel Štafiliću, za razdoblje od 1969. do 1977., u količini od cca 0,27 m/d.
- Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje u kemijsko-prehrambenoj, poljoprivredno-šumarskoj i zanatskoj djelatnosti – Split u Kaštel Štafiliću, od 1978. do 1986., u količini od cca 1,96 m/d.
- Centar za usmjereno obrazovanje u poljoprivredi, prehrani i veterini – Kaštel Štafilić, za razdoblje od 1987. do 1993., u količini od cca 1,37 m/d.

6. Splitsko – dalmatinska županija (Upravni odjel za opću upravu, odsjek za osobna stanja građana)

Ukupna količina preuzetoga gradiva iznosi 25 knjiga, cca 0,85 m/d. Raspon godina preuzetoga gradiva je od 1857. do 1921. Preuzeto gradivo se odnosi na Matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih Matičnog ureda Split, Podstrane, Žrnovnice, Slatina, Grohota, Gornjeg Sela, Maslinice i Donjeg Sela.

7. Pomorska škola Split predala je zaostale registre Matičnih knjiga učenika (četiri registra), koji obuhvaćaju upisane učenike od 1977. do 1991. godine.

Ukupno je preuzeto 28 m/d gradiva.

Prije predaje gradiva Arhivu, djelatnici odjela su obavili nadzor, dali su uputstva kako srediti gradivo i sastaviti primopredajni popis. Gradivo je nakon preuzimanja u Arhiv opet pregledano, usklađen je popis sa stvarnim stanjem i sastavljen primopredajni zapisnik.

U 2021., sukladno godišnjem planu rada, predviđena je predaja arhivskoga gradiva u posjedu Grada Solina za razdoblje od 1985. do 1993., u količini od cca 40 m/d i Obrtničke škole Split za razdoblje od 1932. do 1991. godine u količini od cca 2 m/d. Na zamolbu stvaratelja i uvažavajući potrebu središnjosti gradiva primopredaja je odgođena za 2022.

1.3. OSTALI POSLOVI

Voditelj odjela je u dva navrata bio član Povjerenstva za provođenje postupka izlučivanja i uništavanja gradiva u Arhivu.

Voditelj odjela je sukladno potrebi, s ostalim kolegama sudjelovao u rješavanju zahtjeva stranaka.

Sudjelovao je na 6. kongresu hrvatskih arhivista, u Splitu, od 26. do 29. listopada 2021.

Pripremio: Ivan Trogrlić, viši arhivist, voditelj Odjela za nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom izvan arhiva

2. ODJEL ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKOGA GRADIVA

2.1. POSLOVI ARHIVISTA

Arhivist specijalist:

Završena je u potpunosti prva faza obrade fondova HR-DAST-9, KNO Split i HR-DAST-34, NOK Split. Proučeni su historijati stvaratelja i povijest fondova. Identificirano je i popisano 104 knjige (urudžbeni zapisnici, protokoli, razna kazala, registri, indeksi itd.). Obrađeno je 127 arhivskih kutija - gradivo je popisano i prekartonirano (115 kutija) i izmijenjen je analitički popis (excel-tablica) i sada odgovara stvarnom stanju gradiva. Time je završena prva faza obrade navedenih fondova što će olakšati pretraživanje gradiva.

Prema *Programu rada za 2021.* predviđeno je potpuno sređivanje fondova i izrada sumarnih inventara ali je zbog kompleksnosti gradiva i zauzetošću arhiviste drugim nepredviđenim poslovima (uglavnom pripremom predmeta URBS-a za Čitaonicu) i manjkom arhivskih tehničara, završena samo prva faza.

Osobno, telefonom i e-mailom odgovarao na zahtjeve korisnika - 77 zahtjeva, od toga 41 protokolirani (22 URBS/PIS, 5 školski podaci, 11 matični podaci i 3 SUP) i 36 neprotokoliranih (uglavnom URBS, nešto malo SUP).

Dio protokoliranih, a nešto i neprotokoliranih zahtjeva su podrazumijevali pripremanje gradiva URBS-a za Čitaonicu: u zahtjevima se tražila iznimno velika količina gradiva tako da je korisnicima pripremljeno cca 500 predmeta (nacrti, elaborata, planova itd.). Često se radilo o kasnije nadopunjavanom zahtjevu.

Sudjelovao u radu Povjerenstva za provođenje postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva fondova HR-DAST-116, Zajednica osiguranja Croatia, filijala Split, HR-DAST-23, Jugoslavenski zbjeg u Egiptu i HR-DAST-22, Jugoslavenski zbjeg u Italiji.

Kao jedan od skrbnika spremišta obavljao sve poslove koje ta funkcija i zahtijeva (nadzor, kontrola, prijenos fondova, svakodnevno pražnjenje odvlaživača, prijavljivanje promjena za Topografski vodič, u tri slučaja vodio i nadgledao rad u spremištima zaposlenika vanjskih tvrtki-popravlak lifta, dezinfekcija/deratizacija i postavljanje mreža komarica.).

Obavljen je mentorski rad s arhivskim tehničarem pripravnikom.

S kolegama sudjelovao u pripremi izložbe u sklopu proslave Međunarodnog dana/tjedna arhiva.

Pripremio Arhivaliju mjeseca za mjesec srpanj.

Sudjelovao u organizaciji 6. Kongresa hrvatskih arhivista koji se održao 26.-29. listopada.

Sudjelovao u radu Povjerenstva za popis nefinancijske imovine.

Arhivistica specijalistica:

Prema planu rada za 2021. doradio se analitički inventar HR-DAST-196, Zbirka plakata (naknadno pronađenih 300-tinjak plakata) i HR-DAST-260, Državni arhiv u Splitu, serija plakata (novih 30-tak plakata). Izradio se analitički inventar zbirke, HR-DAST-193, Zbirka fotografija. S kolegicom višom arhivisticom izrađen je arhivski popis Zbirke Anatolij

Kudrjavcev, HR-DAST-685. Izrađen je analitički inventar serije fotografija iste zbirke (HR-DAST-685), analitički inventar HR-DAST-619, Gradsko kazalište lutaka. Prema planu rada za 2021. trebao je biti izrađen analitički inventar Zbirke zvučnih zapisa, što je već početkom 2021. prebačeno u plan za 2022. Izvan plana za 2021. sastavljen je analitičko-sumarni inventar serije fotografija Osobnog fonda Vicka Krstulovića, HR-DAST-526.1.

Riješeni su zahtjevi: MKR – 37 zahtjeva, škole – 11 zahtjeva, fotografije – 5 zahtjeva, film – 2 zahtjeva, plakati – 4 zahtjeva i 1 pregled audio-vizualnoga gradiva na montažnom stolu, uz stručnu pomoć.

U lipnju s kolegicom višom arhivisticom pripremljena je retrospektivna izložba u sklopu Dana arhiva “Jačanje arhiva-digitalno naše svagdašnje”.

Nastavljena je suradnja s Kino-klubom Split (KKS) čije je filmsko gradivo pohranjeno u DAST-u. Posuđena su dva filma Borisa Poljaka za digitalizaciju.

U listopadu je izlučeno 97 komada multiplikata iz Zbirke plakata, HR-DAST-196.

Arhivalija mjeseca: u ožujku su pripremljene fotografije, plakati i prigodni tekst na temu “Poznate žene Splita”; u listopadu su pripremljene fotografije i prigodni tekst na temu “Analfabetski tečajevi diljem Hrvatske nakon 2. svjetskog rata”.

Prisustvovanje 6. kongresu hrvatskih arhivista „Na pragu 3. desetljeća 21. stoljeća. Inkluzivnost kao uvjet“ u Splitu kao dio organizacijskog tima u sklopu kojeg su se održala kratka predavanja o Odsjeku prilikom posjeta sudionika DAST-u. Na samom kongresu se poticalo osnivanje Sekcije za zvučne snimke pri HAD-u, što je naknadno i učinjeno (zajedno s Željkom Radovinović i Herci Ganzom).

Prisustvovanje na dva on-line webinaru: 24. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji: Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture i The digital preservation center of the State Archives of Spain: Adapting previous structures for successful e-transfer Confirmation.

Suradnja sa dr. sc. Joškom Čaletom i Irenom Miholić s Instituta za etnologiju i folkloristiku, (30. 11. - 3. 12. 2021.) koji su dio projekta “Diskografska industrija u Hrvatskoj od 1927. do kraja 1950-ih”, koji podupire Hrvatska zaklada za znanost. Projekt smjera cjelovito dokumentirati sve institucionalne, a dijelom i privatne zbirke *šelak* gramofonskih ploča na 78 ok/min., koje obuhvaćaju izdanja tri zagrebačke tvrtke aktivnih u razmatranom razdoblju: Edison Bell Penkala, Elektroton i Jugoton. U tijeku je izrada baze podataka “Hrvatska e-diskografija” koja će u konačnici obuhvatiti metapodatke za sve ploče i snimke, kao i fotografije naljepnica te podatke o zbirkama u kojima su ploče pohranjene, prodajnim katalogima, reizdanjima, dostupnim digitalnim presnimkama, i drugo. Suradnja će se nastaviti.

Kao ovlaštenica za administriranje aplikacije Topografskog vodiča unošeni su novi podatci i izmjene postojećih podataka. U studenom se prešlo na novu/poboljšanu verziju aplikacije Topografskog vodiča.

Obavljani su uobičajeni poslovi u filmskim spremištima: upisivani su podatci o vrijednosti vlage i temperature u/izvan spremišta, praznili odvlaživači, čistilo se i popravilo od mehaničkih oštećenja filmske vrpce (cca 200 komada).

Viša arhivistica:

U početnom razdoblju preuzimanja Odjela (i predaje INDOK-a novoj voditeljici) kroz siječanj i veljaču, izvršena je primopredaja glavnih evidencija, preformatirane su datoteke obavijesnih pomagala iz worda u pdf i predane na učitavanje u zajednički folder OP. Vršene su konzultacije o radu odjela.

Obrada gradiva:

Dovršeno je popisivanje i opisivanje Zbirke planova i nacрта, HR-DAST-191. Opisano je ukupno 360 nacrti i planova. Naknadno je preuzeto iz Radionice za restauraciju i konzervaciju, popisano i opisano cca 60 nacrti, koji su pridodani zbirci HR-DAST-191. U tijeku je izrada završne verzije analitičkog inventara.

Obrađena je Kartografska zbirka, HR-DAST-190; popisano je i opisano 210 karata. U tijeku je izrada finalne verzije analitičkog inventara.

