



REPUBLIKA HRVATSKA, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Glagoljaška 18, 21000 SPLIT

OIB: 61469620638 | MB: 3118452 | ŽIRO: HR5323600001101444601

TEL: 021/348-914 | FAX: 021/344-206 | MOB: 099/5181877

administracija@das.hr | [www.das.hr](http://www.das.hr)

## ELABORAT

# O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Split, ožujak 2025. godine.

## SADRŽAJ

- I. Zakonska osnova za donošenje elaborata
- II. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju elaboratom
- III. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja
- IV. Resursi za provedbu internog uzbunjivanja i upute o njihovom korištenju
- V. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- VI. Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja
- VII. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja
- VIII. Ostale odredbe

### PRILOZI:

1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja
3. Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje u Državnom arhivu u Splitu

Temeljem odredbi članka 39. i članka 41. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/12 i 114/22) i odredbi članka 3. i članka 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), ravnateljica Državnog arhiva u Splitu, Bruna Horović Vuković, prof., dana 25. ožujka 2025. godine donosi

## ELABORAT

### O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA U DRŽAVNOM ARHIVU U SPLITU

## **I. Zakonska osnova za donošenje elaborata**

Sukladno odredbama članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Odredbom članka 41. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, obavijest o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112 i znakovi za uzbunjivanje moraju biti istaknuti na vidljivom mjestu u svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Vlasnici i korisnici gore navedenih objekata dužni su izraditi elaborat za korištenje predmetnih resursa, a koji treba sadržavati upute o njihovom korištenju, odluku o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i odluku o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

Temeljem odredbi članka 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, za komunikacija vlasnika i korisnika objekata iz čl. 39. Zakona o sustavu civilne zaštite koji su dužni osigurati prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu i spašavanje, za tu namjenu koristi se Internet. Vlasnici i korisnici objekata dužni su nadležni županijski centar 112 obavijestiti o adresi elektroničke pošte na kojoj će zaprimati priopćenja.

## **II. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju elaboratom**

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

### **III. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja**

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provodit će se u svim prostorijama Državnog arhiva u Splitu (u daljnjem tekstu: Arhiv).

### **IV. Resursi za provedbu internog i javnog uzbunjivanja i upute o njihovom korištenju**

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Arhiva te za osiguranje provedbe internog uzbunjivanja koristi se:

- protupožarni alarm, mobilni telefoni, fiksne telefonske mreže i elektronička pošta (e-mail)

Protupožarni alarm instaliran je i redovito se održava i ispituje. U slučaju potrebe, protupožarni alarm može se ručno aktivirati pritiskom na 7 (sedam) javljača požara raspoređenih u prizemlju (glavni ulaz), prvom katu (sredina), 2. katu (stepenište i istok) i 3. katu (stepenište, istok i zapad) zgrade Arhiva.

Javljači požara opremljeni su autonomnom baterijom kojom se osigurava funkcioniranje sustava i u slučaju prekida opskrbe električnom energijom.

U prizemlju zgrade Arhiva nalazi se i tipkalo za daljinsko isključivanje napajanja električnom energijom cijelog objekta u slučaju opasnosti.

U slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putevima u objektu.

U slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi i ručnim zviždaljkama (2 komada) jakog intenziteta.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti dalje usmenim putem, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mailom) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su odgovorne za evakuaciju i spašavanje. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Otvaranjem vrata ureda, spremišta i ostalih prostorija Arhiva, provjerava se nazočnost osoba u ustanovi, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima.

Radnici i ostale zatečene osobe u zgradi Arhiva informacije dobivaju od zaposlenika osposobljenih i odgovornih za provedbu evakuacije i spašavanja te se postupa u skladu s mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u neki drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove na zorno mjesto).

Organizaciju evakuacije obavljaju radnici koji su rukovoditelji evakuacije i spašavanja sukladno Planu evakuacije i spašavanja Arhiva.

## **V. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog 1.), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog 2.) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Arhivu (Prilog 3.).

Kontakti odgovornih osoba koje su zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112.

Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je tajnik Arhiva, koji je dužan o potrebi ažuriranja obavijestiti ravnatelja Arhiva.

## **VI. Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja**

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. Elaborata.

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje (rukovoditelji) navedeni su u Prilogu III. Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje (rukovoditelji) provode uzbunjivanje i obavješćivanje radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Arhiva te po potrebi provode evakuaciju i spašavanje istih.

