



KLASA: 400-01/25-01/19  
URBROJ: 2181-109-02-25-2

Naziv obveznika	DRŽAVNI ARHIV U SPLITU
Mjesto i broj pošte	21000 SPLIT
Adresa sjedišta	Ulica glagoljaša 18
Žiro-račun	HR5323600001101444601
OIB	61469620638
Broj RKP-a	00869
Matični broj	03118452
Razina	11
Šifra djelatnosti	9101
Razdjel	055
Šifra grada/općine i županije	409/12

## OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU ZA 2026. GODINU

Financijski plan Javne ustanove Državnog arhiva u Splitu za 2026. godinu sastavni je dio proračuna Republike Hrvatske za 2026. g., izrađen je u skladu s Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna koje je Ministarstvo financija donijelo sukladno Zakonu o proračunu (NN 144/21, uz primjenu Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 13/20).



REPUBLIKA HRVATSKA, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Glagoljaška 18, 21000 SPLIT

OIB: 61469620638 | MB: 3118452 | ŽIRO: HR5323600001101444601

TEL: 021/ 348-914 | FAX: 021/ 344-206 | MOB: 099/5181877

administracija@das.hr | [www.das.hr](http://www.das.hr)

## SAŽETAK DJELOKRUGA RADA DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU

Državni arhiv u Splitu, u Ulici glagoljaša 18 u Splitu, javna je ustanova u kulturi čiji je osnivač Republika Hrvatska. Uredno obavlja arhivsku djelatnost: provodi mjere zaštite arhivskoga gradiva unutar ustanove, brine za njegovu sigurnost, obrađuje, sređuje, popisuje, objavljuje arhivsko gradivo, konzervira i restaurira gradivo, provodi nadzor nad stvarateljima i imateljima dokumentarnog i arhivskoga gradiva, daje arhivsko gradivo na korištenje, na upit ili zahtjev izrađuje ovjerovljene preslike arhivskoga gradiva, daje informacije o arhivskom gradivu.

Ima četiri odjela: Ured ravnatelja, Odjel za sređivanje, obradu i preuzimanje arhivskoga gradiva, Odjel za korištenje i zaštitu arhivskoga gradiva i Odjel za opće poslove.

Ukupan broj zaposlenika u Državnom arhivu u Splitu je 34.

### 1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINACIJSKOG PLANA

#### PRIHODI I PRIMITCI

Planirani prihodi Državnog arhiva u Splitu za 2026. godinu planirani su sukladno danim limitima Ministarstva kulture i medija.

Izvor 11, Administracija i upravljanje. Prihodi se odnose na plaće zaposlenih, materijalne rashode, rashode za zaposlene uvećane za minuli rad, unapređenje djelatnika, naknadu za zaposlene.

Izvor 11, Programska djelatnost. Prihod Programske djelatnosti planiran je iz Izvora 11, u skladu sa zadanim limitima, u ukupnom iznosu od 77.405,00 EUR za sedam programskih aktivnosti.

Izvor 31 Vlastiti prihodi, planirani su prema ostvarenim prihodima prethodnih godina. Arhiv ostvaruje prihode od pruženih usluga rješavanja zahtjeva, izrada preslika arhivskoga gradiva, restauracije gradiva vanjskih suradnika, održavanja tečaja.

#### RASHODI I IZDACI

Troškovi redovne djelatnosti planirani su u skladu sa zadanim proračunskim prihodima koji su za 2026. g. uvećani zbog povećanja cijena različitih usluga. Rashodi prikazani u financijskom planu Državnog arhiva u Splitu uvećani su zbog povećanja broja zaposlenih u odnosu na prethodno razdoblje (uz suglasnost Ministarstva kulture i medija).



REPUBLIKA HRVATSKA, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Glagoljaška 18, 21000 SPLIT

OIB: 61469620638 | MB: 3118452 | ŽIRO: HR5323600001101444601

TEL: 021/ 348-914 | FAX: 021/ 344-206 | MOB: 099/5181877

administracija@das.hr | [www.das.hr](http://www.das.hr)

Materijalni rashodi odnose se na rashode za sredstva i materijal za rad, usluge tekućeg održavanja prostora i opreme, rashode za usluge, stručno usavršavanje i ostale nespomenute rashode poslovanja i financijske rashode.

**\*napomena:**

Materijalna sredstva koja su limitirana za 2026 g. nisu dovoljna za obavljanje redovne djelatnosti.

Nedostatna sredstva odnose se zbog zaposlenja osam novih djelatnika u 2025g. tako da se rashodi za redovnu djelatnost povećavaju.

Nedostatna sredstva za materijalne rashode iznose 20.000,00 eura.

## **PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE U SLJEDEĆU GODINU**

Izvor 31. Prijenos vlastitih sredstava iz prethodne godine. Donos u 2026. godinu iznosit će 35.334,21 €. Višak kumuliran iz ostvarenih prihoda koristit će se za isplatu dodataka na redovne plaće ili kao dodatak za uspješnost u radu, za unapređenje i razvoj osnovne djelatnosti, nabavu uredske opreme i namještaja. Dio vlastitih prihoda investirat će se za nefinancijsku imovinu. Sredstva će biti utrošena u skladu s Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda DAST-a.

## **UKUPNE I DOSPJELE OBVEZE**

	Stanje obveza na dan 31.12.2024.	Stanje obveza na dan 30.06.2025.
Ukupne obveze	67.047,23EUR	81.978,56 EUR
Dospjele obveze	0	0

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Bruna Horović Vuković, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA, DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

Glagoljaška 18, 21000 SPLIT

OIB: 61469620638 | MB: 3118452 | ŽIRO: HR5323600001101444601

TEL: 021/ 348-914 | FAX: 021/ 344-206 | MOB: 099/5181877

administracija@das.hr | [www.das.hr](http://www.das.hr)