

DRŽAVNI ARHIV U SPLITU

KLASA: 400-01-25-01/19

URBROJ: 2181-109-02-24-1

Šifra djelatnosti: 9101

Razdjel: 055

Šifra grada/općine i županije: 409/12

Split, 15. listopada 2025.

**Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana Državnog arhiva u Splitu
za razdoblje 2026. – 2028. godine**

Sukladno Zakonu o proračunu (NN 144/21) Državni arhiv u Splitu donosi obrazloženje posebnog dijela financijskog plana. Plan sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije projekcijske godine i u kojem se procjenjuju prihodi te utvrđuju rashodi u skladu s proračunskim klasifikacijama.

A56502810

Arhivi. Programska djelatnost Državnog arhiva u Splitu

Zakonske i druge pravne osnove:

- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskoga gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva
- Pravilnik o korištenju javnog arhivskog gradiva
- Pravilnik o evidencijama u arhivima

Planirana i izvršena financijska sredstva na razini aktivnosti:

	Izvršenje prethodne godine 2024.	Plan tekuće 2025. godine	Plan 2026. godine	Plan projekcijske 2027. godine	Plan projekcijske 2028. godine	Ind. pror. god./tek. god.
A56502810 Arhivi. Programska djelatnost DAST	22.283,18	30.300,00	77.405,00	77.405,00	77.405,00	

Ova aktivnost sastoji se od sljedećih elemenata/podaktivnosti:

1. Preventivna zaštita arhivskoga gradiva – arhivske kutije

2. Restauracija i konzervacija arhivskoga gradiva
3. Opremanje čitaonice DAST-a
4. Tehnička zaštita nekonvencionalnoga gradiva
5. Vjesnik dalmatinskih arhiva
6. Izdavačka djelatnost – 195 godina splitskog urbanizma
7. Međunarodni tjedan arhiva
8. Nabava računalne opreme
9. Opremanje radionice za restauraciju i konzervaciju arhivskoga gradiva
10. Jačanje mrežnog sustava
11. Opremanje spremišnih prostorija
12. KONTO program

U razdoblju 2026. – 2028. očekuje se ostvarenje sljedećeg:

Povećana količina zaštićenog arhivskog gradiva, povećani broj restauriranih i konzerviranih jedinica arhivskog i knjižnog gradiva, povećan broj zaštitno snimljenih jedinica arhivskoga gradiva, poboljšanje uvjeta u spremišnim prostorijama, poboljšanje ICT infrastrukture, kontinuirano izdavaštvo posebnih izdanja, prezentiranje arhivskoga gradiva javnosti, poboljšanje opremljenosti radionice za restauraciju i konzervaciju arhivskoga gradiva.

Izračun financijskog plana:

Sredstva planirana za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Sredstva u istom iznosu planirana su za 2026., 2027. i 2028. godinu. Za financiranje rashoda poslovanja planiran je iznos od 1.237.100,21 EUR godišnje. Iznos od 54.305,00 EUR godišnje planira se za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Podaktivnost 1.

Preventivna zaštita arhivskoga gradiva – arhivske kutije

Nabavljanje arhivskih kutija u iznosu od 5000,00 EUR, za pohranjivanje obrađenoga i sređenoga arhivskoga gradiva, rasporedit će se prema potrebama arhivista u Odsjeku za obradu i sređivanje arhivskoga gradiva.

Podaktivnost 2.

Restauracija i konzervacija arhivskoga gradiva.

Nabavljanje potrebnih materijala, raznih vrsta papira, ljepenki, vrpce i ljepila i tehničkih pomagala za radionicu za konzervaciju i restauraciju arhivskoga gradiva, u iznosu od 6.800,00 EUR za restauraciju gradiva na papiru.

Podaktivnost 3.

Opremanje čitaonice DAST-a

U velikoj prostoriji čitaonice, radi poboljšanja uvjeta za rad korisnicima, potrebno je nabaviti bežične svjetiljke, a dotrajali namještaj zamijeniti novim policama, ormarima i garderobnim ormarićima, sve u iznosu od 4.000,00 EUR.

Podaktivnost 4.

Tehnička zaštita nekonvencionalnoga gradiva

Za potrebe urednog odlaganja filmskih negativa i fotografija, potrebno je nabaviti posebne album-stranice i foto-album u iznosu od 800,00 EUR.

Podaktivnost 5.

Vjesnik dalmatinskih arhiva – časopis

Državni arhiv u Splitu u 2026. godini preuzima glavno uredništvo časopisa (broj 7/2026). Planirane aktivnosti: uredništvo, lektura i korektura, recenzije priloga, prijevode, grafički dizajn i priprema te tisak časopisa, iznose ukupno 13.500,00 EUR.

Podaktivnost 6.

Izdavačka djelatnost – 195 godina splitskog urbanizma

Planirano je posebno izdanje 195 godina splitskog urbanizma, knjiga 1. Radi se o Pregledu osnovnih zakona, dokumenata i urbanističkih planova primjenjivanih na području Splita u razdoblju od 1831. do 2026. g. Knjiga je nastala na temelju rada na dva arhivska fonda, HR-DAST-152 i HR-DAST-119. Od 8.000,00 EUR bit će namireni troškovi lekture, korekture, grafičkog dizajna knjige i tisak.

Podaktivnost 7.

