



KLASA: 001-01/26-02/01
URBROJ: 2181-109-02-26-1

U Splitu, 23. veljače 2026.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA
DRŽAVNOG ARHIVA U SPLITU ZA 2025. godinu

Split, siječanj 2025.

SADRŽAJ:	Stranica
0. UVOD	3
1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA	
1.1. Nadzor zaštite arhivskog i dokumentarnoga gradiva u pismohranama	3
1.2. Odobrenja na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popise dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja	6
1.3. Nadzor nad odabiranjem i izlučivanjem arhivskog i dokumentarnog gradiva u pismohranama	7
1.4. Evidencije	7
2. PREUZIMANJE ARHIVSKOGA GRADIVA	8
3. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOGA GRADIVA; DOSTUPNOST	10
4. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI	13
4.1. Dokumentacijski poslovi	13
4.2. Pružanje informacija i rad s korisnicima	14
4.3. Informatička podrška	15
4.4. Knjižnica i čitaonica	15
4.5. Digitalizacija i reprografija arhivskog i knjižnoga gradiva	17
4.6. Skrbnički poslovi	19
5. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA ARHIVSKOGA GRADIVA	20
6. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST	23
7. OPĆI POSLOVI	27
8. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	29

0. UVOD

Državni arhiv u Splitu javna je ustanova u kulturi koja djeluje od 1952. godine.

Ustanova je ustrojena na sljedeći način:

0. Ured ravnatelja
1. Odjel za sređivanje, obradu i preuzimanje arhivskoga gradiva, s dva odsjeka:
 - 1.1.Odsjek za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva
 - 1.2.Odsjek za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva
2. Odjel za korištenje i zaštitu arhivskoga gradiva, s dva odsjeka i jednom grupom poslova:
 - 2.1.Odsjek za informacijsko-dokumentacijske poslove
 - 2.2.Knjžnica (kao grupa poslova)
 - 2.3.Odsjek za restauraciju i konzervaciju arhivskoga gradiva
3. Odjel za opće poslove

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

1.1. Nadzor zaštite arhivskog i dokumentarnoga gradiva u pismohranama

Ukupno je obavljeno 53 zapisnička nadzora kod stvaratelja/posjednika javnog i privatnog arhivskog i dokumentarnog gradiva. Pregledani su:

1. Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Solin
2. Ministarstvo financija, Carinska uprava, Područni carinski ured Split
3. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split
4. Općinski prekršajni sud u Splitu
5. Trgovački sud u Splitu
6. Županijski sud u Splitu
7. Županijsko državno odvjetništvo u Splitu

8. Osnovna škola Slatine
9. Osnovna škola Primorski Dolac
10. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Cista Velika
11. Osnovna škola Ante Starčevića, Dicmo
12. Srednja škola Brač, Supetar
13. II. Gimnazija, Split
14. Obrtna tehnička škola, Split
15. Dječji vrtić Dugopoljski maslačak, Dugopolje
16. Dječji vrtić Bili Cvitak, Sinj
17. Dječji vrtić Marjan, Split
18. Dječji vrtić „Pčelica Maja“, Split
19. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Solin
20. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Kaštela
21. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Split
22. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Omiš
23. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Sinj
24. Javni bilježnik Željena Biuk
25. V.d. javnog bilježnika Milka Tošić
26. Javni bilježnik Ante Šuško
27. Javni bilježnik, Borica Kovačević
28. Javni bilježnik Ante Zlokić
29. Javni bilježnik Ivana Duplančić
30. Javni bilježnik Dinko Martinović
31. Javni bilježnik Morana Petranić

32. Grad Solin
33. Općina Prgomet
34. Općina Primorski Dolac
35. Općina Lokvičići
36. Općina Klis
37. Općina Seget
38. Općina Marina
39. Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan
40. Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje Grada Splita
41. Institut za oceanografiju i ribarstvo, Split
42. Ljekarna Splitsko – dalmatinske županije
43. Dom za starije osobe Split
44. Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split
45. Čistoća d.o.o. Split
46. AD PLASTIK d.d., Solin
47. HOPS, Prijenosno područje Split
48. Hrvatske vode, VGO za slivove južnog Jadrana
49. Vatrogasna zajednica Grada Omiša
50. Vatrogasna zajednica Grada Splita
51. Matica hrvatska, Ogranak Split
52. Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Split
53. Turistička zajednica Grada Trilja

Prema programu rada za 2025. bilo je planirano izvršiti 45 (četrdeset i pet) zapisničkih nadzora.

U godišnjem planu stručnih nadzora bili su predviđeni: Hrvatski veterinarski institut, Veterinarski zavod Split, te Brodosplit d.d., ali su odgođeni za 2026. godinu.

1.2. Odobrenja na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popise dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

Davana su uputstva, pregledana ispravnost akata te je izdano 16 rješenja o odobrenju na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popise dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Odobrenja na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom te Popise dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja izdana su sljedećim stvarateljima:

- Gradski muzej Makarska (pravila i popis)
- Osnovna škola fra Pavla Vučkovića, Sinj (pravila i popis)
- Dječji vrtić Proložac (pravila i popis)
- Dječji vrtić Grdelin, Postira (pravila i popis)
- Centar za kulturnu baštinu Grada Vrgorca (pravila i popis)
- Općina Klis (izmjene i dopune popisa s rokovima čuvanja)
- Općina Klis (izmjene i dopune pravila i popisa)
- Vodovod d.o.o. Makarska (dopune popisa gradiva s rokovima čuvanja)
- Osnovna škola fra Karlo Balić, Šestanovac (pravila i popis)
- Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral (izmjena popisa s rokovima čuvanja)
- Dječji vrtić Bili Cvitak, Sinj (izmjene i dopune popisa s rokovima čuvanja)
- CEMEX Hrvatska d.d. (izmjene i dopune popisa s rokovima čuvanja)
- Općinski prekršajni sud u Splitu (pravila i popis)
- Trgovački sud u Splitu (izmjene i dopune popisa s rokovima čuvanja)
- Općina Lokvičići, (dopuna popisa s rokovima čuvanja)
- Općina Primorski Dolac (pravila i popis s rokovima čuvanja)

Nastavljena je kontinuirana suradnja odjela sa stvarateljima vezano za izradu Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom kao i Popisa gradiva s rokovima čuvanja.

1.3. Nadzor nad odabiranjem i izlučivanjem arhivskog i dokumentarnog gradiva u pismohranama

Izdano je 151 rješenje o izlučivanju bezvrijednoga dokumentarnog gradiva.

Tijekom pregleda pismohrana te na traženje stvaratelja/posjednika arhivskog i dokumentarnog gradiva davana su uputstva vezano za zaštitu gradiva.

Prije odobrenja za izlučivanje gradiva od stvaratelja/posjednika zahtijevano je da imaju sređeno gradivo, izrađena Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis gradiva s rokovima čuvanja, te pravilno izrađene i Arhivu dostavljene popise cjelokupnog gradiva u njihovom posjedu.

1.4. Evidencije

Ažurno su se vodile evidencije:

Dosjei akvizicija preuzetog gradiva s indeksom, Evidencije o Stvarateljima/Posjednicima arhivskog i dokumentarnoga gradiva (registri i dosjei), Urudžbeni zapisnik i Upisnik predmeta upravnog postupka.

U evidenciju stvaratelja arhivskog i dokumentarnog gradiva upisane su nove pravne osobe:

- JB Snježana Felzer Puljiz
- Dječji vrtić Proložac
- Komunalno društvo Grada Solina
- Zajednica sportskih udruga Grada Makarske
- Dječji vrtić „Izvor“ Solin
- Dječji vrtić Dugi Rat
- Centar za kulturu i baštinu grada Vrgorca
- Razvojna agencija Split „RAST“ d.o.o.