Pretraživano je gradivo fonda HR-DAST-156, Fanfogna-Garagnin u više navrata, za potrebe čitača. Također se za potrebe korisnika pretraživalo gradivo zbirke HR-DAST-180, Zbirka oporuka.

Prema planu rada za 2021. bila je predviđena obrada i opis Zbirke oporuka, ali je zbog obimnog posla u organizaciji i vođenju Odjela za obradu i sređivanje arhivskoga gradiva i Odsjeka Arhiva mapa za Istru i Dalmaciju te povećanog opsega rada na rješavanju zahtjeva, posao prebačen za 2022.

Popisano je naknadno identificirano gradivo koje se odnosi na HR-DAST-152, Arhiv mapa za Istru i Dalmaciju – spisi o izgradnji željeznice s početka 20. stoljeća, ukupno dva svežnja.

U više navrata iz Radionice za restauraciju i konzervaciju preuzeto je nekoliko mapa s različitom vrstom arhivskoga gradiva različite provenijencije (nacrti, karte, oglasi... cca 50 komada, 1 kutija medaljona). Gradivo je identificirano i razvrstano u pripadajuće fondove/zbirke te su nadopisana obavijesna pomagala.

Rješavanje zahtjeva:

Ukupno je riješeno 228 protokoliranih zahtjeva (52 – matični podaci; 8 – školski podaci; 154 – Arhiv mapa; 14 – ostalo) i cca 90 neprotokoliranih zahtjeva (razne vrste upita, uglavnom mailom i telefonom).

Spremišta:

U više navrata je izvršeno sondiranje stanja po spremišnim prostorijama, kao i u prihvatnom spremištu. Dogovoren je i organiziran premještaj fondova u spremišnim prostorijama (HR-DAST-32, HR-DAST-19, HR-DAST-208), u cilju objedinjavanja gradiva istog stvaratelja i preglednosti.

Pri pregledu gradiva u spremištu br. 6 pronađene su kartice fonda HR-DAST-6, Općina Komiža (nalazile su se u kutiji gradiva zbirke HR-DAST-192, Zbirka pečatnjaka). Utvrdilo se stanje gradiva fonda s pripadajućim karticama; pregledano je 15-ak kutija nasumce odabranih.

Mentoriranje i konzultiranje:

Obavljen je jednogodišnji mentorski rad s pripravnicom arhivskom tehničarkom Marinom Ćirić, po potrebi i s pripravnikom arhivskim tehničarom Jakovom Ćelebijom (upoznavanje s radom u arhivu, uvod u arhivistiku, određivanje zadataka odnosno dodijeljivanje fondova i

obavijesnih pomagala na obradu i prebacivanje u digitalni oblik, pregledavanje stanja u spremištu te razmještaj gradiva). Pratio se rad na obradi fonda HR-DAST-41, Lučka kapetanija Split (1945./1965.) i izradi arhivskog popisa kao rada za stručni ispit, kao i na neobrađenom dijelu fonda HR-DAST-208, Ratna šteta i izradi popisa serije Ostali mjesni odbori.

Konzultiralo se arhiviste i arhivske tehničare o radu na obradi i sređivanju arhivskoga gradiva, o oznakama tj. signaturama fonda ili zbirki te upućivalo na doradu/ispravke inventara i popisa.

Ostalo:

Davale su se informacije i tumačenja arhivskoga gradiva u čitaonici.

Odabrane su i opisane arhivalije mjeseca travnja i studenog 2021.

Sudjelovalo se u programskom odboru za 6. Kongres hrvatskih arhivista.

Sudjelovalo se u dva povjerenstva za izbor kandidata – pripravnika (arhivski tehničar i restaurator-konzervator).

Sudjelovalo se u organizaciji Međunarodnog tjedna arhiva kroz sastanke, dogovore, napisan je tekst za programsku knjižicu.

Rad u uredništvu časopisa Vjesnik dalmatinskih arhiva: sudjelovalo se na zoom-sastancima i na promociji časopisa u Šibeniku, 11. lipnja.

Obavljen je posao Povjerenstva za provođenje postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva za fondove i zbirke: HR-DAST-116, Zajednica osiguranja Croatia, filijala Split, HR-DAST-196, Zbirka plakata, HR-DAST-23, Jugoslavenski zbjeg u Egiptu i HR-DAST-22, Jugoslavenski zbjeg u Italiji.

Prikupljeni su podaci o gradivu za potrebe godišnjeg izvješća za Zavod za statistiku.

Ispunjeno je i poslano Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2020.

Viša arhivistica:

U siječnju je započeto sa sređivanjem fondova HR-DAST-22, Jugoslavenski zbjeg u Italiji i HR-DAST-23, Jugoslavenski zbjeg u Egiptu. Obradeno je 439 knjiga i 120 kutija spisa. Dio nevrjednoga gradiva predložen je za izlučivanje, iz HR-DAST-22, cca 0,35 d/m, iz HR-DAST-23, cca 2 d/m. Napisani su sumarni inventari za oba fonda, čime je ispunjen plan za 2021.

Riješeno je 34 zahtjeva stranaka (od toga 2 zahtjeva za dvije osobe i 1 zahtjev za 3 osobe, 30 zahtjeva za škole, 2 matice, 1 El Shatt i 1 Zbjeg u Italiji).

Prema potrebi, za Odjel za nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom izvan arhiva, surađivala sa stvarateljima/imateljima vezano uz Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom, Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, Zbirnu evidenciju i XML-datoteku i izlučivanje.

Uz kolegu je provjereno, prema popisu, preuzeto gradivo Gimnazije "Da Vinci". Suradnja sa Zdravstvenom školom u vezi s gradivom koje je preuzeto 10. ožujka, sa Školom likovnih umjetnosti Split, u vezi s gradivom koje je preuzeto i provjeren popis. Rad na preuzimanju

gradiva Glazbene škole J. Hatzea, 25. listopada, i Srednje škole – Braća Radić, Kaštel Štafilić.

Napravljena su dva nadzora u Supetru, u Splitsko-dalmatinskoj županiji – Ispostava Supetar i Općinski sud u Splitu – Stalna služba u Supetru. Obavljeni su stručni nadzori u Obrtnoj tehničkoj školi Split i kod Javnog bilježnika Helene Dragun u Splitu.

S kolegicom, popisano je preuzeto gradivo zbirke HR-DAST-685, Zbirka Anatolij Kudrjavcev.

Uz kolegicu, postavljena je izložba „Nedjelja arhiva 1956.“. Retrospektivna izložba je pregled kulturno-prosvjetnih događanja kroz povijest Državnog arhiva u Splitu. Započinje s najstarijom izložbom iz 1956. godine. U sklopu izložbe predstavljen je najstariji dokument, pozdravni govor v.d. upravitelja Arhiva grada Splita, gospodina Srećka Diane iz 1956., u povodu otvorenja izložbe “Nedjelja arhiva” i dvije crno-bijele fotografije. U izložbenom prostoru Državnog arhiva u Splitu izloženi su, kronološki poredani, plakati raznih događanja, fotografije, brošure i pozivnice, kroz 65 godina izložbene djelatnosti. Najstarije su crno-bijele razvijene fotografije, slijede fotografije u boji, a najnovije fotografije se čuvaju u digitalnom obliku. Najstarije fotografije, brošure i dokumenti su pohranjeni i u digitalnom obliku.

Sudjelovanje u Povjerenstvu za izlučivanje i uništavanje izlučenoga gradiva iz arhivskih fondova/zbirki, Programskom odboru za Kongres i u Povjerenstvu za zapošljavanje pripravnika.

Prisustvovanje 6. kongresu hrvatskih arhivista „Na pragu 3. desetljeća 21. stoljeća. Inkluzivnost kao uvjet“ u Splitu i na dva on line webinaru: „24. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji: Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture“ i na „The digital preservation center of the State Archives of Spain: Adapting previous structures for successful e-transfer Confirmation“.

Kao ovlaštenica za administriranje web-stranice Državnog arhiva u Splitu, rad na web-stranici.

2.2. POSLOVI ARHIVSKIH TEHNIČARA

Arhivska tehničarka

Nastavilo se popisivanje serije Lokacijske dozvole fonda HR-DAST-119, URBS.

Popisane su preostale 46 tehničke jedinice. Završeno je popisivanje i izrađen je digitalni popis, ukupan broj tehničkih jedinica je 125, odnosno 15 213 dozvola.

Popisana je serija knjiga fondova HR-DAST-33, Narodni odbor kotara Sinj i HR-DAST-39, Narodni odbor općine Sinj.

Prilikom identifikacije, utvrđeno je, da osim knjiga za fondove HR-DAST-33 (22 knjige), i HR-DAST-39 (28 knjiga), gradivo sačinjavaju i knjige sljedećih stvaratelja: HR-DAST-398, Kotarski narodnooslobodilački odbor Sinj (12 knjiga), Kotarski narodnooslobodilački odbor Vrlika (2 knjige), Kotarski narodni odbor Sinj (65 knjiga), Narodni odbor grada Sinj (28 knjiga), Mjesni narodni odbor Sinj (11 knjiga), Sudac za prekršaje (4 knjige), Matične knjige službenika i radnika (5 knjiga), Mjesni narodni odbor Karakašica (1 knjiga), Mjesni narodni odbor Otok (1 knjiga), Općinski narodnooslobodilački odbor Bitelić (1 knjiga) i 1 svezak-Kazalo neidentificirani stvaratelj.

Sve knjige su razvrstane po stvaratelju, popisane tematski i kronološki i označene. Izrađen je digitalni popis. Ukupan broj knjiga je 181.

Zbog velikog oštećenja knjiga, u Odjelu za restauraciju i konzervaciju napravljeni su privremeni popravci te izrađeni zaštitni herbariji, kako bi se knjige mogle označiti i vratiti u spremište.

Kako je utvrđeno da su knjige provenijencije više stvaratelja, popis je dobio naziv *Arhivski popis knjiga upravnih vlasti područja Sinja 1944-1964*.

Rješavanje zahtjeva: 10 riješenih zahtjeva (MK).

Arhivski tehničar:

Samostalno su riješena 44 zahtjeva.

Potencijalnim korisnicima usluga Arhiva je dato 38 obavijesti o arhivskom gradivu koje se nalazi u Arhivu i izvan njega.

Suradnja s drugim stručnim djelatnicima koji neposredno rade na poslovima rješavanja zahtjeva.

Mijenjanje arhivista u službi za korisnike u vrijeme njegove odsutnosti.

Izdavanje gradiva, iz spremišta, za pojedine korisnike čitaonice.