Međunarodni tjedan arhiva

Organiziranje izložbi: organizirat će se izložba za Međunarodni dan arhiva, prema zadanoj temi, koju odredi HDA. Bit će upriličena izložba s popratnim katalogom. Iznos od 2000,00 EUR planira se utrošiti na pripremu i tisak pratećeg kataloga.

Podaktivnost 8.

Nabava računalne opreme

Tijekom 2025. g. Državni arhiv u Splitu dobio je suglasnost Ministarstva kulture i medija za zapošljavanje tri nova djelatnika. Od ukupnog iznosa od 4500,00 EUR planirana je nabava tri računala.

Podaktivnost 9.

Opremanje radionice za restauraciju

Zbog povećanja zaposlenih restauratora u DAST-u, planirana je nabava svjetlosnog stola za rad na restauraciji papira u iznosu od 1100,00 EUR.

Podaktivnost 10.

Jačanje mrežnog sustava

Planira se nabava novog NAS uređaja s većom memorijom, na kojoj bi se učitali podaci koje prikupljaju djelatnici u svom radu, a ne idu na javnu objavu.

Podaktivnost 11.

Opremanje spremišnih prostorija

Planira se izmjena i nabava novih arhivskih ljestva kao i nabava dvoetažnih kolica, a sve u iznosu od 5500,00 EUR.

Podaktivnost 12.

KONTO program

Služba računovodstva i financija (u Odjelu za opće poslove) trenutno radi u programu koji se temelji na DOS platformi koji svojom funkcionalnosti u potpunosti ne odgovara suvremenom načinu poslovanja i izvještavanja. Informatizacija, digitalizacija i fiskalizacija su glavne premise svakodnevnog poslovanja koje trenutni korišteni program ne može ispuniti ni u jednom segmentu.

Novi program udovoljava, već odavno, postavljenim standardima računovodstveno-financijskog praćenja, izvršavanja, izvještavanja, materijalnog poslovanja i naručivanja, evidencije osnovnih sredstva i sitnog inventara, fakturiranja usluga povezanih s informacijskim posrednikom. Novi program je nužan za obavljanje redovnog rada na siguran način u skladu sa zadanim propisima, pravilima i zakonima.

KONTO programom, u iznosu od 10.555,00 EUR, u potpunosti se prilagođavamo novom Zakonu o fiskalizaciji.

Razrada pokazatelja rezultata

Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za prorač. god.	Ciljana vrijednost za 1. projek. god	Ciljana vrijednost za 2. projek. god
<i>Broj tehničkih jedinica gradiva koje su zaštićene novim arhivskim kutijama</i>	<i>U svrhu zaštitno opremanje gradiva potrebno je nabaviti arhivske kutije</i>	<i>Broj tehničkih jedinica</i>	300	DAST	300	300	300
<i>Broj jedinica gradiva na kojem je izvršena konzervacija i restauracija</i>	<i>Konzervatorsko-restauratorski radovi obavljaju se na oštećenom arhivskom gradivu u cilju zaštite od daljnjeg propadanja i pripreme za digitalizaciju</i>	<i>Broj obrađenih listova/jedinica</i>	3700	DAST	3740	3740	3740
<i>Broj kulturnih programa (izložbe)</i>	<i>Postavljanjem izložbe otvaramo arhiv široj javnosti, potičemo interes za nacionalnu povijest i jačanje svjesnosti o kulturnoj baštini.</i>	<i>broj</i>	1	DAST	1	1	1
<i>Udio spremišnih prostorija s poboljšanim uvjetima za smještaj arhivskoga gradiva</i>	<i>Gradivo smješteno u spremištima svakodnevno se vadi, priprema i doprema u čitaonicu za rad korisnicima. Ubrzavamo proces dostave gradiva novim kolicima, te poboljšavamo uvjete za rad djelatnika</i>	<i>Udio.</i>	65%	DAST	75%	75%	75%

	<i>odgovornih za rad u spremištima, novim i stabilnijim ljestvama.</i>						
<i>Broj nabavljenih novih računala sa svim potrebnim licencama</i>	<i>Uzevši u obzir zastarjelost postojeće informatičke opreme a u smislu planiranog povećanja dostupnosti i korištenja arhivskog gradiva kao i za nesmetano obavljanje redovnih poslovnih procesa, nužno je zamijeniti određeni dio dotrajale korisničke i serverske opreme.</i>	<i>Broj</i>	<i>26</i>	<i>DAST</i>	<i>29</i>	<i>29</i>	<i>29</i>
<i>Udio opremljenih radnih prostorija</i>	<i>Za brži i kvalitetniji rad na restauraciji iziskuje profesionalnu opremu, tj. svjetlosni stol i profesionalni sudoper za restauraciju gradiva na papiru.</i>	<i>udio</i>	<i>70%</i>	<i>DAST</i>	<i>75%</i>	<i>75%</i>	<i>75%</i>
<i>Broj izdanih znanstvenih i stručnih publikacija</i>	<i>Objavljivanje izvornog gradiva, obavijesnih pomagala i drugih srodnih publikacija sastavni je dio stručnih aktivnosti arhiva povezanih sa zaštitom,</i>	<i>broj</i>	<i>2</i>	<i>DAST</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

<p><i>obradom i povećanjem dostupnosti arhivskog gradiva. Objedinjavanjem tradicionalne uloge čuvara memorije s informacijskom ulogom, namjera je DAST-a putem publikacija biti posrednikom između širokog kruga pojedinačnih korisnika, javne uprave, te sustava znanosti i kulture.</i></p>							
---	--	--	--	--	--	--	--