Redovito su se pratila službena glasila i sistematizirali propisi za zaštitu arhivskoga i dokumentarnoga gradiva, sve organizacijske i novonastale promjene u državnoj upravi, pravosuđu, javnim i drugim djelatnostima.

Pregledano je 607 dosjea stvaratelja (uključeni i dosjei ustrojstvenih jedinica stvaratelja) te su iz istih uneseni podaci u registar odnosno Excel tablicu stvaratelja gradiva. Uneseni podaci odnose se na: oznaku dosjea, pravila i popise gradiva s rokovima čuvanja, dostavljene zbirne evidencije, obavljene nadzore, količine gradiva u posjedu stvaratelja te provedena izlučivanja gradiva.

Suradivalo se sa stvarateljima oko izrade zbirne evidencije u konvencionalnom i u obliku XML- datoteke.

Ostalim stvarateljima dostavljena je obavijest elektroničkom poštom o obvezi izrade zbirne evidencije gradiva.

Arhivu je dostavljena ukupno 201 zbirna evidencija (popis) gradiva u konvencionalnom i u obliku XML-datoteka. Za svaku dostavljenu zbirnu evidenciju prethodno je obavljena provjera ispravnosti i provjera strukturiranosti. Na upite stvaratelja/posjednika pojašnjava se načina dostave popisa gradiva, davale su se upute za izradu zbirnih evidencija.

Za potrebe drugih odjela/odsjeka u Arhivu te strankama, pružane su informacije iz evidencija koje se u odsjeku vode.

Izvršena je revizija upisa za 330 stvaratelja u aplikaciju e-Arhiv.

2. PREUZIMANJE ARHIVSKOGA GRADIVA

U 2025. godini preuzeto je arhivsko gradivo u posjedu ovih stvaratelja:

1. OPĆINSKI SUD U SPLITU (Kotarski sud u Splitu)

Ukupna količina preuzetog gradiva iznosi cca 9 d/m.

Raspon godina preuzetog gradiva je od 1945. do 1975. godine.

Preuzeto gradivo odnosi se na zbirku kaznenih sudskih odluka te upisnike i imenike.

2. II. GIMNAZIJA – SPLIT

Ukupna količina preuzetog gradiva iznosi 6 knjiga, odnosno cca 0,12 d/m gradiva

Raspon godina preuzetog gradiva je od 1986. do 1994. godine.

Preuzeto gradivo odnosi se na matične knjige učenika i registre matičnih knjiga.

Preuzeto gradivo nastalo je radom Centra za odgoj i obrazovanje u djelatnosti kulture i obrazovanja „Natko Nodilo“ Split.

3. OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA - SPLIT

Ukupna količina preuzetog gradiva iznosi 13 knjiga, odnosno cca 0,24 d/m gradiva.

Raspon godina preuzetog gradiva je od 1987. do 1994. godine.

Preuzeto gradivo odnosi se na matične knjige učenika, registre matičnih knjiga te zapisnike završnih ispita.

Preuzeto gradivo nastalo je radom Tehničkog školskog centra „Mirko Dumanić“ Split.

Prije predaje gradiva Arhivu, izvršen je nadzor nad gradivom, dana su uputstva na koji način srediti gradivo i sastaviti primopredajni popis, te je gradivo po smještaju u Arhiv ponovno pregledano, usklađeni su popisi sa stvarnim stanjem i potpisani su primopredajni zapisnici.

Vršena je suradnja s Dalmacijavinom d.d. u stečaju, te Zatvorom u Splitu oko konačnog definiranja popisa gradiva za preuzimanje.

U planu je bilo preuzimanje i parnične dokumentacije nastale radom Općinskog suda u Splitu, od 1976. do 1992. godine, ali zbog inzistiranja od strane Hrvatskog državnog arhiva na popisivanju do nivoa predmeta postupak preuzimanja je prolongiran.

Ukupna količina preuzetog gradiva u 2025. godini iznosi cca 10 d/m.

Raspon godina preuzetog gradiva je od 1945. do 1994. godine.

3. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOGA GRADIVA; DOSTUPNOST

Tijekom 2025. godine arhivistički sređeno, obrađeno te opisano i popisano cca 430 d/m **konvencionalnog** arhivskog gradiva, i to:

Gradivo fondova srednjih škola s područja Splita, obrađeno ukupno 62 fonda (318,42 d/m), odnosno Izrađen je *Tematski vodič kroz fondove srednjih škola koji se čuvaju u DAST-u*.

HR-DAST-14 Ispostava banske vlasti Banovine Hrvatske (1921.-1941.), 39,4 d/m, izrađen popis Personalija iz dvije serije HR-DAST-14/3 i HR-DAST-14/4 (ukupno 14 arhivskih kutija, 1,4 d/m).

HR-DAST-16 Direkcija pomorskog saobraćaja (Pomorska oblast SHS) Bakar, Split (1919. – 1941.), 48 d/m, izrađen analitički popis predmetnih spisa (popisani su podaci u tablicu: poslovni broj predmeta, sadržaj, godina i oznaka predmetne skupine).

HR-DAST-35 Narodni odbor grada Splita, serija građevinske dozvole (1946/1950), izrađen popis za 116 dozvola (3 tehničke jedinice, 0,3 d/m).

HR-DAST-514 Kotarska komisija za ratnu štetu Brač (1945.-1946.), 5,4 d/m, gradivo je arhivistički obrađeno i tehnički opremljeno te je izrađen analitički popis.

HR-DAST-130 Skupština općine Solin (1950.-1995.), 86 d/m, do 2025. arhivistički obrađeno ukupno 300 kutija, 30 d/m do 2025.godine, u izvještajnoj godini sređeno još 110 kutija, 11 d/m (sveukupno od početka sređivanja fonda sređeno 410 kutija, 41 d/m).

HR-DAST-180 Zbirka oporuka (1434. – 1905.), 5 d/m, arhivistički obrađeno i popisano ukupno 319 oporuka, pri čemu su svi ključni podaci sustavno evidentirani u Excel tablici.

HR-DAST-161 Obitelj Marchi Martinis – Split (1569. – 1857.), 0,6 d/m, započelo se s arhivističkom obradom gradiva. Posao se nastavlja i kroz 2026. godinu.

HR-DAST-711 Osobni fond Živko Jeličić – Split (1927./1990.) 1,1 d/m, izrađen arhivski popis gradiva.

HR-DAST-412 Gradska komisija za ispitivanje ratnih zločina okupatora i njegovih pomagača, Split, 2,2 d/m, arhivistički obrađeno ukupno 1,6 d/m arhivskog gradiva.

HR-DAST-31 Narodni odbor kotara Brač (1945-1955) i HR-DAST-37 Narodni odbor općine Brač (1955-1962), 17 d/m, identificirane su, popisane i razdvojene po stvarateljima

knjige (2d/m) i u tijeku je arhivistička obrada spisa. Identificiran je i popisano dio gradiva izdvojen pri popisivanju serije iz fonda HR-DAST-514 Kotarska komisija za ratnu štetu Brač, a koje potencijalno pripada fondovima HR-DAST-31 i HR-DAST-37, cca 1 d/m.

HR-DAST-582 Okružni sud u Splitu, 7,5 d/m, arhivistički obrađen cijeli fond: 92 predmeta iz serije Procesi protiv komunista, 187 predmeta iz serije Procesi protiv HSS-ovaca, 54 predmeta iz serije Procesi protiv ustaša i 275 predmeta iz serije Ostali procesi Okružnog suda u Splitu; u tijeku je izrada sumarnog inventara, što je ujedno i stručni rad arhivskog tehničara specijaliste, prihvaćen za polaganje kroz 2026. godinu.