Identificirano je 10 knjiga i sređeno 32 kutije iz arhivskog fonda HR-DAST-35, NOG Split.

Sređeno je 8 kutija iz arhivskog fonda HR-DAST-27, GNOO Split.

Završeno je identificiranje rasutog (razvezanog) gradiva arhivskog fonda HR-DAST-32, NOK Makarska, prema Primopredajnom popisu gradiva.

Arhivska tehničarka pripravnica:

Obrada fonda HR-DAST-41, Lučka kapetanija Split (1945./1965.); fond se sastoji od 815 knjiga, 17 d/m, gradivo je složeno, označeno te je izrađena pripadajuća tablica, odnosno arhivski popis od 942 upisa. Arhivski popis je dio rada za stručni ispit.

Digitaliziranje starih obavijesnih pomagala:

HR-DAST-212, Nautička škola Split

HR-DAST-250, Muška i ženska osnovna škola „Lučac“

HR-DAST-623, Osobni arhiv Anke Kovačić

HR-DAST-191-1, Zbirka planova inženjerijske direkcije u Puli

HR-DAST-16, Direkcija pomorskog saobraćaja (pomorska oblast)

HR-DAST-632, Pomorsko zapovjedništvo u Splitu (pomorska oblast SHS), Bakar-Split, s odgovarajućom tablicom (422 upisa)

HR-DAST-633, Obalno zapovjedništvo u Splitu

HR-DAST-197, Serija: Obitelj Roguljić, Donji Dolac

HR-DAST-152, Arhiv mapa za Istru i Dalmaciju, Katastar Istre, inventar

HR-DAST-178, Korespodencija Ante Tresić Pavičić, tablica (790 upisa)

HR-DAST-49, Kotarski sud Trogir – zapisnik o primopredaji, tablica (663 upisa)

HR-DAST-4, Uprava dalmatinskih rudnika u Zadru, tablica (186 upisa)

HR-DAST-32, Skupština općine Makarska, zapisnik o primopredaji (853 upisa), Narodni odbor kotara Makarska (tablica – 111 upisa), NOK Makarska (dodatak popisu), NOK Makarska (tablica – 1116 upisa).
Obrada nepopisanog dijela fonda HR-DAST-208, RATNA ŠTETA, ostali mjesni odbori (ratna šteta na moru (materijalna), ratna šteta lišavanje života 1945./1946.), ukupno 4583 upisa. Gradivo je razvrstano, preraspoređeno i složeno u kutije, označeno te je izrađena pripadajuća tablica, odnosno arhivski popis.

Popisivanje preostalog dijela gradiva fonda HR-DAST-19, Javni bilježnici od broja LXXXVI. – XCI, tablica (347 upisa).

Rad na zbirci mikrofilmova: pregledavanje, popisivanje i označavanje mikrofilmova (2 kutije, ukupno 15 mikrofilmova).

Sređivanje računovodstvenih spisa (preslagivanje po godinama, otprilike 11 kutija).

Dežuranje u čitaonici svaki drugi tjedan (za vrijeme pauze).

Zamjena kolegice u tajništvu (vrijeme pauze-po potrebi, godišnji odmor).

Pripremila: Bruna Horović Vuković, viša arhivistica, voditeljica Odjela za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva

3. ODJEL ZA INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKE POSLOVE

3.1. ODSJEK ZA DOKUMENTACIJU

Uredno su se vodile evidencije propisane zakonom: Knjiga primljenog arhivskog gradiva, dosjei arhivskih fondova i zbirki, Opći inventar (našastar) arhivskoga gradiva.

Dodijeljeni su novi brojevi fondova:

HR-DAST-687 Jezično informatička gimnazija „Leonardo da Vinci“;

HR-DAST-688 *Zdravstvena škola Split*;

HR-DAST-690 *Škola likovnih umjetnosti*;

HR-DAST-691 Glazbena škola Josipa Hatzea Split;

Navedeni su fondovi upisani u Knjigu primljenog arhivskog gradiva i Našastar.

U Našastar je upisan i fond HR-DAST-689 *Četvrti pomorski obalni sektor Mornarice NOVJ. Sekcija pomorskog saobraćaja, 1943.-1944.*, gradivo zaprimljeno od Uprave pomorske oblasti Srednjeg Jadrana u Splitu 1952. godine bez primopredajnog zapisnika, a zbirka Anatolija Kudrjavceva HR-DAST-685, koja je darovana DAST-u 1. ožujka 2021., upisana je u Knjigu primljenog arhivskog gradiva.

Vodila se evidencija arhivskih obavijesnih pomagala, stara su se dopunjavala, a nova dostavljala i uredno ažurirala na web stranici, u zajedničkom dijeljenom folderu djelatnika Arhiva, u dosjeima te u čitaonici. Ažurirani su *Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva i radu čitaonice* te *Kućni red Državnog arhiva u Splitu*.

Kolegama se davalo na uvid i posuđivalo dosjee i knjige primljenog arhivskog gradiva (o posudbama je vođena neslužbena evidencija).

Rad na obradi fondova:

Završeno je arhivističko sređivanje fonda HR-DAST-116, *Zajednica osiguranja Croatia, filijala Split* (3 m/d) i napisan sumarno-analitički inventar fonda.

Napisani su arhivski popisi fondova HR-DAST-597, *Samoupravna interesna zajednica za kulturu Općine Makarska-Makarska* (1 fascikl) i HR-DAST-598, *Društvo inženjera Split - Split* (1 kutija). Gradivo je predano na pohranu u spremište.

Popisani su elaborati komunalnih objekata fonda HR-DAST-384, *Grad Split - Zavod za gospodarenje Gradom Splitom* (ukupno upisano oko 11.000 jedinica) te prijepisi uporabnih dozvola istoga fonda.

Započelo se s popisivanjem pojedinačnih zadruga registriranih u fondu HR-DAST-213/1, Okružni privredni sud Split, serija Knjige (dosad popisano 35 knjiga).

3.2. ODSJEK ZA INFORMACIJE I KORISNIČKA SLUŽBA

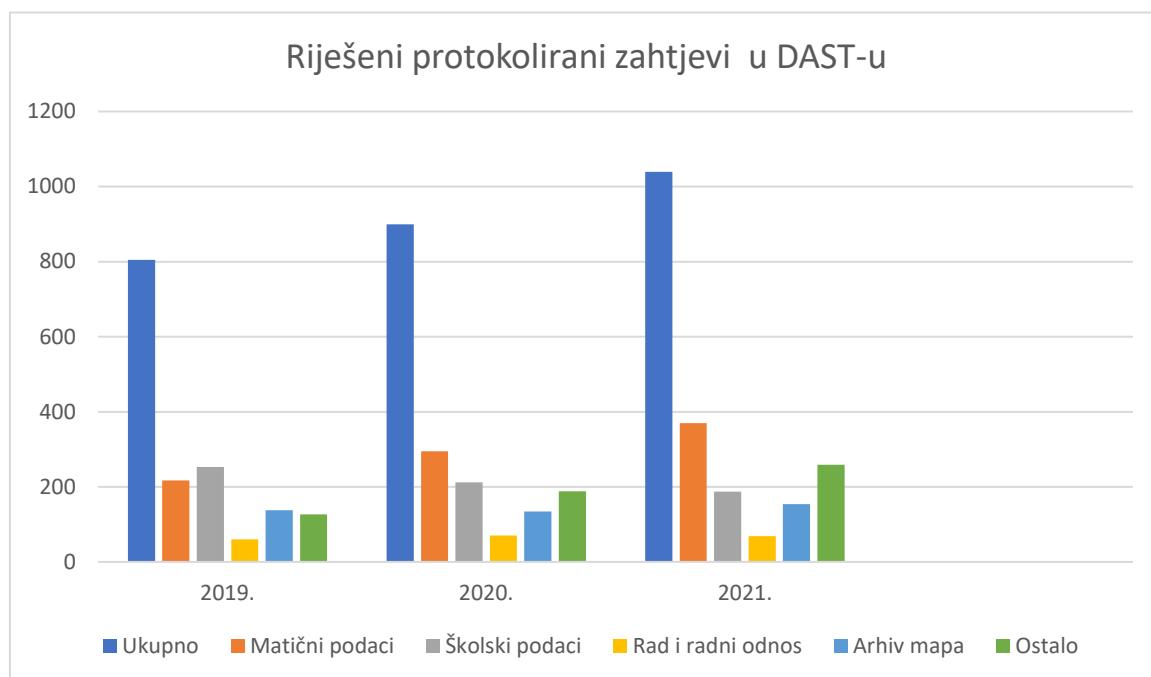
Stranke su se primale utorkom i četvrtkom od 10 do 12 sati. Ukupno je primljeno 170 stranaka. Davale su se zatražene informacije (usmeno, telefonom i pisanim putem) te upute za rad u arhivu. Primali su se i pisani zahtjevi fizičkih i pravnih osoba.

Evidentiran je 301 korisnik arhivskoga gradiva i 949 pojedinačnih posjeta čitaonici (2020. je bilo 256 korisnika i 517 pojedinačnih posjeta). Uredno se vodila evidencija čitača.

Ukupno je riješeno 1039 protokoliranih zahtjeva, od čega se 370 odnosi na matične podatke, 187 na školske podatke, 69 na podatke o radnom stažu, 154 na Arhiv mapa, a 259 na ostalo (u 2020. ukupno je bilo 899 riješenih zahtjeva, od čega 295 matičnih podataka, 212 školskih podataka, 70 podataka o radnom stažu, 134 podataka iz Arhiva mapa, 188 ostalih podataka).¹ Za svaki riješeni zahtjev pretraživalo se gradivo i pisao popratni dopis. Izrađivale su se preslike gradiva, fotokopije i digitalne preslike. Pritom se surađivalo sa spremišnom službom, s Odsjekom za informatičku podršku, digitalizaciju i reprografiju arhivskog i knjižnoga gradiva i s Tajništvom te se koristila pomoć kolega iz Odjela za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva.

¹ U 2019. ukupno je bilo 805 riješenih zahtjeva, od čega 217 matičnih podataka, 253 školskih podataka, 60 podataka o radnom stažu, 138 podataka iz Arhiva mapa, 137 ostalo.