## **VII. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja**

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Arhiva te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

## **VIII. Ostale odredbe**

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Arhiva.

Temeljem članka 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18. i 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika u odnosu na postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine. Navedenu obvezu Arhiv redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Arhiva provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na službenoj stranici Arhiva.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja.

**RAVNATELJICA:**  
BRUNA HOROVIĆ  
VUKOVIĆ

Digitally signed by BRUNA  
HOROVIC VUKOVIC  
Date: 2025.03.25 12:27:32 +01'00'  
Adobe Acrobat Reader version:  
2025.001.20435

Bruna Horović Vuković

KLASA: 115-01/25-01/03  
URBROJ: 2181-109-01-25-4

U Splitu, 25. ožujka 2025.

## PRILOZI

### Prilog 1.

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20 20/21 i 144/22) i odredbi članaka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16), ravnateljica Državnog arhiva u Splitu, Bruna Horović Vuković, prof., donijela je

#### ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

##### I.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog županijskog centra, centar 112 Split, imenuje se ravnateljica Državnog arhiva u Splitu, Bruna Horović Vuković.

Ravnateljica će biti dostupna na telefonu: 091 518 2996 i e-mail adresi [ravnatelj@das.hr](mailto:ravnatelj@das.hr).

##### II.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se tajnik ustanove, Željana Kurtić, koja će biti dostupna na telefonu: 098 503 233 i e-mail adresi [zeljana.kurtic@das.hr](mailto:zeljana.kurtic@das.hr).

##### III.

U slučaju odsutnosti tajnika ustanove, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se Ervin Ostojić, stručni radnik na tehničkom održavanju, koji će biti dostupan na telefonu: 095 848 3498 i e-mail adresi [ervinostojic@gmail.com](mailto:ervinostojic@gmail.com).

##### IV.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra Split 112 i provođenja objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnateljica Bruna Horović Vuković.

##### V.

Ravnateljica Bruna Horović Vuković zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama

- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru 112 Split, a služi za provedbu obaveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite te odredbi članaka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbuđivanja stanovništva koje se odnose na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

VII.

Priopćenja koja su primljena, imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Državnom arhivu u Splitu.

RAVNATELJICA:  
BRUNA HOROVIĆ VUKOVIĆ  
VUKOVIĆ  
Digitally signed by BRUNA HOROVIĆ  
VUKOVIĆ  
Date: 2025.03.25 12:26:52 +01'00'  
Adobe Acrobat Reader version:  
2025.001.20435

Bruna Horović Vuković, prof.

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila
2. Bruna Horović Vuković, osobni dosje
3. Željana Kurtić, osobni dosje
4. Ervin Ostojić, osobni dosje

KLASA: 115-01/25-01/03  
URBROJ: 2181-109-01-25-5

U Splitu, 25. ožujka 2025.

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 I 144/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), ravnateljica Državnog arhiva u Splitu, Bruna Horović Vuković, prof., donijela je

**ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I  
OBAVJEŠĆIVANJA**

I.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanje osoba koje se nalaze u prostoru Državnog arhiva u Splitu.

II.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se protupožarni alarm, ručna zviždaljka jakog intenziteta te glasovna obavijest od vrata do vrata.

III.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

- Vendi Ganza Marušić, arhivist u Državnom arhivu u Splitu
- Ervin Ostojić, stručni radnik na tehničkom održavanju u Državnom arhivu u Splitu

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22), te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/126), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Državnog arhiva u Splitu.

**RAVNATELJICA:**  
**BRUNA HOROVIĆ**  
**VUKOVIĆ**  
Digitally signed by BRUNA HOROVIĆ  
VUKOVIĆ  
Date: 2025.03.25 12:26:15 +01'00'  
Adobe Acrobat Reader version:  
2025.001.20435

Bruna Horović Vuković, prof.

KLASA:

URBROJ:

POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U DRŽAVNOM ARHIVU U  
SPLITU

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Vendi Ganza Marušić	Arhivist
2.	Ervin Ostojčić	Stručni radnik na tehničkom održavanju

RAVNATELJICA:  
BRUNA HOROVIĆ  
VUKOVIĆ

Digitally signed by BRUNA HOROVIĆ  
VUKOVIĆ  
Date: 2025.03.25 12:25:50 +01'00'  
Adobe Acrobat Reader version:  
2025.001.20435

Bruna Horović Vuković, prof.

KLASA: 115-01/25-01/03  
URBROJ: 2181-109-01-25-7

U Splitu, 25. ožujka 2025.