HR-DAST-36 Okružna komisija za ispitivanje zločina okupatora i njihovih pomagača srednje Dalmacije (4,3 d/m). Gradivo je obrađeno i većim dijelom tehnički opremljeno. Započeta je izrada sumarnog inventara fonda, koji je ujedno i tema za stručni rad, kao dio stručnog ispita koji će se polagati u 2026. godini.

Upisano je oko 200 (prethodno nepopisanih) građevinskih dozvola u digitalni popis elaborata fonda HR-DAST-384 Zavod za gospodarenje gradom Splitom.

HR-DAST-152 Arhiv mapa za Istru i Dalmaciju; obrađen je dio serije Katastar Dalmacije, i to 218 katastarskih općina – od k.o. 13 Baošić do k.o. 230 Kaštel Kambelovac; popisano je gradivo u Excel tablicu i izrađen je praktični rad „Izrada popisa gradiva za digitalizaciju fonda HR-DAST-152 Arhiv mapa za Istru i Dalmaciju, kartografskog gradiva dijela serije Katastar Dalmacije“. Rad je prihvaćen kao uvjet za polaganje stručnog ispita kroz 2026. godinu za arhivskog tehničara specijalistu.

HR-DAST-194 Zbirka memoarskog gradiva; serija HR-DAST-194.1. Geografske cjeline (1950.-1985.), 19 kutija, 1,9 d/m; započelo se s obradom i pisanjem stručnog rada „Izrada popisa gradiva za digitalizaciju Zbirke memoarskog gradiva – predmeta serije Geografske cjeline“. Obradeno je ukupno 12 kutija (od 19). U Excel tablicu je upisano 375 predmeta unutar 16 podserija. Stručni rad je dio ispita koji će se polagati kroz 2026. godinu.

HR-DAST-552 Narodni odbor općine Split, serija Građevinske i lokacijske dozvole; arhivski popis za ovu seriju je obrađen i ubačen u Excel tablicu za digitalizaciju (ukupno 629 predmeta). Izdvojene su građevinske i lokacijske dozvole iz svežnjeva 254 i 255 (ukupno 48 predmeta). Sve su tablice prilagođene učitavanju u sustav e-Arhiv.

HR-DAST-119 Urbanistički zavod Dalmacije – Split /URBS/, 48 d/m, započeta arhivistička obrada biblioteke URBS-a: popisano 718 knjiga i studija, popisano je podijeljeno u nekoliko područja i složeno na police, preostalo je za popisati cca. 50 knjiga te časopise i službena glasila.

Nastavilo se s obradom **nekonvencionalnog** arhivskog gradiva u 2025. godini, i to:

HR-DAST-627 Zbirka fono gradiva Tončić (1896.-1980.), izrađen je analitički popis za 897 gramofonskih ploča (u 2025. godini upisano 500 ploča), a od druge podserije šelak gramofonske ploče promjera 25 cm = 10“, 5,5 d/m popisano je 988 predmeta od cca 1350 (za stručni rad kao dio stručnog ispita koji će arhivska tehničarka polagati u 2026. godini).

HR-DAST-409 Sekretarijat unutrašnjih poslova za Dalmaciju (1945.-1966.) započeto je sređivanje, obrada i izrada analitičkog popisa serije fotografija. Obavljeno sređivanje, analiza, podjela fotografija i popisano je 127 fotografija.

HR-DAST-678 Kovačić, Joško, analitički obrađena serija Fotografije, ukupno 76 fotografija, te je izrađen analitički popis serije.

Ažuriranje obavijesnih pomagala naknadno pronađenog, odnosno izdvojenog gradiva iz fondova kojima to gradivo ne pripada:

Identificirano je i vraćeno pripadajućim fondovima gradivo u količini od cca 0,01 d/m, koje je pronađeno u i između časopisa Knjižnice DAST-a, a radi se o fondovima HR-DAST-156 Obitelj Fanfogna – Garagnin, HR-DAST-16 Direkcija pomorskog saobraćaja u Splitu, HR-DAST-41 Lučka kapetanija Split i HR-DAST-87 Javna dobrotvornost.

U Osobnom fondu Vicka Krstulovića, HR-DAST-526, pronađeno je gradivo projektne dokumentacije, popisano i pridruženo gradivu URBS-a, HR-DAST-119 (veza na originalni fond) – radi se o projektnoj dokumentaciji u 6 fascikli i 2 knjige.

Pronađeno je nekonvencionalno gradivo koje pripada fondu HR-DAST-262 Institut za historiografiju radničkog pokreta – Split; izrađen je popis gradiva i učitani u folder obavijesna pomagala. Količina je 1 filmska vrpca i 6 ploča. Gradivo je smješteno u spremište nekonvencionalnoga gradiva.

U prosincu je preuzeto nekonvencionalno gradivo Hrvatske gospodarske komore; radi se o 3 VHS kazete, 1 magnetofonskoj vrpici Ljube Stipišića, 1 kutija s 162 komada dijapozitiva i 1 filmska vrpca „Dalmacija“ te je izrađen analitički popis preuzetog AV gradiva.

HR-DAST-616 Narodni odbor općine Makarska i HR-DAST-25 Kotarski NOO Makarska, postojeći popisi gradiva su ažurirani i digitalizirani.

Izrađen je digitalni popis fragmenata spisa Skupštine općine Makarska (HR-DAST-615) i ostalih fondova s područja uprave Makarska, popis je u folderu Obavijesna pomagala.

Izrađen je digitalni popis serije Građevinske i lokacije dozvole fonda HR-DAST-552 Narodni odbor općine Split; izrađena je Excel tablica s ukupno 629 predmeta.

Svi popisi i inventari fondova, odnosno zbirka, koji su u cijelosti obrađeni javno su dostupni na mrežnim stranicama Arhiva (<https://www.das.hr/obavijesna-pomagala/>), a na intranetu u dijeljenom folderu *Obavijesna pomagala* učitani su i privremeni, odnosno radni popisi/obavijesna pomagala. Redovito su ažurirane promjene i u topografskom vodiču.

4. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI

4.1. Dokumentacijski poslovi

Vodile su se evidencije propisane zakonom: Knjiga primljenog arhivskog gradiva, dosjei arhivskih fondova i zbirki, Opći inventar (našastar) arhivskoga gradiva i Knjiga depozita.

Dodijeljeni su novi brojevi fondova:

HR-DAST-710 Kotarski narodni sud Hvar, 1945./1947. (0,2 d/m), koji je izdvojen iz HR-DAST-607 Zbirka fragmenata;

HR-DAST-711 Osobni fond Živko Jeličić - Split, 1927./1990. (1,1 d/m).

Fondovi su upisani u Našastar (digitalni i konvencionalni) te su formirani novi dosjei. HR-DAST-711 upisan je u Knjigu akvizicija (digitalnu i konvencionalnu).

U Knjigu primljenog arhivskog gradiva upisana je također i nova akvizicija Općinskog suda u Splitu – kazneni spisi, za razdoblje od 1945. do 1975. (9 d/m) te je pridodana fondu HR-DAST-693 Općinski sud (Kotarski sud) u Splitu. Također je u Knjigu primljenog gradiva upisana i akvizicija II. gimnazije Split – (6 knjiga; 0,12 d/m), za razdoblje 1986. do 1994. g., pridodanih fondu HR-DST-655 COO u djelatnosti kulture i obrazovanja „Natko Nodilo“ Split.