Grafikon 1. Distribucija ukupnog broja riješenih zahtjeva prema klasama u zadnje tri godine



Tablica 1. Zahtjevi riješeni u Odjelu za informacijsko-dokumentacijske djelatnosti

Zahtjev riješio/la	Klasifikacija zahtjeva					
	13 Matični podaci	14 Školski podaci	15 Rad i radni odnos	16 Arhiv mapa	17 Ostalo	Ukupno
N. D.	158	68 30 (SOA)	5	1	170	402 30 (SOA)
B. M.			47			47
V. R.	78	57 1 (SOA)			11	146 1 (SOA)
Ukupno	236	125 31 (SOA)	52	1	181	595 31 SOA

3.3. ODSJEK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU

Pravno je odsjek upražnjen. Jedan arhivski tehničar iz odjela skrbi o web-stranici www.das.hr.

3.4. KNJIŽNICA I ČITAONICA

Obavljali su se redoviti knjižničarski poslovi: nabava knjižnične građe, obrada i inventariziranje.

Zaprimala se nova knjižnična građa. Darom i knjižničnom razmjenom nabavljena su 143 sveska procijenjene vrijednosti 1.137,50 kn, kupnje nije bilo. Sve zaprimljene monografije i serijske publikacije odmah su po primitku računalno inventarizirane, tehnički obrađene i smještene na odgovarajuće mjesto na police spremišta.

Nastavljena je katalogizacija i inventarizacija iz inventarnih knjiga u računalni program MetelWin.

U MetelWin su 2021. unesena 263 nova kataložna opisa, inventarizirana su 862 primjerka, od čega 98 svezaka monografija (93 naslova) i 764 godišta serijskih publikacija (81 naslov), a ažurirani su i mnogi ranije upisani kataložni opisi, korigirane signature i cijene u inventarnim knjigama. Službene su publikacije nakon pečatiranja i kontinuirane u kartoteci odložene u spremište i složene kronološki, a u program su upisana samo godišta.

Katalog je zasad pretraživ samo lokalno (na računalu u knjižnici i čitaonici), a tek kad bude prikazivao stvarno stanje knjižničkog fonda, objavit će se na mrežnoj stranici Arhiva.

U skladu s dobivenim savjetima matične službe, nastavilo se s pripremom za reviziju. Starija građa (izdvojene zbirke i ostale publikacije tiskane prije 1835. godine) premještene su u spremište sa stabilnijim mikroklimatskim uvjetima. Serijske publikacije koje su dosad bile razmještene složene su po abecedi i kronološki.

Dovršena je korekcija smještaja *Narodnih novina* i većine ostalih lokalnih, županijskih i državnih službenih listova po formatima i datumu izdanja, izdvojeni su duplikati, primjerci za restauraciju i za otpis te je stanje ažurirano u bibliografskim zapisima na računalu. Izdvojena je građa koja dosad nije inventarizirana te čeka daljnju obradu nakon revizije.

U 2021. posuđeno je 186 svezaka knjižnične građe za rad u čitaonici, 14 upita je riješeno slanjem poveznice na traženu građu u digitaliziranom obliku i bila je jedna posudba drugoj knjižnici.

Redovito se vodila zakonom propisana evidencija, potrebna dokumentacija, prikupljanje statističkih i financijskih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i uslugama knjižnice. Statistički podaci o poslovanju knjižnica u 2020. godini obrađeni su i dostupni na poveznici <http://maticna.nsk.hr/statistika/preuzimanje/>. Moguć je pregled statističkih podataka prema vrsti knjižnice s mogućnošću usporedbe više godina, županija i pokazatelja uspješnosti.

Matičnoj je službi poslan nacrt Pravilnika o radu knjižnice, usklađen s važećim Standardom za specijalne knjižnice i ostalim relevantnim knjižničnim propisima te Statutom i Pravilnikom o radu DAST-a, u svrhu iniciranja provedbe revizije knjižničkog fonda po svim koracima i sa svom pratećom dokumentacijom prema važećem Pravilniku o reviziji i otpisu knjižničke građe (NN br. 21/2002).

Čitaonica arhiva bila je otvorena za korisnike ponedjeljkom, srijedom i petkom od 9 do 14 sati. Zbog epidemioloških je mjera broj korisnika bio ograničen na 5 dnevno te se strogo vodilo računa o pravovremenoj rezervaciji termina.

U čitaonici je ukupno evidentirano 305 korisnika, koji su pregledali: 894 arhivske kutije, 579 kutija kartona osobnih dohodaka, 3776 knjiga, 249 svežnjeva, 26 registratora, 94 fascikle, 95 elaborata, 161 košuljicu, 8 kartona osobnih dohodaka, 16 plakata, 18 kutijica iz fototeke arhivskog fonda HR-DAST-119 Urbanistički zavod za Dalmaciju - Split, 192 mape arhivskoga gradiva, 99 digitalnih preslika mapa, 4 smotka i 2 lista.

Uredno se vodio Dnevnik čitaonice u rukopisu i računalno, abecedno su se odlagale zahtjevnice za narudžbu arhivskog i knjižnoga gradiva te izradu preslika i fotografiranje vlastitim aparatom. Primale su se narudžbe stranaka za posjet čitaonici, vodeći računa o slobodnim terminima.

Davale su se informacije i upute za rad korisnicima u čitaonici te pomoć u tumačenju spisa i čitanju starih rukopisa i stranih jezika.

3.5. ODSJEK ZA DIGITALIZACIJU I REPROGRAFIJU ARHIVSKOG I KNJIŽNOGA GRADIVA

Ukupno je digitalizirana 31 matična knjiga (ca 8472 skenova A3 formata) iz Zbirke matičnih knjiga HR-DAST-179. Od toga ih je 16 potpuno spojeno i dostupno za pretraživanje u čitaonici: MKR Donji Humac (1855-1905), MKR Postira (1856-1871), MKR Postira (1871-1893), MKR Sutivan (1845-1864), MKR Sutivan (1864- 1881), MKR Sutivan (1893-1903), HR-DAST-179/743 MKR Sutivan (1882-1893), HR-DAST-179/446 MKR Pučišća (1875-1881), HR-DAST-179/447 MKR Pučišća (1881-1888), HR-DAST-179/448 MKR Pučišća (1888-1901), HR-DAST-179/352 MKR Nerežišća (1869-1881), HR-DAST-179/353 MKR Nerežišća (1881-1890), HR-DAST-179/354 - MKR Nerežišća (1890-1900), HR-DAST-179/19 - MKR Bobovišća (1855-1887), HR-DAST-179/263 - MKR Ložišća (1855-1870), HR-DAST-179/264 MKR Ložišća (1870-1883),.

Na internoj mrežnoj stranici formiran je zajednički dijeljeni folder HR-DAST-179 sa skeniranim maticama, da se djelatnicima Arhiva olakša rješavanje zahtjeva.

Također su skenirane i digitalno obrađene 2 knjige *Poljičkog statuta* za potrebe Gradskog muzeja Omiš (287 skenova A4 formata) te 51 naslovnica A4 formata serijske publikacije u nakladničkoj cjelini Izdanja Historijskog / Povijesnog arhiva u Splitu za potrebe izložbe *Ususret 70. rođendanu Državnog arhiva u Splitu*.

Nastavilo se s digitalizacijom gradiva fonda HR-DAST-152 Arhiv mapa za Istru i Dalmaciju te je skenirano i obrađeno 69 mapa, koje ukupno imaju 642 lista.

Skenirano je i 20 dosjea arhivskih fondova.

Za potrebe zahtjeva stranaka fotokopirano je ili skenirano ca 6.850 listova raznih formata, dok je za potrebe zahtjeva stranaka iz čitaonice fotokopirano ca 850 listova.

Izvršena je restauracija sitnih oštećenja parcijalnom laminacijom na 84 plakata iz Zbirke plakata HR-DAST-196.

Izrađeno je 16 komada spiralnih uveza za potrebe arhiva.

3.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE, KULTURNOPROSVJETNA DJELATNOST

Koristila se mogućnost besplatnog online stručnog usavršavanja. Odslušano je ca 100 sati webinarima i online konferencijama (u organizaciji CSSU, HKD, ZKD, HAD, Sveučilišta u Zagrebu i Zadru, LIBER Europe, Elsevier, Infopeople, DECriS, Public Library Association).

Sudjelovalo se na virtualnoj konferenciji pod naslovom "Kulturno-prosvjetne aktivnosti arhiva u uvjetima pandemije" u organizaciji Odsjeka za kulturno-prosvjetne aktivnosti Hrvatskoga državnog arhiva, koja je održana 8. lipnja 2021. povodom Međunarodnog tjedna arhiva.

Sudjelovalo se na video konferenciji o korištenju usluga CDU (Centra dijeljenih usluga RH, tj. državnog IT oblaka) održanoj 30. lipnja 2021.

Sudjelovalo se u pripremi izložbe *Ususret 70. rođendanu Državnog arhiva u Splitu* povodom Međunarodnog tjedna arhiva te se pomagalo organizatorima u održavanju *6. kongresa hrvatskih arhivista*.

Na web-stranici arhiva objavljene su izložbe: „*Nedjelja arhiva*“ 1956. g. i *Ususret 70. rođendanu Državnog arhiva u Splitu*.

Na facebook stranici Arhiva redovito se postavljala arhivalija mjeseca, arhivske zanimljivosti i novosti. Stranica ima 570 pratitelja.²

3.7. OSTALO

Spremišta

Rješavani su zahtjevi (narudžbe gradiva) stranaka, gradivo je redovito dostavljano iz spremišta u čitaonicu. Davalo se na korištenje i gradivo iz Arhiva mapa za Istru i Dalmaciju. Ukupno su izdane 794 kutije, 926 knjiga, 82 svežnja i 52 mape.

² 2020. bilo je 190 pratitelja.

Računalno se vodio Dnevnik o izdavanju i povratu izdanog gradiva iz spremišta – upisana je signatura korištenog fonda, njegov naziv, količina arhivskoga gradiva, nadnevcu izdavanja i spremanja gradiva u spremište. U dnevniku su zabilježena imena i prezimena korisnika arhivskoga gradiva, uz napomene.

Po nalogu arhivista donosilo se arhivsko gradivo iz fonda HR-DAST-152 Arhiv mapa za Istru i Dalmaciju, za rješavanje zahtjeva stranaka.

Redovito se mjerila temperatura i vlaga u spremišnim prostorijama termo-higrometrom i bilježila u digitalnom i pisanom obliku u *Dnevnik temperature i vlage za 2021*. Redovito su se praznili odvlaživači.

Preslagivalo se arhivsko gradivo fondova HR-DAST-41, Lučka kapetanija Split 1945./1965. (815 knjiga) i HR-DAST-32 *Narodni odbor kotara Makarska* (ca 600 svežnjeva) te se popis gradiva uspoređivao sa stvarnim stanjem. Također se u spremištu slagalo i razvrstavalo arhivsko gradivo fonda HR-DAST-145 *Nogometni podsavez Split*.

