

KLASA: 112-02/25-01/18
URBROJ: 2181-109-01-25-1

U Splitu, 13. ožujka 2025.

Temeljem izdane suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske (KLASA: 112-01/25-01/0027, URBROJ: 532-02-01/1-25-02 od 20. veljače 2025. godine), članka 10. Statuta Državnog arhiva u Splitu, a u skladu s odredbama čl. 24. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24) te odredbama Pravilnika o radu Državnog arhiva u Splitu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, radnim mjestima i načinu rada u Državnom arhivu u Splitu, ravnateljica Državnog arhiva u Splitu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa:

1. Arhivski tehničar u Odjelu za sređivanje, obradu i preuzimanje arhivskog gradiva, Odsjek za sređivanje i obradu arhivskog gradiva

– 1 izvršitelj/ica s punim radim vremenom, na neodređeno vrijeme.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2. ili 4.1.)-gimnazija ili četverogodišnja škola društvenog smjera
- jedna godina radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit za zvanje arhivskog tehničara, odnosno obveza polaganja istog u zakonski predviđenom roku
- pasivno znanje jednog od navedenih stranih jezika: engleski, talijanski
- osnovna informatička osposobljenost i vještine
- probni rad u trajanju od 2 mjeseca

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti podatke podnositelja prijave za kontakt (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu e-pošte) i točan naziv radnog mjesta za koje se prijava podnosi.

Uz **vlastoručno potpisanu prijavu** na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (svjedodžba o završenom srednjoškolskom obrazovanju)
3. preslika osobne iskaznice ili dokaz o državljanstvu (preslika domovnice)
4. uvjerenje da se protiv osobe koja se natječe ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana)
5. dokaz o stažu na odgovarajućim poslovima
6. dokaz o znanju stranog jezika (svjedodžba srednje škole, indeksa ili potvrda škole stranih jezika)

7. elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (ne starije od 30 dana).

Sve dokaze o ispunjavanju uvjeta, kandidati su dužni dostaviti uz prijavu u preslici, a odabrani kandidat će predložiti dokumentaciju u izvorniku.

Opis poslova radnog mjesta:

- obrada, sređivanje i tehničko opremanje arhivskog gradiva prema dobivenim uputama i pod nadzorom arhivista;
- izrada pomoćnih pomagala za arhivsko gradivo (kartoteke, kazala, tabelarni prikazi, popisi i sl.);
- rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za informacije, preslike i prijepise iz arhivskog gradiva u Arhivu;
- priprema arhivskog gradiva za korištenje;
- priprema gradiva za digitalizaciju prema uputama arhivista;
- sudjelovanje u jednostavnijim programima digitalizacije;
- sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije, spašavanja i prijenosa arhivskog gradiva;
- sudjelovanje u kulturnoj, edukativnoj, promidžbenoj i znanstvenoj djelatnosti Arhiva;
- obveza praćenja stručne literature i stručnog usavršavanja te u skladu sa sposobnostima i vještinama obavljanje i drugih poslova za potrebe Arhiva po nalogu voditelja i ravnatelja.

Potpunom prijavom smatrat će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Na javnom natječaju mogu ravnopravno sudjelovati osobe oba spola.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti svu propisanu dokumentaciju te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine”, broj 121/171, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje843/843>

Kandidati koji ispunjavaju propisane uvjete iz natječaja i čije su prijave potpune i pravovremene, pristupit će obaveznom testiranju.

O načinu, pravnim i drugim izvorima iz kojih će se testiranje provesti, kao i o vremenu testiranja, kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Državnog arhiva u Splitu www.das.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Državni arhiv u Splitu pridržava pravo poništenja natječaja, odnosno pravo ne izabrati niti jednog od kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Za kandidata koji se ne odazove pozivu na testiranje, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom.

Osobni podaci kandidata koji se prikupljaju na temelju ovog natječaja obrađuju se isključivo u svrhu odabira kandidata te će se u tu svrhu dostaviti obavijest o rezultatima javnog natječaja s podacima o imenu i prezimenu te stručnoj spremi odabranog kandidata.

Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, a o čemu će mu Državni arhiv u Splitu izdati potvrdu.

Rok za podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija te Državnog arhiva u Splitu.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja dostavljaju se Državnom arhivu u Splitu na adresu: **Državni arhiv u Splitu, Ulica glagoljaša 18, 21000 Split, s naznakom: "Za javni natječaj za radno mjesto-Arhivski tehničar u Odjelu za korištenje i zaštitu arhivskog gradiva, Odsjek za sređivanje i obradu arhivskog gradiva"**.

Obavijest o ishodu javnog natječaja bit će objavljena na mrežnim stranicama Državnog arhiva u Splitu.

Dostava obavijesti svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnim stranicama Državnog arhiva u Splitu.

Državni arhiv u Splitu
Ravnateljica:

Bruna Horović Vuković, prof.