Podaci o dijelu gradiva fonda HR-DAST-618 Brodograđevna industrija „Split“ dodani su u dosje i našastar. Podaci su također dodani i u ostale fondove pronađene prilikom sređivanja IHRPD.

Vodila se evidencija arhivskih obavijesnih pomagala, koja su ažurirana na web stranici, u dijeljenom folderu na intranetu, u dosjeima te u čitaonici.

Uređeni su osnovni podaci za 606 arhivskih fondova DAST-a u Općem inventaru u mrežnoj aplikaciji e-Arhiv. Dodijeljene su uloge kolegama za upisivanje ostalih podataka za prvih cca 100 fondova.

4.2. Pružanje informacija i rad s korisnicima

Stranke su se primale radnim danom od 10 do 12 sati. Ukupno je primljeno 448 stranaka.¹ Davale su se zatražene informacije usmeno, telefonom i pisanim putem te upute za rad u arhivu. Odgovorilo se na cca 800 telefonskih poziva i 450 e-mailova nevezanih za protokolirane zahtjeve. Primali su se i rješavali i pisani zahtjevi fizičkih i pravnih osoba.

Evidentirano je 380 korisnika arhivskoga gradiva² i 1314 pojedinačnih posjeta čitaonici.

Zajedno s kolegama iz čitaonice od korisnika su se primale narudžbe gradiva za uvid i vodila se evidencija o rezervacijama termina za čitaonicu.

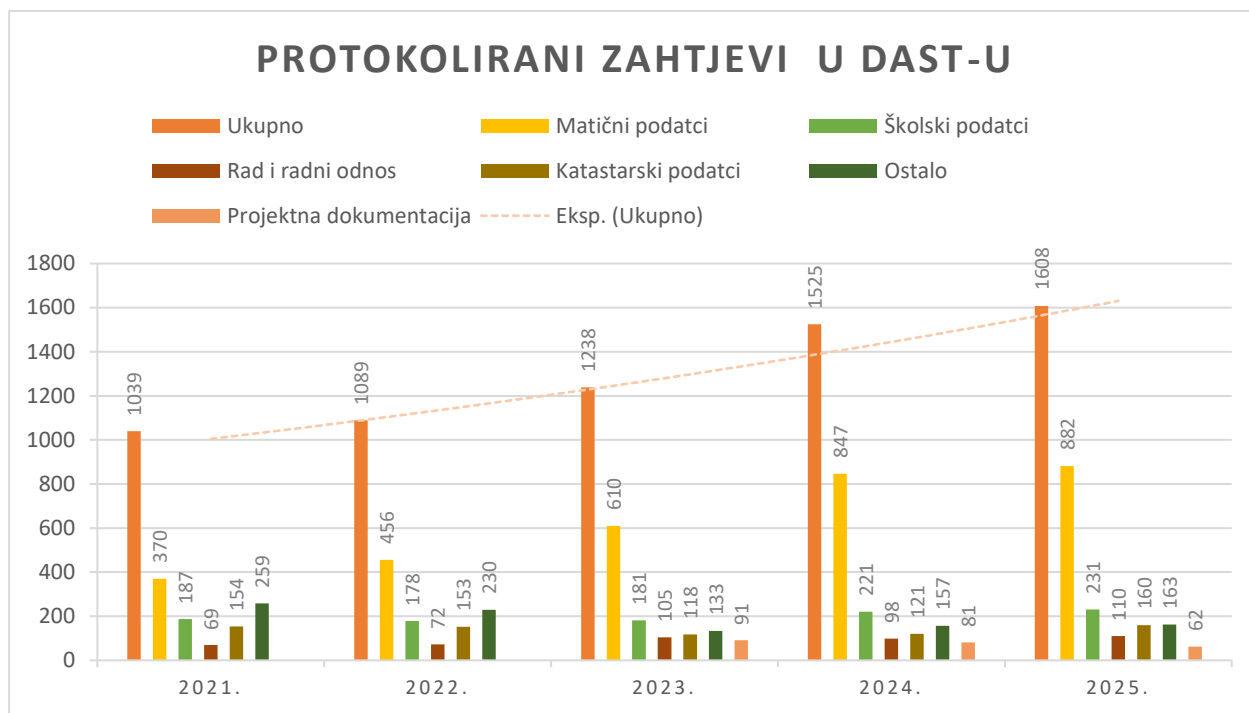
Ukupno je u 2025. godini protokolirano 1608³ zahtjeva stranaka, od čega se 882 odnosi na matične podatke, 231 na školske podatke, 110 na podatke o radnom stažu, 160 na katastarske podatke, 62 na projektnu dokumentaciju, a 163 na ostalo. Za svaki riješeni zahtjev pretraživalo se gradivo i pisao popratni dopis. Izrađivale su se preslike gradiva – fotokopije i digitalne preslike. Pritom se surađivalo sa spremišnom službom, s kolegama koji pružaju informatičku podršku, digitalizaciju i reprografiju arhivskog i knjižnoga gradiva i s Administracijom te se koristila pomoć kolega iz Odsjeka za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva.

¹ 449 stranaka primljeno je 2024. godine.

² 388 korisnika evidentirano je 2024. godine.

³ 1525 zahtjeva protokolirano je 2024. godine.

Grafikon 1. Distribucija ukupnog broja protokoliranih zahtjeva prema klasama u posljednjih pet godina



4.3. Informatička podrška

Jedan arhivski tehničar iz Odsjeka za informacijsko-dokumentacijske poslove, u suradnji s arhivisticom iz Odsjeka za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva, ažurira i održava web-stranicu www.das.hr.

4.4. Knjižnica i čitaonica

a. Knjižnica

Obrada knjižnične građe

Redovito se zaprimala nova knjižnična građa. Sve zaprimljene monografije i serijske publikacije odmah su po primitku računalno inventarizirane, tehnički obrađene i smještene na

odgovarajuće mjesto na police spremišta. Službene su se publikacije mjesečno, nakon pečatiranja i kontinuirane u kartoteci, odlagale u drugo spremište i slagale kronološki, dok su se u program upisivala samo godišta. Darom, obveznim primjerkom, izdvajanjem iz arhivskih fondova i knjižničnom razmjenom, od početka 2025. godine, nabavljeno je 519 primjerka procijenjene vrijednosti 2.567,60 eura.

Revizija knjižnične građe je službeno započela odlukom upravnog vijeća DAST-a, od 1. ožujka 2025. g., procijenjeno trajanje je do kraja veljače 2027. g. i odvija se prema planu. Pri kraju je signiranje monografija i izdvojenih serijskih publikacija. Pri slaganju se brisala i usisavala prašina sa svake publikacije i s polica te su se izdvajali sitni tisak, duplikati i primjerci za restauraciju i za otpis (zastarjeli, nepotrebni i prekobrojni primjerci), koji su se slagali po utvrđenom planu, poštujući format i stanje publikacija. Sortirano je i djelomično resignirano cca 20 dužnih metara građe (faze 1.5 i 1.6 plana revizije). Uz označavanje i premještaj, na inventarnoj listi se zapisivalo pronađeno, po potrebi se korigirao broj primjeraka te se ažuriralo stanje fonda u bibliografskim zapisima na računalu (faza 2.2 plana revizije).

Arhivska tehničarka je pomagala knjižničarki u sređivanju zbirke službenih publikacija – sredila je (popisala i tehnički opremila) cca 10 d/m građe.