Razno

Od Nadbiskupskog arhiva Split pribavljeni su popisi matičnih knjiga i parica navedene ustanove.

Locirano je gradivo arhivskih fondova HR-DAST-597, Samoupravna interesna zajednica za kulturu Općine Makarska te HR-DAST-598, Društvo inženjera Splita.

U spremištu je pronađena košuljica s dva dokumenta Sreskog načelstva Split: dozvole za putovanje po moru iz 1935. i 1939. godine (navedeno je izdvojeno 2016. godine prilikom popisivanja gradiva fondova banaka i štedionica). Dokumenti su predani voditeljici Odjela za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva.

Obavljeni su razgovori s kandidatima za prijam pripravnika i o tome je sastavljeno izvješće Povjerenstva za provedbu javnog poziva za prijem polaznika/ca za zapošljavanje pripravnika.

Tablica 2. Godišnji izvještaj u odnosu na Program rada za 2021.

	IZVRŠENO	NIJE IZVRŠENO
Odsjek za dokumentaciju Rad na obradi fondova	Nije bilo predviđeno planom, ali su napisani arhivski popisi fondova HR-DAST-597 <i>Samoupravna interesna zajednica za kulturu Općine Makarska – Makarska</i> (1 fascikl) i HR-DAST-598 <i>Društvo inženjera Split - Split</i> (1	Obiteljski fondovi HR-DAST-159 Obitelj Kačić-Miošić i HR-DAST-166 Obitelj Vučemilović su sondirani i započelo se sa sređivanjem, (zahtjevnost jezika i sadržaja te nepostojanje informacija o gradivu i stvarateljima traži

	<p>kutija), popisani su elaborati komunalnih objekata fonda HR-DAST-384 <i>Grad Split - Zavod za gospodarenje Gradom Splitom</i> (11.000 upisa) i prijepisi uporabnih dozvola istoga fonda te su popisane zadruga iz 35 registara u fondu HR-DAST-213/1 Okružni privredni sud Split.</p>	<p>nepodijeljenu pažnju arhiviste, što je zbog dinamike ostalih poslova u INDOK-u bilo teško ostvariti).</p>
<p>Odsjek za informacije i korisnička služba</p>	<p>Zahtjevi su se rješavali prema planu, ali se njihov broj povećao u odnosu na prethodnu godinu – bilo je 139 zahtjeva više nego 2020., a 234 više u odnosu na 2019.</p>	<p>Stranke se nisu primale svaki dan od 8:30 do 12:00 kao što je planirano, nego utorkom i četvrtkom od 10:00 do 12:00 sati</p>
<p>Knjižnica</p>	<p>Arhiv ove godine nije imao vlastitih publikacija pa se nije radilo na tome, ali se sudjelovalo u pripremi izložbe Ususret 70. rođendanu Državnog arhiva u Splitu povodom Međunarodnog tjedna arhiva te se pomagalo organizatorima u održavanju 6. kongresa hrvatskih arhivista.</p>	<p>Plan nabave nije napravljen kao što je bilo predviđeno, jer nije bilo revizije. Revizija je bila u planu za 2020. godinu, no nažalost, zbog opsega posla, nije realizirana 2021. Ipak, napisan je nacrt Pravilnika o radu knjižnice u svrhu provedbe revizije knjižničkog fonda koja se planira za 2022. godinu.</p> <p>Katalog knjižnice još nije dostupan na Internet stranici DAST-a, što je bilo planirano, ali je pretraživ na računalu u knjižnici i čitaonici. Tek kad katalog bude prikazivao stvarno stanje knjižničkog fonda objavit će se na mrežnoj</p>

		stranici Arhiva.
Čitaonica		Čitaonica je bila otvorena ponedjeljkom, srijedom i petkom od 9:00 do 14:00 sati i ograničeno na korisnika.
Odsjek za digitalizaciju i reprografiju arhivskoga i knjižnoga gradiva	Započelo se sa skeniranjem dosjea arhivskih fondova što nije bilo planirano.	<i>Dinamika posla je zbog odsutnosti arhivske tehničarke bila smanjena, kako u programu rada nije ništa bilo kvantificirano, službenih odstupanja nema.</i>

Pripremila: Vesna Rimac, viša arhivistica, voditeljica Odjela za informacijsko-dokumentacijske poslove

4. ODJEL ZA KONZERVACIJU, RESTAURACIJU I ZAŠTITU GRADIVA

4.1. RAD U ODJELU

Viša konzervatorica-restauratorica:

Za Državni arhiv u Splitu:

1. *Vita di Costantino il Grande*, 1786., (knjižnica don Matea Ivčevića)

Dimenzije: 17 x 24,1 x 3 cm

Broj listova: 225

Broj slogova: 56

Obavljeni radovi:

- fotodokumentiranje i opis zatečenog stanja
- provjera numeracije, razvezivanje knjige
- mehaničko čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i mekanim kistovima
- restauracija listova klasičnom metodom restauracije odgovarajućim japanskim papirom i škrobnim ljepilom
- restauracija korice od papira i ljepenke klasičnom metodom
- retuširanje korice akvarelnim bojama
- slaganje u slogove i šivanje pamučnim koncem na 3 vezice od konopa

Za Državni arhiv u Šibeniku:

1. MKR Bratiškovci, 1886. – 1898., sign. inv. br. IX

Dimenzije: 28,8 x 42,6 cm

Broj listova: 180

Broj slogova: 18

Obavljeni radovi:

- fotodokumentiranje i opis zatečenog stanja
- provjera numeracije, razvezivanje knjige
- Mehaničko čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i mekanim kistovima
- restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- završeni konzervatorsko-restauratorski radovi – restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- sašiveno 18 slogova
- izrađena nova korica od marmor papira i kože

U 2021. restaurirano je ukupno 405 listova-225 listova klasičnom metodom i 180 listova metodom parcijalne laminacije (472,5 A4). Sašiveno je 74 slogova uveza te je restaurirana i retuširana jedna korica, izrađena je jedna nova korica.

23. kolovoza 2021. djelatnica je potpisala sporazumni raskid ugovora o radu.

Konzervatorica-restauratorica:

Za Državni arhiv u Splitu:

1. Matična knjiga Rođenih Sinj (1899. – 1906.)

HR-DAST-179/491, teško oštećena

Dimenzije: 310 x 425 x 88 mm

Broj listova: 239

Broj slogova: 13

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje opisano i fotodokumentirano
- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i mekanim kistom
- uklanjanje samoljepljivih traka pomoću ultrazvučnog raspršivača pare
- listovi restaurirani metodom parcijalne laminacije Filmoplastom R i japanskim papirom odgovarajuće boje i debljine, odvojeni listovi spajani u dvolisnice

2. Pistole i evangelya, 1718., zbirka Ivčević

Dimenzije: 26 x 20 x 3,8 cm

Broj listova: 134

Obavljeni radovi:

- restauracija kožnatih korica

- lijepljenje korica i spojnih listova

3. 5 karata iz K. O. 1910. – 1940.

broj fragmenata: 12

8 Split 8 Città di Spalato Circolo di Spalato

14 Split Stadt Spalato Spalato Kr.

Split, Città di Spalato Circolo di Spalato, prilog mapi listu 14 broj 2.

Split, Città di Spalato Circolo di Spalato, prilog mapi listu 14 broj 3.

15 Split Città di Spalato Circolo di Spalato

Obavljeni radovi:

- izrada nove mape za pohranu

4. HR-DAST-152

2 karte 592 – k.o. Spić (oko 1910.), ormar 95/12

15 karata 669 – k.o. Turjake (1874, 1882), ormar 95/11

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje je opisano i fotodokumentirano
- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka, *Magic rub* gumicom i mekanim kistom
- mjerenje pH vrijednosti papira i kontrola topljivost boje
- restauriranje klasičnom metodom odgovarajućim japanskim papirom
- sušenje i ravnanje karata pod prešom

5. HR-DAST-19 Javni bilježnici srednje Dalmacije, 1780. g.,

2 A4 dokumenta

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje opisano i fotodokumentirano
- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i mekanim kistom
- mokro uklanjanje nečistoće
- restauracija nedostajućih dijelova klasičnom metodom restauracije s odgovarajućim japanskim papirom
- prešanje

6. 17 knjiga upravnih vlasti, područje Sinj

HR-DAST-33, HR-DAST-39

Obavljeni radovi:

- parcijalna restauracija 13 hrptova knjigoveškim platnom
- izrađena 4 herbarija za pohranu gradiva

7. Izrezano 120 košuljica.

8. Fotografije – 100 crno-bijele fotografije (srebro želatinska tehnika) različitih dimenzija

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje opisano i fotodokumentirano

- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i/ili mekanim kistom
- fotografije su umetnute u 'sendviče' od vlažne bugačice (alkohol-voda) i Holytexa
- zatim su umetnute u 'sendviče' od suhих bugačica
- stavljene su u prešu na ravnanje

9. Izrađeno 9 spiralnih uveza.

Za privatne imatelje:

1. Biblija, 1990., privatna zbirka

Obavljeni radovi:

- restauracija hrpta i modernih korica

Za Državni arhiv u Dubrovniku:

Isprave iz 15. stoljeća, (1430.–1459.)
HR-DADU 7.3.5):

1. HR-DADU 7.3.5

(76, 15 st., br: bečki, latinični br. 12 b)

18. siječnja 1430., Dertuza

Alfonso V, kralj Aragona i Sicilije ponovo uzima pod svoju zaštitu dubrovačke trgovce.
Prijepis.

Pergamena, 60 x 31 cm. Oštećen viseći voštani pečat.

2. HR-DADU 7.3.5

(76, 15 st., br: bečki, latinični br. 12 c)

18. siječnja 1430., Dertuza

Alfonso V, kralj Aragona i Sicilije ponovo uzima pod svoju zaštitu dubrovačke trgovce.
Prijepis.

Pergamena, 59 x 30 cm. Oštećen viseći voštani pečat.

3. HR-DADU 7.3.5

(76, 15 st., br: bečki, latinični br. 13)

18. siječnja 1430., Dertuza

Alfonso V, kralj Aragona i Sicilije ponovo uzima pod svoju zaštitu dubrovačke trgovce
obećavajući nadoknadu štete ako ona bude nanesena.

Pergamena, 43,5 x 28,5 cm. Oštećen i slomljen dio visećeg voštanog pečata.

