



KLASA: 400-01/23-01/23  
URBROJ: 2181-109-01-23-1  
U Splitu, 3.10.2023.

Naziv obveznika	DRŽAVNI ARHIV U SPLITU
Mjesto i broj pošte	21000 SPLIT
Adresa sjedišta	Ulica glagoljaša 18
Žiro- račun	HR5323600001101444601
OIB	61469620638
Broj RKP-a	00869
Matični broj	03118452
Razina	11
Šifra djelatnosti	9101
Razdjel	055
Šifra grada/općine i županije	409/12

## OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU ZA 2024. GODINU

Financijski plan Javne ustanove Državnog arhiva u Splitu za 2024. sastavni je dio proračuna Republike Hrvatske za 2024., izrađen je u skladu s Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna koje je Ministarstvo financija donijelo sukladno Zakonu o proračunu (NN 144/21, uz primjenu Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 13/20).

### 1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU

Državni arhiv u Splitu, u Ulici glagoljaša 18 u Splitu, javna je ustanova u kulturi čiji je osnivač Republika Hrvatska. Uredno obavlja arhivsku djelatnost: provodi mjere zaštite arhivskoga gradiva unutar ustanove, brine za njegovu sigurnost, obrađuje, sređuje, popisuje, objavljuje arhivsko gradi-

vo, konzervira i restaurira gradivo, provodi nadzor nad stvarateljima i imateljima dokumentarnog i arhivskoga gradiva, daje arhivsko gradivo na korištenje, na upit ili zahtjev izrađuje ovjerovljene preslike arhivskoga gradiva, daje informacije o arhivskom gradivu.

Ima pet odjela: Odjel za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva, Odjel za informacijsko-dokumentacijske poslove, Odjel za zaštitu arhivskoga i dokumentarnoga gradiva izvan arhiva, Odjel za restauraciju, konzervaciju i zaštitu gradiva i Odjel općih poslova.

Ukupan broj zaposlenika u Državnom arhivu u Splitu je 26.

## 2. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINACIJSKOG PLANA

### PRIHODI I PRIMITCI

Planirani prihodi Državnog arhiva u Splitu za 2024. godinu planirani su iz Izvora 11, Administracija i upravljanje. Prihodi se odnose na plaće zaposlenih, materijalne rashode, rashode za zaposlene uvećane za minuli rad, unapređenje djelatnika, naknadu za zaposlene. Prihod Programске djelatnosti planiran je iz Izvora 11, u skladu sa zadanim limitima. Izvor 31 Vlastiti prihodi, planirani su prema ostvarenim prihodima prethodnih godina.

### RASHODI I IZDACI

Troškovi redovne djelatnosti planirani su u skladu sa zadanim proračunskim prihodima koji su za 2024. uvećani zbog povećanja cijene usluga i energenata uz odobrenje Ministarstva kulture i medija, i u skladu s očekivanim vlastitim prihodima, a sve vodeći računa o preporučenim mjerama štednje. Rashodi za izradu financijskog plana Državnog arhiva u Splitu: broj djelatnika, s obzirom da plaće i naknade zaposlenima iznose najveći dio od ukupno planiranih rashoda. Materijalni rashodi odnose se na rashode za sredstva i materijal za rad energenata, usluge tekućeg održavanja prostora i opreme, rashode za usluge, stručno usavršavanje i ostale nespomenute rashode poslovanja i financijske rashode.

### PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE U SLJEDEĆU GODINU

Ukupan donos u 2024. iznosi 40.858,01 € Prijenos vlastitih sredstava, Izvor 31 iz prethodne godine. Donos u 2024. godinu iznosit će 28.909,81 €. Višak kumuliran iz ostvarenih prihoda koristit će se za isplatu dodataka na redovne plaće ili kao dodatak za uspješnost u radu te za stručno usavršavanje djelatnika, za unapređenje i razvoj osnovne djelatnosti, nabavu uredske opreme i namještaja. Dio vlastitih prihoda investirat će se za investicijsko održavanje, nefinancijsku imovinu i za potrebe energenata. Dio donosa u 2024. g. u iznosu od 11.948,20 € utrošit će se za plaću pripravnika.



REPUBLIKA HRVATSKA, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU  
Glagoljaška 18, 21000 SPLIT

OIB: 61469620638 | MB: 3118452 | ŽIRO: HR5323600001101444601

TEL: 021/ 348-914 | FAX: 021/ 344-206 | MOB: 099/5181877

administracija@das.hr | [www.das.hr](http://www.das.hr)

## UKUPNE I DOSPJELE OBVEZE

	Stanje obveza na dan 31.12.2022.	Stanje obveza na dan 30.06.2023.
Ukupne obveze	55.122,68	61.801,06
Dospjele obveze	0	0

Ukupne obveze odnose se na Plaće zaposlenih i materijalne rashode. Stanje dospjelih obveza odnosi se na naknade refundacije bolovanja HZZO.

### 3. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA

#### 4.

Financijski plan za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. sastoje se od nekoliko djelatnosti koje aktivnostima i projektima pridonose ostvarenju ciljeva Državnog arhiva u Splitu, a s naglaskom na propisane i zadane mjere štednje.