Od početka godine u programu METEL win napravljeno je 365 novih, a ažurirano oko 860 ranije upisanih kataložnih opisa, dodani su preskočeni opisi te su korigirane signature i cijene u inventarnim knjigama. Katalog je zasad pretraživ i lokalno i na poveznici Knjižnica Državnog arhiva u Splitu, a tek kad bude prikazivao stvarno stanje knjižničkog fonda, bit će objavljen na mrežnoj stranici Arhiva.

Rad s korisnicima knjižnične građe

Rješavali su se upiti vezani za knjižničnu građu zaprimljeni e-poštom, telefonom ili na obrascu iz čitaonice.

U 2025. godini, od 119 upita pozitivno je riješeno 99. 29 korisnika je posudilo 184 svezaka knjižnične građe.

Ostali knjižnični poslovi

Redovito se vodila zakonom propisana evidencija, potrebna dokumentacija, prikupljanje statističkih i finansijskih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i uslugama knjižnice. Statistički podatci o poslovanju knjižnica u 2022. godini obrađeni su i dostupni na web stranici NSK, na poveznici: <http://maticna.nsk.hr/statistika/preuzimanje/>. Moguće je

pregled statističkih podataka prema vrsti knjižnice s mogućnošću usporedbe više godina, županija i pokazatelja uspješnosti.

b. Čitaonica

Čitaonica Arhiva otvorena je za korisnike svakog radnog dana od 8:30 do 14:30 sati.

U čitaonici je ukupno evidentirano 1.314 posjeta, a korisnici su pregledali:

1.547 arhivskih kutija, 974 knjige, 127 svežnjeva, 61 mapu iz arhivskog fonda HR-DAST-152 Arhiv mapa za Istru i Dalmaciju, 30 elaborata, 24 mape i 3 nacrti iz arhivskog fonda HR-DAST-119 Urbanistički zavod za Dalmaciju – Split. Pregledali su i 106 knjiga, 86 svezaka knjižnog gradiva, 191 košuljicu, 120 elaborata iz arhivskog fonda HR-DAST-384 Zavod za gospodarenje gradom Splitom, 2 elaborata iz arhivskog fonda HR-DAST-526, Osobni fond Vicko Krstulović, 305 posjedovnih listova, 31 registrator, 17 fascikla, 10 inventara, 16 spisa, 17 dosjea, 6 plakata.

Također je zabilježeno 298 pregleda arhivskog gradiva na računalu – 185 mapa (HR-DAST-152 Arhiv mapa za Istru i Dalmaciju, 106 knjiga (HR-DAST-179 Zbirka matičnih knjiga), 1 inventar, 1 skica, 3 fotografije i 2 albuma fotografija (HR-DAST-119 Urbanistički zavod Dalmacije Split).

Uredno se vodio Dnevnik čitaonice u rukopisu i računalno, abecedno su se odlagale zahtjevnice za narudžbu arhivskog i knjižnoga gradiva te izradu preslika i fotografiranje vlastitim aparatom.

Davale su se informacije i upute za rad korisnicima u čitaonici te pomoć u tumačenju spisa i čitanju starih rukopisa i stranih jezika.

4.5. Digitalizacija i reprografija arhivskog i knjižnoga gradiva

Digitalizacija arhivskog gradiva i obavijesnih pomagala za potrebe DAST-a:

Iz arhivske zbirke HR-DAST-179 Zbirka matičnih knjiga skenirane su i u cijelosti digitalno obrađeno 20 knjiga, i to:

matične knjige rođenih br. 254 – župa Lokvičići (1881.-1892.), br. 281 – župa Marina (1583.-1667.), br. 282 – župa Marina (1630.-1637.), br. 283 – župa Marina (1639.), br. 284 – župa Marina (1668.-1686.), br. 285 – župa Marina (1689.), br. 286 – župa Marina (1690.-1695.), br. 325 – župa Medov Dolac (1888.-1904.), br. 334 – župa Milna (1893.-1908.), br. 428 – župa

Pražnice (1823.-1824.), br. 704 – župa Splitska (1868.-1880.), br. 714 – župa Stari Grad (1859.-1865.), br. 718 – župa Stari Grad (1882.-1888.), br. 773 – župa Trogir (1880.-1890.), br. 839 – župa Vranjic – Solin (1886.-1893.), br. 898 – stanje duša Stilja, br. 922 – župa Donje Selo (1896.-1921.), br. 925 – župa Grohote (1893.-1920.), matična knjiga vjenčanih br. 541. Split, stare matice (1679.-1702.) te matična knjiga umrlih br. 32 – župa Bol (1848.-1863.).

Ukupno je u navedenom razdoblju skenirana i digitalno obrađena 3.341 stranica spomenutih matičnih knjiga.

Skenirana je matična knjiga rođenih br. 487 – župa Sinj (1869 - 1879),. kojoj još predstoji digitalna obrada (skenirano 907 stranica A3 formata).

Također je 2025. g. skenirano i uređeno: 13 A4 stranica fondova HR-DAST-14 i HR-DAST-193 za plakate za izložbu „Na Mrljan“ za Noć muzeja i arhiva; 26 stranica A4 formata knjige iz fonda HR-DAST-1 Splitska općina; 10 A3 i 113 A4 stranica iz različitih fondova za objavu na Facebooku DAST-a; skenirano je 5 dosjea fondova (97 A4 stranica); 12 A4 stranica popisa gradiva turističko-ugostiteljske škole Split i 86 A4 stranice Spomenice Brodograđevne škole Mirko Dumanić 1947.-1962. za dosje fonda HR-DAST-674 Industrijska škola Split; 7 A4 stranica izdanja kazalište lutaka Pionir Split 1945-1965; 11 A4 stranica Popisa porušenih kuća u Splitu 1944. g., 163 A4 stranica Rješenja o izlučivanju gradiva (37 Rješenja); 160 stranica knjige ISTRUZIONE per attivare la misurazione dei territori stata ordinata 1824, 29 stranica knjige ISTRUZIONE di procedura nelle operazioni d'ufficio 1955; 317 stranica iz fonda HR-DAST-615 Skupština općine Makarska i 29 stranica arhivskog gradiva za vodič „Tragovima poljičice“. Skenirano je i uređeno 8 A4 stranica, 3 grba i 2 vedute iz raznih fondova za plakate koji su izvješeni na hodnicima DAST-a kao stalni postav. Skalirano je 6 skenova da se mogu učitati na fb stranicu za Noć muzeja i arhiva.

Digitalizacija i fotokopiranje arhivskog gradiva za potrebe stranaka i istraživača:

Završeno je skeniranje gradiva za Muzej holokausta (USHMM) u Washingtonu, te je ukupno skenirano i obrađeno 26.719 stranica.

Za potrebe zahtjeva stranaka fotokopirane/skenirane su tražene informacije za cca 500 zahtjeva na 630 stranica formata A4, 1.900 stranica formata A3, 24 stranice formata A2, 67 stranica formata A1 i 6 stranica formata A0).

Za potrebe zahtjeva stranaka iz čitaonice fotokopirane su tražene informacije za cca 380 zahtjeva. Bilo je ukupno 295 primjeraka fotokopija gradiva, na 1.649 listova od čega su 362 lista formata A4, 1.557 listova formata A3, 26 listova formata A2, 295 listova formata A1 i 16 listova formata A0.

4.6. Skrbnički poslovi

Rješavani su zahtjevi (narudžbe gradiva) stranaka te je redovito dostavljano gradivo iz spremišta u čitaonicu.

Iz spremišta Arhiva mapa za Istru i Dalmaciju izdano je i vraćeno 349 tehničkih jedinica (185 kutija, 88 svežnjeva, 69 mapa, 17 posjedovnih listova, 5 spisa i 3 knjige) – cca 66 zahtjeva istraživača.