4. HR-DADU 7.3.5

(76, 15 st., br: bečki, latinični br. 14)

12. ožujka 1437., Cepaglione

Alfonso V, kralj Aragona i Sicilije osnažuje svoju povelju od 18. siječnja 1430. kojom
uzima u zaštitu dubrovačke brodove i trgovce, uz obećanje nadoknade štete ako ona
bude nanesena od gusara u njegovim vodama.

Pergamena, 48,5 x 26 cm. Oštećen viseći voštani pečat.

5. HR-DADU 7.3.5

(76, 15 st., br: bečki, latinični br. 18)

8. svibnja 1459., Venusii

Ferdinand I., napuljski kralj, unosi u svoju povelju molbe dubrovačkih poslanika junija Gradića i Paladina Gundulića koje se odnose na trgovački promet Dubrovačke Republike i Napuljskog kraljevstva.

Pergamena, 63 x 52 cm. Ostatak konopa od pečata.

Obavljeni radovi:

- popunjeni nedostaci na pergamenama s odgovarajućim japanskim papirom
- pergamene stavljene na prešanje
- podlijepljene su trakice na pečatima koje su oslabile ili bile fragmentirane
- izrađene zaštitne kutije s paspartuom od muzejskog kartona 1200g/m², Tyvek samoljepljive trake, Melinex folije i pjenastih beskiselnih ploča debljine 1 cm, kako bi se smjestili i zaštitili reljefni voštani pečati
- za fragment voštanog pečata koji ne pripada niti jednoj pergameni izrađena je kutijica od istog materijala i priložen je uz isprave
- restaurirane isprave predane su i vraćene u Državni arhiv u Dubrovniku

Isprave iz 15. stoljeća, HR-DADU 7.3.5

1. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br 19
15. svibnja 1459., tabor kod rijeke Aufidi.
Ferdinand I napuljski kralj dopušta dubrovačkom konzulu da može suditi dubrovačkim podanicima u Napuljskom kraljevstvu.
Pergamena, 46 x 34 cm. *Pečat nije sačuvan.
2. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 20
25. travnja 1464., Civitas Putheolorum.
Ferdinand I napuljski kralj unosi u svoju povelju molbe dubrovačkih poslanika Nikole Bunića i Marina Gučetića
Pergamena, 45,5 x 30 cm. Pečat nije sačuvan.
*Papir, 42,3 x 29,5 cm.
3. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 21
24. kolovoza 1464., in castris prope Vastum Amonis.
Ferdinand I napuljski kralj dopušta Dubrovčanima da iz njegovog kraljevstva izvezu 220 kantara salitre
Pergamena, 39 x 20 cm. Viseći voštani pečat, oštećen.
*Papir, 13,5 x 14 cm.
4. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 22
26. veljače 1465., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj dopušta Dubrovčanima da iz Apulije izvezu 100 kola pšenice i 100 kola ječma.
Pergamena, 38 x 27 cm. Viseći voštani pečat, oštećen.

5. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 23
8. rujna 1466., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj, uz prijetnju represalijama, traži od Dubrovčana da nadoknade štetu, koju se neki kraljevi podanici pretrpjeli od jednog Lopuđanina.
Pergamena, 55 x 33 cm. Viseći voštani pečat, oštećen.
6. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 24
5. siječnja 1467., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj dopušta Dubrovčanima slobodu trgovine i nesmetan boravak u njegovim zemljama.
Pergamena, 52 x 31 cm. Viseći voštani pečat, *oštećen.
7. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 25
11. siječnja 1467., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj dopušta Dubrovčanima da iz njegove zemlje mogu izvesti onoliku količinu zlatnog novca koliko su uvezli nekovanog srebra.
Pergamena, 48 x 29 cm. Viseći voštani pečat, oštećen.
8. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 26
24. veljače 1467., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj oslobađa Dubrovčane plaćanja novouvedene carine na žito te dopušta dubrovačkom konzulu ubirati globe od dubrovačkih trgovaca.
Pergamena, 70 x 51 cm. Pečat nije sačuvan.
*Papir, 40,8 x 57,1 cm.
9. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 27
9. veljače 1470., Napulj.
Egzekutorij Ferdinandove povelje o postupanju prema Dubrovačkim trgovcima, od 29. prosinca 1469. (bečki, lat. br. 29).
Papir, 29,5 x 44,5 cm. Utisnut voštani pečat.
*Papir, 15 x 10 cm.
10. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 28
30. ožujka 1470., Tripergulis.
Ferdinand I napuljski kralj, na molbu dubrovačkog poslanika Restića oslobađa Dubrovčane plaćanja dažbine „collorum“ s time da plaćaju samo uobičajenu ležarinu
Pergamena, 50,5 x 33 cm. Viseći voštani pečat, *oštećen.
11. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 29
29. prosinca 1469., Barletta.

Ferdinand I napuljski kralj naređuje da se s Dubrovčanima, kod izvoza mesa, usoljene ribe, sira i dr. postupa isto kao s Mlečanima.
Pergamena, 46 x 31 cm. Pečat nije sačuvan.

12. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 30
21. srpnja 1471., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj naređuje vlastima u Manfredoniji da Dubrovčanima ne naplaćuje nikakvu carinu na vunu koju oni izvoze u Dubrovnik.
Pergamena, 57 x 33 cm. Viseći voštani pečat, *oštećen.
13. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 31
1. veljače 1472., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj naređuje vlastima u Apuliji da svuda objave obustavu represalije protiv Dubrovčana, uvede na molbu Donata od Barizana, jer su nepravedne.
Pergamena, 42,5 x 29,5 cm. Viseći voštani pečat, oštećen.
14. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 32
3. veljače 1472., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj naređuje svojim carinskim i financijskim vlastima da dopuste nesmetan prolaz dubrovačkim poslanicima Blažu Kabogi i Nikolinu Menze.
Pergamena, 48 x 35 cm. Viseći voštani pečat, oštećen.
15. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 33
18. svibnja 1472., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj za svoga poslanika u Dubrovniku imenuje Darija de Florio iz Manfredonije.
Pergamena, 55 x 36 cm. Viseći voštani pečat, oštećen.
16. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 34
3. studenoga 1472., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj naređuje svojim podanicima da slušaju njegovog konzula u Dubrovniku Darija de Florio te da mu daju propisane takse i pristojbe.
Pergamena, 51 x 30 cm. Viseći voštani pečat, oštećen.
17. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 35
4. listopada 1477., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj na molbu dubrovačkih poslanika Paladina Gondole i Nikole Palmote, dopušta Dubrovčanima uvesti u Napuljsko kraljevstvo vunene tkanine izrađene u Dubrovniku.
Pergamena, 59 x 41 cm. Pečat nije sačuvan, *traka od pečata sačuvana.

18. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 36
23. svibnja 1479., Napulj.
Ferdinand I napuljski kralj radi turske opasnosti, dopušta dubrovačkom poslaniku Marinu Stanoviću da iz Apulije izveze 200 kantara salitre, Pergamena, 47,5 x 30,5 cm. Viseći voštani pečat, *oštećen.
19. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 37
29. srpnja 1481., Barletta.
Egzekutorij Ferdinandove povelje od 15. srpnja 1481., kojom dubrovačkim trgovcima daje iste povlastice koje imaju Mlečani.
Papir, 43,5 x 58,5 cm. Utisnut voštani pečat.
20. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 38/1
29. travnja 1485., Casale Arnoni.
Ferdinand I napuljski kralj prihvaća dubrovačke molbe koje je podnio poslanik Ivan Živulinov, u vezi dubrovačke trgovine solju u Napuljskoj kraljevini i carinskih olakšica kod tranzitne trgovine.
Pergamena, 59,5 x 41,5 cm. Pečat nije sačuvan.
21. HR-DADU-7. 3. 5.
Diplomata et acta, 15. stoljeće
Bečki latinski br. 38/2
25. svibnja 1485., Napulj.
Egzekutorij Ferdinandove povelje od 29. travnja 1485. (bečki lat. br. 38/1).
Papir, 75 x 43 cm. Utisnut voštani pečat.

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje je opisano i fotodokumentirano
- pergamene neizravno vlažene preko polupropuse folije *Simpatex*
- ravnanje pergamena pod prešom i natezanjem pomoću *bulldog* kvačica
- nedostaci restaurirani odgovarajućim japanskim papirom i pergamenom
- suho čišćenje visećih voštanih pečata
- spajanje fragmenata i restauracija pečata voskom
- restaurirano 14 od 18 pergamena

Za Dominikanski samostan, Sv. Marija Milosna, Bol na Braču:

Isprave na pergameni:

1. 31. VII. 1607. (JS 31)
2. 10. IX. 1564. (JS 24)
3. 7. V. 1589. (-)
4. 6. XII. 1613. (JS 32)
5. 23. IX. 1588. (JS 26)

Obavljeni radovi:

- izrađene zaštitne kutije s paspartuom od muzejskog kartona 1200g/m², Tyvek samoljepljive trake, Melinex folije i pjenastih beskiselnih ploča debljine 1 cm, kako bi se smjestili i zaštilili metalni pečati.

U 2021. restauriran je 241 list (480 A4 lista): 2 lista klasičnom i 239 listova metodom parcijalne laminacije (13 slogova).

Restaurirano je 17 karata.

Restaurirano je 14 isprava na pergameni i 8 visećih voštanih pečata.

Restaurirana je kožna korica i parcijalno 14 hrptova.

Izrađeno je 10 zaštitnih kutija za pohranu isprava na pergameni.

Izrađeno je 9 spiralnih uveza, 4 herbarija i nova mapa za pohranu karata.

Izrezano je 120 košuljica za potrebe Odjela za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva i Odjela za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan Arhiva.

U odsutnosti voditeljice, preuzeti su poslovi Odjela.

Položila stručni ispit za temeljna stručna zvanja, 12. svibnja.

Prisustvovala „Susretima konzervatora i restauratora arhivskog gradiva na papiru i knjižne građe“, održanog *online* u Znanstvenoj knjižnici Dubrovnik, 26.-28. svibnja 2021.

Sudjelovala u organizaciji 6. kongresa hrvatskih arhivista i pripremanju popratne izložbe.