#### 4.1. Arhivska djelatnost

3.1.1. Nabavljanje arhivskih kutija za pohranjivanje obrađenoga i sređenoga arhivskoga gradiva, rasporedit će se prema potrebama arhivista u Odjelu za obradu i sređivanje arhivskoga gradiva.

3.1.2. Opremanje spremišnih prostorija: nastavit će se opremiti police s nosačima za odvajanje arhivskoga gradiva te metalnim ladičarima većih formata za pohranu tehničkih nacрта.

3.1.3. Opremanje čitaonice: u cilju poboljšanja usluge korisnicima, opremit ćemo čitaonicu većim radnim stolom, prikladnim za pregledavanje gradiva većih formata, a dotrajalu rasvjetu zamijeniti novom, led rasvjetom.

3.1.4. Organiziranje izložbi: organizirat će se izložba za Međunarodni dan arhiva, prema zadanoj temi.

3.1.5. Izdavačka djelatnost: pripremit će se i tiskati posebno izdanje u kojem ćemo predstaviti Ljekarušu iz 17. stoljeća, jezik i pismo (bosanicu) kojim je pisana, te narodne običaje o kojima svjedoče pojedini recepti opisani u ljekaruši.

3.1.6. Nabavljanje potrebnih materijala i tehničkih pomagala za radionicu Odjela za konzervaciju i restauraciju arhivskoga gradiva, kako je navedeno u programu rada.

### 5. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI



REPUBLIKA HRVATSKA, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU  
Glagoljaška 18, 21000 SPLIT

OIB: 61469620638 | MB: 3118452 | ŽIRO: HR5323600001101444601

TEL: 021/ 348-914 | FAX: 021/ 344-206 | MOB: 099/5181877

administracija@das.hr | [www.das.hr](http://www.das.hr)

Državni arhiv u Splitu ostvaruje programe u skladu s odredbama:

- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/18, 144/21)
- Zakon o izvršenju državnog proračuna RH (NN 62/22)
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19)
- Zakon o plaćama u javnim službama (NN 27/01, 39/09)
- Zakon o osnovici plaće u javnim službama (NN 39/09, 124/09)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/19, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)
- Pravilnik o proračunskom i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22)
- Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22 i 112/22)
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 56/2022)
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova kulture (NN 54/19).

## **6. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA**

Državni arhiv u Splitu većim se dijelom financira doznačenim sredstvima Ministarstva kulture i medija, tako će za naredno trogodišnje razdoblje ovisiti o isplata sredstava Ministarstva kulture i medija. Financijskim planom postignuta je usklađenost kratkoročnih i dugoročnih ciljeva Državnog arhiva u Splitu. U financijskom planu, prihodi za 2024., planirani su sukladno prethodnim godinama, što će utjecati na ostvarenje financijskog plana.

## **7. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Financijski plan za trogodišnje razdoblje 2024.-2026. donesen je na temelju upute nadležnog Ministarstva kulture i medija o financijskom limitu (plaće, materijalni troškovi, posebni programi) i ostvarenih prihoda. Prilozi Financijskog plana 2024.-2026.

- Tablica 1: Financijski plan za 2024. i projekcija plana za 2025., opći dio



**REPUBLIKA HRVATSKA, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU**

**Glagoljaška 18, 21000 SPLIT**

**OIB: 61469620638 | MB: 3118452 | ŽIRO: HR5323600001101444601**

**TEL: 021/ 348-914 | FAX: 021/ 344-206 | MOB: 099/5181877**

**administracija@das.hr | [www.das.hr](http://www.das.hr)**

- Tablica 2: Plan rashoda i izdataka po izvorima financiranja za 2024. i procjena rashoda za 2025.
- Tablica 3: Procjena prihoda i primitaka za 2024.
- Tablica 4: Procjena prihoda i primitaka za 2025. i 2026.

## **8. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNIM GODINAMA**

Državni arhiv u Splitu provodi konzervaciju i restauraciju, zaštitu i obradu arhivskoga gradiva, nadzor zaštite arhivskog i dokumentarnoga gradiva u pismohranama. Sustavno su se obavljali pregledi pismohrana koje su popisane kao stvaratelji i imatelji javnog i privatnog arhivskog i dokumentarnoga gradiva. Arhiv potiče djelatnike ka stručnom usavršavanju, na tečajeve i seminare. Programska djelatnost usklađena je sa strateškim planom. Arhiv ulaže u izložbe, predavanja, posjete i radionice za učenike, informatizaciju i dostupnost gradiva za javnost.

## **9. OSTALA OBRAZLOŽENJA I DOKUMENTACIJA**

Financijski plan sastoji se od dokumenata, tablice za 2024. prihoda i primitaka iskazanih po vrstama.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Bruna Horović Vuković, prof.  
arhivska savjetnica



REPUBLIKA HRVATSKA, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU  
Glagoljaška 18, 21000 SPLIT

OIB: 61469620638 | MB: 3118452 | ŽIRO: HR5323600001101444601

TEL: 021/ 348-914 | FAX: 021/ 344-206 | MOB: 099/5181877

administracija@das.hr | [www.das.hr](http://www.das.hr)