Iz spremišta fonda HR-DAST-119 Urbanistički zavod Dalmacije Split izdano je i vraćeno 159 mapa nacрта iz odjela Arhitektura (cca 1700 nacрта), 123 viseća nacрта iz odjela Urbanističko projektiranje, 25 visećih nacрта i 2 smotuljka nacрта iz odjela Graditeljsko naslijeđe, 13 smotuljaka nacрта iz odjela Infrastruktura (cca 55 nacрта), 5 visećih nacрта i 1 mapa nacрта iz odjela Prostorno planiranje (cca 30 nacрта), 114 elaborata te 31 fotoalbum – cca 50 zahtjeva istraživača.

Iz ostalih je spremišta ukupno izdano i vraćeno 978 kutija, 111 elaborata, 660 knjiga, 20 spisa, 84 svežnja, 13 mapa/fascikli, 4 dosjea, 72 košuljice i 1 registrator.

Za potrebe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područna služba Split dostavljano je gradivo raznih likvidiranih poduzeća iz spremišta u čitaonicu. U suradnji s kolegicom iz Odsjeka za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva dostavljeno je ukupno: 573 kutije, 231 knjiga, 104 svežnja, 18 fascikla, 5 dosjea, 5 košuljica i 5 registratora Kartona osobnih dohodaka radnika.

Računalno se vodio Dnevnik o izdavanju i povratu izdanog gradiva iz spremišta – upisana je signatura korištenog fonda, njegov naziv, količina arhivskoga gradiva, nadnevcu izdavanja i spremanja gradiva u spremište. U dnevniku su zabilježena imena i prezimena korisnika arhivskoga gradiva, uz napomene.

Iz ureda je u spremišta preneseno 6 kutija sređenog gradiva fonda HR-DAST-16 Direkcija pomorskog saobraćaja Split; 2 d/m sređenog gradiva fonda HR-DAST-607 Zbirka fragmenata arhivskoga gradiva; 5 d/m fonda HR-DAST-372 Obiteljski fond Ilić; 1 d/m fonda HR-DAST-373 Osobni fond Ivčević, Mate; 2 kutije fonda HR-DAST-159 Obitelj Kačić-Miošić i Diana, Brist; 5 kutija fonda HR-DAST-166 Obitelj Vučemilović te 6,5 d/m sređenog gradiva fonda HR-DAST-14 Ispostava banske vlasti.

U suradnji s kolegama iz drugih odjela preneseno je i složeno na police spremišta 9 d/m gradiva Općinskog suda u Splitu; 13,5 d/m gradiva fonda HR-DAST-119 URBS iz jednog spremišta u drugo; fond HR-DAST-711 Živko Jeličić premješten je iz sale za sastanke u spremište (cca 1,4 d/m gradiva, 11 kutija); premješteno je 14 d/m gradiva fonda HR-DAST-

668 Centar za odgoj i obrazovanje Ante Jonić; 9 registratora fonda HR-DAST-209 Državni arhiv u Splitu premješteno je iz ureda u spremište.

U spremištu URBS-a vraćene su sve mape bivšeg ormara broj 9 Arhitektura, koji je izvađen zbog zamjene ladičara natrag u novi ladičar; vraćeno je gradivo fonda HR-DAST-119 URBS s poda u spremišta u nove ladičare (Odjel Prostornog planiranja, 30 polica gradiva – cca 300 mapa nacrti); preneseno je 87 kutija rolnih nacrti (cca 2.000 nacrti) iz Knjižnice u spremište URBS-a.

Obavljali su se redovni skrbnički poslovi u spremištima koji uključuju: svakodnevno mjerenje temperature i vlage u spremištima termohigrometrom, bilježenje podataka u digitalnom obliku u Dnevnik temperature i vlage za 2025. te prozračivanje spremišta, reguliranje temperature, pražnjenje odvlaživača radi održavanja odgovarajuće mikroklimi u spremištima. Postavljani su graničnici na police prema potrebi. Napravljeni su označivači za posudbu gradiva iz spremišta te su razdijeljeni po svim spremištima. Odzračeni su radijatori u spremištima u suradnji s domarom.

Redovito se ažurirao digitalni topografski inventar – upisan je smještaj fondova HR-DAST-711 Živko Jeličić i HR-DAST-668 Centar za odgoj i obrazovanje Ante Jonić; HR-DAST-607 Zbirka fragmenata arhivskoga gradiva, HR-DAST-372 Obiteljski fond Ilić, HR-DAST-373 Osobni fond Ivčević Mate, HR-DAST-150 Obitelj Kačić-Miošić i Diana Brist, HR-DAST-166 Obitelj Vučemilović. Također je u digitalni topografski inventar upisan smještaj preseljenog dijela fonda HR-DAST-119 URBS i smještaj neupisanog dijela fonda HR-DAST-528 Skupština općine Sinj. U digitalnom topografskom inventaru ispravljena je količina gradiva u Filmskom spremištu.

5. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA ARHIVSKOGA GRADIVA

Konzerviralo se i restauriralo:

- gradivo Državnog arhiva u Splitu:

HR-DAST-179 Zbirka matičnih knjiga (109 MKR Dusina, 272 MKR Makarska, 83 MKR Bol – Brač, 709 MKR Splitska – Brač, 709 MKR Donje Selo – Šolta, 852 MKR

Vrbovska, 573 MKR Split – Župa sv. Dujma (Grad), 745 MKV Sutivan, 814 MKR Vis, 739 MKR Sumartin, 432 MKR Proložac, 509 MKR Slime, 94 MKR Drašnice)

HR-DAST-152 Arhiv mapa za Istru i Dalmaciju, kartografsko gradivo splitskog i omiškog okruga

HR-DAST-521 Osobni fond Milorad Družević, Plan Grada Splita 1944.

HR-DAST-151 Židovska općina K-2/fascikl 2, Knjiga Comunità Israelitica di Spalato, 75 listova

HR-DAST-161, 1 dokument

- gradivo Državnog arhiva u Dubrovniku

HR-DADU-7.3.6.

Diplomata et acta: 6 isprava na pergameni i 7 knjiga na pergameni, 1 knjiga na papiru

- gradivo Hrvatskog pomorskog muzeja u Splitu

HPMS-775: SLT-2987-ZPDG Svjedodžba na ime Matteo Sugni (Mate Šunj), kapetan duge plovidbe, L. Imp. Reg. Governo Centrale Marittimo; HPMS-775:SLT-2745-ZPDG

Svjedodžba na ime Alois Grego (Vjekoslav Grego), pomorski strojar 2. klase, Das kaiserl. und königl. Kriegsministerium Marinesektion; HPMS-775:SLT-3716-ZPDG

Teretnica za prijevoz vreća brašna austrijskom peligom Due amici iz Rijeke u Stari Grad a Hvaru, Stabilimento Commerciale di Farine di Fiume; HPMS-775:SLT-2759-ZPDG

Dozvola za iskrcaj na ime Stefano Politeo s parobroda Vesta Dall' I. R. Capitanato di porto e s. m. Trieste; HPMS-775:SLT-2776-ZPDG Upisni list za brod Sveti Nikola,

Upisni list, Lučka kapetanija I. reda u Splitu; HPMS-775:SLT-3682-ZPDG Polica osiguranja brika Olga Polizza di Sicurtà Marittima / a / rischio ordinario Stabilimento

Commerciale D'Assicurazione in Trieste (Trgovački osiguravajući zavod u Trstu); HPMS-775:SLT-2762-ZPDG Zdravstveni list parobroda Rosina Topić, Zdravstveni list

/ Patente de santé, Lučka kapetanija II. reda Dubrovnik 2, upravitelj Nikola Gozze, Dubrovnik 2 (Gruž); HPMS-775:SLT-2777-ZPDG Upisni list za ribarsku lađu Čiovo,

Upisni list za ribarsku ladju, Lučka kapetanija I. reda u Splitu; HPMS-775:SLT-2744-ZPDG Otpusnica na ime Mate Bavčević iz austrijske mornarice Abschied K. k.