Restauratorica majstorica:

Za Državni arhiv u Splitu:

1. Matična knjiga rođenih Sinj 1891. - 1899.
HR-DAST-179/490, teško oštećena

Dimenzije: 41 x 29 cm

Broj listova: 439

Broj slogova: 27

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje je opisano i fotodokumentirano
- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i mekanim kistom
- odstranjivanje samoljepljivih i papirnih traka prethodnih nestručnih restauracija pomoću ultrazvučnog raspršivača pare
- restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- izrađene su nove korice
- restaurirane su dvije etikete
- restaurirana dva dokumenta

2. Matična knjiga rođenih Sutivan 1845. - 1864.
HR-DAST-179/741

Dimenzije: 41 x 28,5 cm

Broj listova: 101

Broj slogova: 10

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje je opisano i fotodokumentirano
- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i mekanim kistom
- restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- izrađene su nove korice
- restaurirana je jedna etiketa

3. MKR Sinj 1879. - 1886.
HR-DAST-179/488

Dimenzije: 41,5 x 29,3 cm

Broj listova: 317

Broj slogova: 31

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje je opisano i fotodokumentirano
- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i mekanim kistom
- odstranjivanje samoljepljivih i papirnih traka prethodnih nestručnih restauracija pomoću ultrazvučnog raspršivača pare
- restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- restaurirano je 5 dokumenata
- uvezan 31 slog
- restaurirane su 2 etikete
- izrađene su nove korice.
-

4. MKR Povelja 1857. - 1873.
HR-DAST-179/423

Dimenzije: 40,7 x 28,8 cm

Broj listova: 52

Broj slogova: 5

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje je opisano i fotodokumentirano
- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i mekanim kistom
- restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- sašiveno je 5 slogova
- restaurirana je etiketa
- izrađene su nove korice

5. Zapisnici sjednica Izvršnog odbora 1944. - 1950.
HR-DAST-35

Format Ax4

Broj listova 10

Obavljeni radovi:

- restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R

6. K.o. Pićan, Kartografsko gradivo, 1820.-1876.
HR-DAST-152

Dimenzije 70,5 x 57,3 Ax4

Broj listova 2

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje je opisano i fotodokumentirano
- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka, *Magic rub* gumicom i mekanim kistom
- mjerenje pH vrijednosti papira i kontrola topljivost boje
- uklanjanje *selotejpa* i papirnih traka ultrazvučnim odvlaživačem
- čišćenje ostataka ljepila
- restauriranje klasičnom metodom odgovarajućim japanskim papirom
- kiselost papira neutralizirana suhom metodom (*Bookkeeper*).

7. Restaurirano je parcijalnom laminacijom 4 x A4 lista.

8. 2 dokumenta formata A5 restaurirana metodom parcijalne laminacijoe.

9. Izrezano je 525 košuljica.

10. Restaurirano je parcijalnom laminacijom 30 listova-13xA5, 16xA4 i 1xA3 listova.

U 2021. restaurirane su 4 knjige, 957 listova (1859 A4), 74 sloga novog uveza, 2 karte, 4 korice, 6 etiketa i izrađeno je 525 košuljica.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za inventuru kao predsjednica.

Viša restauratorica tehničarka:

Za Državni arhiv u Splitu:

1. Matična knjiga rođenih Sutivan, 1864. - 1881.
HR-DAST-179/742

Dimenzije: 28 x 40 cm

Broj listova: 88

Broj slogova: 13

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje je opisano i fotodokumentirano
- izvršeno suho čišćenje površinskih nečistoća spužvom od prirodnog kaučuka i mekanim kistom
- restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- slaganje u slogove i šivanje pamučnim koncem na 3 platnene vezice
- izrada nove korice od kartona i platna
- restauracija originalne etikete klasičnom metodom

2. Matična knjiga rođenih Sinj 1887. – 1891.
HR-DAST-179/489, teško oštećena

Dimenzije: 28,5 x 40,8 cm

Broj listova: 223

Broj slogova: 12

Obavljeni radovi:

- zatečeno stanje je opisano i fotodokumentirano
- provjerena numeracija i dopisana grafitnom olovkom gdje nedostaje
- slogovi i listovi su rastavljeni od korica
- listovi oprášeni mekanim kistom vrlo pažljivo jer su svi listovi prolijepljeni sa trakama (papirne, selotejp trake), vrlo pokidani sa puno sitnih dijelova i ispisani do samoga dna ruba (trake se vrlo pažljivo skidaju pomoću raspršivača pare, pomoću kista i tople vode i skalpela)
- slijedi čišćenje ljepila, ostataka voska i drugih mrlja
- kako se koji slog očisti, tako se i restaurira (nakon što se list osuši) metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- svi listovi su složeni u slogove i sašiveni zajedno sa predlistovima na 3 (tri) pamučne vezice
- skrojene su nove korice od ljepenke i platna (bordo)
- knjižni blok je uglavljen u korice
- skinuta je i očišćena originalna etiketa te je restaurirana klasičnom metodom
- zalijepljena je etiketa na prednju koricu i signatura na zadnju

3. Matična knjiga rođenih župe Pučišća, Brač 1859. - 1875.g.
HR-DAST-179/445, teško oštećena

Dimenzije: 41 cm x 29,5 cm

Broj listova: 150

Broj slogova: 16

Obavljeni radovi:

- knjiga je fotografirana i dokumentirana
- provjerena numeracija i dopisana grafitnom olovkom gdje nedostaje
- slogovi i listovi su rastavljeni od korica
- listovi oprášeni mekanim kistom
- prišlo se restauraciji metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom
- listovi su ponovo složeni u slogove te su isti sašiveni na 3 (tri) pamučne vezice
- hrbat je prolijepljen i osušen

- skrojene su nove korice od ljepenke i platna (svijetlo smeđe)
- knjižni blok je uglavljen u korice
- skinuta je originalna etiketa i restaurirana na mokro ručnom metodom
- ista je ponovo zalijepljena kao i signatura

4. MKR župe Selca, Brač (1856. - 1871.)
HR-DAST-179/481

Dimenzije: 28 cm x 41 cm

Broj listova: 106

Broj slogova: 15

Obavljeni radovi:

- knjiga je fotografirana i dokumentirana
- provjerena numeracija i dopisana grafitnom olovkom gdje nedostaje
- slogovi i listovi su rastavljeni od korica
- listovi oprášeni mekanim kistom
- restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- svi listovi su složeni u slogove i sašiveni zajedno sa predlistovima na 3 (tri) pamučne vezice
- skrojene su nove korice od ljepenke i platna (oker i smeđe)
- knjižni blok je uglavljen u korice
- skinuta je i očišćena originalna etiketa te je restaurirana klasičnom metodom
- zalijepljena je etiketa na prednju koricu i signatura na zadnju koricu

5. MKR župe Nerežišća, Brač (1861. – 1869.)
HR-DAST-179/351

Dimenzije: 29 cm x 41,5 cm

Broj listova: 62

Broj slogova: 7

Obavljeni radovi:

- knjiga je fotografirana i dokumentirana
- provjerena numeracija i dopisana grafitnom olovkom gdje nedostaje
- slogovi i listovi su rastavljeni od korica
- listovi oprášeni mekanim kistom
- prišlo se restauraciji metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom
- listovi su ponovo složeni u slogove te su isti sašiveni na 3 (tri) pamučne vezice
- hrbat je prolijepljen i osušen
- skrojene su nove korice od ljepenke i platna (svijetlo i tamno plava)
- knjižni blok je uglavljen u korice
- skinuta je originalna etiketa i restaurirana ručnom metodom
- etiketa i signatura su zalijepljene na korice

6. Matična knjiga rođenih župe Povelja, Brač 1873. - 1888.g.
HR-DAST-179/424

Dimenzije: 28 cm x 42 cm (format korica: 29,2 cm x 43 cm)

Broj listova: 62

Broj slogova: 8

Obavljeni radovi:

- knjiga je fotografirana i dokumentirana
- provjerena numeracija i dopisana grafitnom olovkom gdje nedostaje
- slogovi i listovi su rastavljeni od korica
- listovi oprášeni mekanim kistom
- prišlo se restauraciji metodom parcijalne laminacije
- vi listovi su složeni u slogove i sašiveni zajedno sa predlistima na 3 (tri) pamučne vezice
- skrojene su nove korice od ljepenke i platna (tamno i svijetlo plava)
- knjižni blok je uglavljen u korice
- skinuta je i očišćena originalna etiketa te je restaurirana klasičnom metodom
- zalijepljena je etiketa na prednju koricu i signatura na zadnju koricu

7. Matična knjiga vjenčanih župe Milna, Brač 1868. - 1872.g.
HR-DAST-179/336

Dimenzije: 31,8 cm x 45,3 cm

Broj listova: 7

Broj slogova: 38

Obavljeni radovi:

- knjiga je fotografirana i dokumentirana
- provjerena numeracija i dopisana grafitnom olovkom gdje nedostaje
- slogovi i listovi su rastavljeni od korica
- listovi oprášeni mekanim kistom
- prišlo se restauraciji metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom
- listovi su ponovo složeni u slogove te su isti sašiveni na 4 (četiri) pamučne vezice
- rbat je prolijepljen i osušen
- skrojene su nove korice od bijele neutralne ljepenke i platna (svijetlo i tamno plava)
- knjižni blok je uglavljen u korice
- skinuta je originalna etiketa i restaurirana na mokro ručnom metodom
- ista je ponovo zalijepljena kao i signatura

8. Matična knjiga rođenih župe Maslinica – Grohote, Šolta 1868. - 1891.g.
HR-DAST-179/321

Dimenzije: 29,5 cm x 42 cm

Broj listova: 25

Broj slogova: 5

Obavljeni radovi:

- knjiga je fotografirana i dokumentirana
- provjerena numeracija i dopisana grafitnom olovkom gdje nedostaje
- slogovi i listovi su rastavljeni od korica
- listovi oprášeni mekanim kistom
- prišlo se restauraciji metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim

papirom

- listovi su ponovo složeni u slogove te su isti sašiveni na 3 (tri) pamučne vezice
- hrbat je prolijepljen i osušen
- skrojene su nove korice od bijele neutralne ljepenke i platna (svijetlo i tamno plava)
- knjižni blok je uglavljen u korice
- skinute su dvije (2) etikete zalijepljene jedna preko druge i restaurirane na mokro ručnom metodom
- jedna je ponovo zalijepljena, a druga priložena u knjigu

9. Matična knjiga umrlih župe Milna, Brač 1871. - 1872.g.
HR-DAST-179/339

Dimenzije: 28 cm x 41,5 cm

Broj listova: 24

Broj slogova: 5

Obavljeni radovi:

- knjiga je fotografirana i dokumentirana
- provjerena numeracija i dopisana grafitnom olovkom gdje nedostaje
- slogovi i listovi su rastavljeni od korica
- listovi oprášeni mekanim kistom
- prišlo se restauraciji metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom
- listovi su ponovo složeni u slogove te su isti sašiveni na 3 (tri) pamučne vezice
- hrbat je prolijepljen i osušen
- skrojene su nove korice od bijele neutralne ljepenke i platna (svijetlo i tamno plava)
- knjižni blok je uglavljen u korice
- skinuta je originalna etiketa i restaurirana na mokro ručnom metodom
- ista je ponovo zalijepljena, a tako i očišćena signatura

10. Matična knjiga rođenih, župe Žrnovnica, Split 1868. - 1875.
HR-DAST-179/913

Dimenzije: 27,7 cm x 42,2 cm

Broj listova: 44

Broj slogova: 7

Obavljeni radovi:

- knjiga je fotodokumentirana
- provjerena numeracija i dopisana grafitnom olovkom gdje nedostaje
- slogovi i listovi su rastavljeni od korica
- listovi oprášeni mekanim kistom i očišćene mrlje od izmeta insekata pomoću skalpela
- prišlo se restauraciji metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom
- listovi su ponovo složeni u slogove te su isti sašiveni na 3 (tri) pamučne vezice
- hrbat je prolijepljen i osušen
- skrojene su nove korice od bijele neutralne ljepenke i platna (oker i tamno smeđa)

- knjižni blok je uglavljen u korice
- skinuta je originalna etiketa i restaurirana na mokro ručnom metodom
- ista je ponovo zalijepljena, a tako i očišćena signatura

11. Urudžbeni zapisnik o izlučivanju gradiva, UP/I-034-02/20-02, 03 / - Rješenja

Dimenzije: 49,5 x 34,5 cm

Broj listova: 20

Obavljeni radovi:

- restauracija listova metodom parcijalne laminacije odgovarajućim japanskim papirom i Filmoplastom R
- izrada korica od tanje ljepenke i Melinex folije
- lančano zašiveni listovi za korice

12. Knjige upravnih vlasti, područje Sinj
HR-DAST-33, HR-DAST-39

Obavljeni radovi:

- izrađeno 29 herbarija i 7 košuljica

U 2021. restaurirano je 11 knjiga, 842 lista (1684 A4), 90 slogovaa novog uveza, 11 etiketa. Izrađeno je 11 novih korica. Za potrebe Odjela za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva napravljeno je ukupno 29 herbarija (od ljepenke i pamučnih traka) i 7 košuljica od natron papira

4.2. SAŽETAK

Napravljeno u 2021.:

- restaurirano je 19 karata klasičnom metodom restauracije (od planiranih 50)
- konzervirano je 100 fotografija (od planiranih 233)
- restaurirano je 17 knjiga (od planirane 22) – 251 slog (195 slogova novog i 56 slogova starog uveza)
- restaurirano je ukupno 2445 listova-2218 listova metodom parcijalne laminacije, 227 listova klasičnom metodom – 4495,5 listova formata A4
- izrađeno je 16 novih korica, restaurirane su 2 korice

Izvan Plana i programa za 2021.:

- parcijalno je restaurirano 13 hrptova knjigoveškim platnom
- restaurirano je 17 etiketa
- restaurirano je 14 pergamena
- restaurirano je 8 visećih voštanih pečata
- izrađeno je 10 zaštitnih kutija za pohranu isprava na pergameni
- izrađena su 33 herbarija za pohranu gradiva
- izrezano je 652 košuljica
- izrađeno je 9 spiralnih uveza
- izrađena je 1 mapa za pohranu karata.

Obavljeni su poslovi sređivanja radionice te revizije materijala i inventara Odjela. Započeta je revizija u svrhu izrade novog popisa matičnih knjiga iz fonda HR-DAST-179, s opisom

stupnja njihova oštećenja. Po potrebi obavljani su razni poslovi digitaliziranja/fotografiranja arhivskog gradiva.

	2020.		2021.	
	planirano	izvedeno	planirano	izvedeno
RESTAURIRANI LISTOVI	-	2650	-	2445
RESTAURIRANI LISTOVI, A4	-	5052	-	4495,5
MATIČNE KNJIGE, HR-DAST-179	20	20	20	16
KNJIGE, KNJIŽNICA	1	1	2	1
UVEZENI SLOGOVI	-	307	-	251
KARTE, HR-DAST-152	50	55	50	19
FOTOGRAFIJE	150	204	233	100
SPISI NA PERGAMENI	-	5	-	14
VIŠEĆI PEČATI	-	4	-	8
KOŠULJICE	-	100	-	652
ZAŠTITNE KUTIJE	-	1	-	10
SPIRALNI UVEZI	-	-	-	9
HERBARIJI	-	-	-	33
RESTAURIRANI HRPTOVI	-	-	-	13

Tablica 1. Usporedba plana rada i izvedbe u 2020. i 2021. godini

U 2021., u Odjelu za konzervaciju, restauraciju i zaštitu gradiva restaurirano je ukupno 2445 listova. Restaurirano je 16 matičnih knjiga. Uvezan je 251 slog. Restaurirano je 19 karata klasičnom metodom restauracije. Ostatak karata predviđenih za restauraciju, zbog nedostatka materijala, preneseno je u Plan i program za 2022. Konzervirano je 100 fotografija.

Izrađene su 552 košuljice, 33 herbarija, 9 zaštitnih kutija i 9 spiralnih uveza. Restaurirano je 9 spisa na pergameni, 4 viseća pečata i 13 hrptova.

Napomena:

Količina restauriranog gradiva ovisila je o stupnju oštećenja i složenosti posla.

Pripremila: Nikolina Cvitanović, konzervatorica-restauratorica u Odjelu za konzervaciju, restauraciju i zaštitu gradiva

5. ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

5.1. ODSJEK TAJNIŠTVA, ADMINISTRACIJE, URED RAVNATELJICE

5.1.1. TAJNIŠTVO je odsjek koji nema zaposlenika, radno mjesto je upražnjeno.

5.1.2. POSLOVI U ADMINISTRACIJI

U 2021. je, kroz program digitalnog urudžbenog zapisnika Državnog arhiva u Splitu, odaslano 159 pismena koja su se odnosila na internu administraciju Arhiva.

Zaprimljeno je ukupno 1039 zahtjeva stranaka, na svaki zahtjev odgovoreno je pismenim putem.

Putem elektronske knjige pošte poslano je ukupno 690 pošiljaka.

Izdana su 554 izlazna računa Državnog arhiva u Splitu, provjeravala se njihova pravovremena naplata.

Provjereno je i zaprimljeno ukupno 368 e-računa putem aplikacije Financijske agencije, izdano je 8 e-računa.

Pravovremeno su se podnosila *Blagajnička izvješća* za svaki mjesec, vodila se evidencija i nabava uredskog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju i pitke vode.

5.1.3. URED RAVNATELJICE

- uredno je nadgledan rad u ustanovi,
- vodili su se poslovi organizacije rada i održavanja zgrade i prostora,
- održavali su se sastanci s djelatnicima i dijelile upute za rad,
- pratili su se administrativni poslovi,
- napisan je Program rada za 2022.,
- redovito su organizirani sastanci Stručnoga vijeća i Upravnoga vijeća Državnog arhiva u Splitu,
- suradnja s *Hrvatskim arhivističkim društvom* u organizaciji 6. kongresa hrvatskih arhivista. Domaćin ovogodišnjeg kongresa je bio Državni arhiv u Splitu i ovaj put uz podršku i naklonost ureda Splitsko-dalmatinske županije i gospodina župana, Blaženka Bobana.

5.2. ODSJEK ZA FINACIJSKO-KNJIGOVODSTVENE POSLOVE

U 2021. u računovodstvu su obavljane sve redovne godišnje aktivnosti:

- obračun i isplata osobnih primanja djelatnicima i naknada vanjskim suradnicima,
- obračun i isplata primanja za pripravnike,
- kontroliranje blagajničkog poslovanja,
- sastavljanje statističkog izvješća,
- predlaganje financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024.
- izvršavanje financijskog plana i izmjene plana rebalansa,
- predaja mjesečnih izvješća izvršenja u programu *Konto*, Ministarstvu kulture i medija,
- izrada kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća, predaja izvješća agenciji Fina, Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu kulture i medija,
- organiziranje popisa imovine na kraju godine.

5.3. ODSJEK ZA TEHNIČKE POSLOVE

Redovito su se obavljali poslovi čišćenja, servisiranja, pregledavanja, popravljanja, mjerenja i svi tekući poslovi održavanja u svim prostorijama Arhiva,

- obavljen je redoviti godišnji servis kotlova, servis i umjeravanje plamenika,
- obavljen je redoviti godišnji servis klimatizacijskih uređaja,
- nabavljena su i ugrađena četiri nova klimatizacijska uređaja,
- obavljen je godišnji pregled i servis protupožarnih aparata, svaka tri mjeseca su napravljeni pregledi i o tome se vodila evidencija po listama,
- redoviti tromjesečni pregledi i servisi protupožarne centrale, s ovjerom u knjizi održavanja,
- nadgledani su radovi izgradnje pregradnog zida u prostoru knjižnice.

6. IZDAVAČKA DJELATNOST

Pripremljena je, završena i tiskana knjiga *Pisma Andrije Borellija braći Garagnin od 1797. do 1814. godine*, autora dr. sc. Ljerke Šimunković i Miroslava Rožmana.

Državni arhiv u Zadru je izvršni nakladnik, Državni arhiv u Splitu i Hrvatsko-talijanska kulturna udruga *Dante Alighieri* su sunakladnici.

7. IZLOŽBENA DJELATNOST

Održana je retrospektivna izložba u sklopu Dana arhiva *Jačanje arhiva-digitalno naše svagdašnje*.

Postavljena je izložba *Nedjelja arhiva 1956*. Retrospektivna izložba je pregled kulturno-prosvjetnih događanja kroz povijest Državnog arhiva u Splitu.

Pripremljena je izložba *Ususret 70. rođendanu Državnog arhiva u Splitu za Međunarodni tjedan arhiva*.

8. ZAPOŠLJAVANJE

Uz suglasnost Ministarstva kulture i medija, u prosincu su objavljeni natječaji za zapošljavanje na neodređeno vrijeme, za četiri radna mjesta:

- arhivist/ica – 1 izvršitelj/ica
- arhivski/a tehničar/ka – 2 izvršitelja/ice
- spremač/ica – 1 izvršitelj/ica

Objedinila, pripremila i napisala: Marina Grgičević, ravnateljica Državnog arhiva u Splitu