Matrosen-corps commando, K. u. K. Linienschiffs Kapitan, Matrosen-Korps-Komandant Vladimir Khittel von Bialopor; HPMS-775:SLT-2849-2POG dokument

Permesso di viaggio marittimo; HPMS-775:SLT-3717-2PDG dokument Stabilimento

commerciale di farine di fiume; HPMS-775:SLT-2757-2PDG dokument Svjedočba osposobljenja; HPMS-775:SLT-2755-2PDG dokument Naukovna svjedočba; HPMS-775:SLT-2866-ZPDG Pomorska knjižica na ime Giovanni Maria Bujacich (Ivan Maria Bujačić), Permesso di viaggio / e / Libretto di servizio / marittimo, I. R. Capitanato di Porto e Sanità Zara, Zadar, 71 stranica; HPMS-775:SLT-2864-ZPDG Pomorska knjižica na ime Ivan Josipović, Pomorska knjižica, Kraljevsko lučko odaslanstvo Makarska, Makarska, 10. veljače 1922., 68 numeriranih stranica; HPMS-775:SLT-3731-ZPDG Pomorska knjižica na ime Josip Alborghetti, Pomorska knjižica, Lučka kapetanija Dubrovnik, lučki kapetan Zdravko Kosović, Dubrovnik

- gradivo Arheološkog muzeja Istre
Augustov hram, Louis François Cassas (atr.), oko 1782. god., papir, akvarel, Augustov hram, Bernhard Fiedler, 1844. god., karton, ulje; litografija Pula, August Tischbein, 1842. godina

Tijekom 2025. godine u Odsjeku za restauraciju i konzervaciju arhivskoga gradiva:

- restaurirano je 10 matičnih knjiga (od planiranih 10) parcijalnom metodom
- 2 matične su iznimno, djelomično restaurirane te su započeti radovi na još jednoj knjizi
- restaurirano je 11 karata i nacрта (od planiranih 20) klasičnom metodom
- restaurirano je 3 pomorske knjižice klasičnom i parcijalnom metodom
- konzervirano je 7 knjiga na pergameni
- konzervirana je 1 knjiga na papiru
- restaurirano je 14 dokumenata na papiru
- konzervirano-restaurirano je 6 dokumenata na pergameni
- restaurirane su 2 slike i 1 grafika
- izrađeno je 210 košuljica i 7 košuljica od Melinex folije
- izrađeno je 17 kutija, mapa i paspartua za pohranu
- izrađeno je 11 novih korica
- konzervirano/restaurirano je 9 originalnih korica
- restaurirano je 12 originalnih etiketa
- izrađeno je 7 plakata te jedna brošura
- obavljeno je 5 stručnih predavanja.

Obavljani su poslovi fotografiranja/digitaliziranja i grafičke obrade arhivskog gradiva većih dimenzija po potrebi Odjela za sređivanje, obradu i preuzimanje arhivskoga gradiva te Odjela za korištenje i zaštitu arhivskoga gradiva. Sudjelovalo se u pripremanju izložbe “Milorad Družeić“. Izradilo se 7 plakata i jedna brošura.

6. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

• **Izdavačka djelatnost**

U skladu s planiranom programskom aktivnošću te temeljem odobrenih sredstava Ministarstva, u potpunosti je transliterirana i analizirana ljekaruša don Ivana Zoričića, koja je stručno obrađena i objavljena u knjizi *Ljekaruša don Ivana Zoričića iz 1691. godine* (DAST, 2025.).

Također, sukladno planiranoj programskoj aktivnosti, provedeno je pretraživanje arhivskog gradiva pisanog poljičicom. U svrhu izdvajanja arhivskih dokumenata pisanih poljičicom pregledano je približno 5 d/m arhivskih spisa iz 26 fondova.

Izdvojeni dokumenti su transliterirani, izvornici su priređeni za izlaganje, pripremljeni za digitalizaciju te stručno obrađeni za potrebe sastavljanja i pisanja knjige.

Objavljen je vodič *Tragovima poljičice* (DAST, 2025.).

• **Izložbena djelatnost**

11. lipnja 2025., postavljena je izložba povodom Međunarodnog tjedna arhiva pod nazivom „Milorad Družeić – arhitekt urbanist“, uz prateće plakate i promotivne letke. Otvorenje izložbe popraćeno je prigodnim predavanjem za posjetitelje, a idućeg dana organizirano je i stručno vodstvo za kolege.

U 2024. godini pokrenuli smo višegodišnji projekt „Tragovi u prošlosti“, uz financijsku potporu Splitsko-dalmatinske županije. Cilj projekta je približiti arhivsko gradivo koje se čuva u DAST-u lokalnim zajednicama izvan Splita. Nakon Makarske, u studenom 2025. godine predstavili smo arhivsko gradivo pisano poljičicom, a koje se uglavnom odnosi na područje nekadašnje Poljičke kneževine. Izložbu „Tragovima poljičice“ je priredilo dvoje arhivista, a postavljena je u Gradskom muzeju Omiš. Na otvaranju izložbe, predstavljena su i naša dva nova

izdanja, a gostujuće predavanje o poljičkim dokumentima održao je voditelj Centra don Frane Bulić, Josip Dukić. Izložba je potrajala do 9. siječnja 2026.

Uključili smo se u manifestaciju Noć muzeja u siječnju 2025. te otvorili svoja vrata posjetiteljima izložbom „Na Mrljan“.

- **Prosvjetna djelatnost; stručna usavršavanja**

Održali smo sedam stručnih predavanja o odjelima i odsjecima Državnog arhiva u Splitu učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Splita i okolice, studentima Umjetničke akademije Split te dvijema skupinama certificiranih vodiča Splitsko-dalmatinske županije.

Održali smo tečaj za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, 27. i 28. svibnja. Šest stručnih djelatnika arhiva održalo je predavanja, a jedno predavanje bilo je gostujuće (stručni djelatnik HDA). Tečaju je pristupilo 26 kandidata.

Djelatnici arhiva prisustvovali su raznim savjetovanjima, seminarima i radionicama:

20. ožujka 2025. pratio se webinar Learn About RiC: Webinar Series on Records in Contexts.

23.-25. travnja 2025. prisustvovalo se edukaciji o radu u sustavu e-Arhiva za zaposlenike u pravosudnim tijelima, u čitaonici DAST-a.

4. lipnja 2025. prisustvovalo se predavljanju časopisa Vjesnik dalmatinskih arhiva, održanom u Šibeniku.

21. do 24. listopada 2025. prisustvovalo se 7. kongresu hrvatskih arhivista, s temom „Arhivi u digitalnome društvu”, u Puli.

29. listopada 2025. prisustvovalo se otvorenju izložbe „Povijest koja ne šuti: glagoljaštvo u Splitu“.

U razdoblju 10.-14. studenoga 2025. sudjelovalo se na Edukaciji za pristupnike stručnom ispitu iz arhivske struke održanoj u Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu.

25. studenoga 2025. održano je predavanje „Državni arhiv u Splitu – uloga i važnost u istraživanju i predavljanju baštine“ na stručnom skupu „Baštinske ustanove kao pećine s blagom: uloga zavičajnih zbirki u kulturnom turizmu”, održanom u Kaštel Sućurcu.

26. studenoga prisustvovalo se otvaranju izložbe „Tragovima poljičice“, u Omišu.

2. – 4. lipnja prisustvovalo se predavanju vezanom za jačanje kapaciteta javne uprave u sustavi HZMO, odnosno digitalizacije u sustavu HZMO.

19. – 21. studenog jedan arhivist sudjelovao je na edukaciji za stvaratelje koja se odnosila na rad u aplikaciji nacionalnog arhivskog informacijskog sustava e-Arhiv, a koja je održana u prostorima Hrvatskog državnog arhiva.

Sudjelovalo se na Online Microsoft radionicama 2025. s posebnim naglaskom na Microsoft 365 Copilot – ukupno 7 radionica.

19. prosinca 2025. prisustvovalo se stručnom obilasku izložbe „Ecclesia et Regnum“ u Arheološkom muzeju u Splitu.

Sudjelovalo se u izvođenju evakuacijske vježbe.

Jedan je djelatnik u 2025. diplomirao na Stručnom diplomskom studiju Primijenjeno računarstvo na Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu, a jedna djelatnica doktorirala je na Poslijediplomskom doktorskom studiju predmoderne povijesti Filozofskog fakulteta u Zagrebu.

- **Mentoriranja, stručni ispiti, stručna zvanja**

Arhivisti-mentori mentorirali su djelatnicima na sljedećim radnim mjestima:

- Arhivist, dva djelatnika
- Arhivski tehničar specijalist, dva djelatnika
- Arhivski tehničar, dva djelatnika
- Arhivist-pripravnik, djelatnik Arheološkog muzeja u Splitu

Jedna je djelatnica dobila zvanje – viši arhivist.

- **Ostale aktivnosti**

Djelatnici odsjeka prisustvovali su sastanku predstavnika „vanjskih službi“ držanih arhiva koji je održan 03. listopada 2025. godine u prostorima Hrvatskog državnog arhiva u Zagrebu.

Teme sastanka su bile: pregled funkcionalnosti e-Arhiva, te razno (važeći pravilnici i postupci u nadzorima).

Izdano je 12 odobrenja za objavljivanje arhivskoga gradiva.

Dovršena je transliteracija Ljekaruše don Ivana Zoričića iz 1691. godine, pisane na hrvatskoj ćirilici.

Skrbilo se za odabir i postavljanje arhivalije mjeseca na web i u izložbenu vitrinu u predvorju Arhiva te su se ažurirali podaci na web-stranici. Na facebook stranici Arhiva redovito se postavljala arhivalija mjeseca, arhivske zanimljivosti i novosti (ukupno 77 objava). Stranica ima više od 1200 pratitelja.

Sudjelovalo se u nakladničkoj djelatnosti Arhiva (dodjeljivao se ISBN, tražio CIP zapis, pripremali su se obvezni primjerci za slanje).

Temeljem suglasnosti Ministarstva kulture i medija, odrađeni su postupci oglašavanja natječaja za zapošljavanje za radna mjesta: konzervator-restaurator (1 djelatnik), arhivski tehničar specijalist (1 djelatnik), arhivski tehničar (2 djelatnika), savjetnik (1 djelatnik), spremačica (1 djelatnik – zamjena). Komisije za provedbu natječaja obavile su postupke u cijelosti.

Redovno su se održavale sjednice **Stručnog vijeća**, s mjesečnim/kvartalnim izvješćima o radu po odjelima, odnosno odsjecima.

Održano je pet sjednica **Upravnog vijeća**. Svi zapisnici se, nakon usvajanja, prilažu na mrežnoj stranici: <https://www.das.hr/upravno-vijece/>

7. OPĆI POSLOVI

Administrativni poslovi:

U 2025. godini su kroz program digitalnog urudžbenog zapisnika Državnog arhiva u Splitu obrađena **2025 predmeta** neupravnog postupka (u 2024. godini ih je obrađeno 1816).

Posebno se vodi Urudžbeni zapisnik Odsjeka za zaštitu arhivskoga i dokumentarnoga gradiva izvan arhiva, u kojem je obrađeno **310 predmeta neupravnog postupka i 129 predmeta upravnog postupka (UP/I)**.

Putem elektronske knjige pošte poslana je 451 pošiljka.

Izdano je 1145 izlaznih računa Državnog arhiva u Splitu, od toga je 930 računa čija je uplata izvršena putem transakcije na račun DAST-a, a 215 računa plaćeno je u gotovini.

Pravovremeno se podnijelo izvješće o Fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu kao i Blagajnička izvješća za svaki mjesec; vodila se evidencija i nabava uredskog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju i pitke vode.

Sustavno su se pratile novosti svih pravnih izvora vezanih uz radno pravo, uredsko poslovanje i administrativne poslove Arhiva općenito.

Financijsko-knjigovodstveni poslovi:

U 2025. u računovodstvu su obavljane sve redovne godišnje aktivnosti:

- obračun i isplata osobnih primanja djelatnicima i naknada vanjskim suradnicima;
- obračun i isplata primanja za pripravnike;
- kontroliranje blagajničkog poslovanja;
- sastavljanje statističkog izvješća;
- predlaganje financijskog plana za 2026. i projekcija za 2027. i 2028.;
- izvršavanje financijskog plana i izmjene plana rebalansa;
- predaja mjesečnih izvješća izvršenja u programu Konto, Ministarstvu kulture i medija;
- izrada kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća, predaja izvješća agenciji Fina, Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu kulture i medija;
- organiziranje popisa imovine na kraju godine.

Tehnički poslovi:

Redovito su se obavljali poslovi čišćenja, servisiranja, pregledavanja, popravljanja, mjerenja i svi tekući poslovi održavanja u svim prostorijama Arhiva, kao i poslovi zaštite na radu;

- obavljen je redoviti godišnji servis kotlova, servis i umjeravanje plamenika u kotlovnici Arhiva, kao i tekući poslovi održavanja ventila vertikalnog grijanja;
- prijem tri cisterne loživog ulja;
- obavljen je redoviti godišnji servis klimatizacijskih uređaja;
- obavljen je godišnji pregled i servis protupožarnih aparata, svaka tri mjeseca su napravljeni pregledi i o tome se vodila evidencija po listama;
- redoviti mjesečni pregledi i servisi protupožarne centrale, s ovjerom u knjizi održavanja;
- obavljeno usavršavanje povjerenika zaštite na radu – stečen potreban ažurirani certifikat;
- mjesečni pregled i servis alarma protuprovale s AKD zaštitom;
- vođenje evidencije posebnih uvjeta rada po djelatnicima, evidencija obavljenih liječničkih pregleda, evidencija odslušanih tečajeva za rad na siguran način;
- redovan servis službenog automobila.

8. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Ažurirana je Tablica Plana programskih aktivnosti za 2025. godinu s izvještajnim dijelom s odobrenim programima i iznosima, u skladu s odobrenim limitima i Ugovorom o osiguranju sredstava. Upisana su izvršenja svakog pojedinog programa, a tablica učitana u sustav <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice> krajem 2025. godine.

Kroz 2025. godinu realizirano je u cijelosti sedam odobrenih programskih aktivnosti:

- Preventivna zaštita arhivskog gradiva - arhivske kutije
- Restauracija i konzervacija arhivskog gradiva
- Međunarodni dan arhiva
- Preventivna zaštita tehničkih nacрта
- Nabava računalne opreme
- Opremanje radionice za restauraciju
- Poljičica u arhivskim spisima,

dok programska aktivnost *Osvremenjivanje mrežnog sustava* nije odobren.

RAVNATELJICA
Državnog arhiva u Splitu
Bruna Horović Vuković, prof.